



АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2021

г. Артем

№ 1444-но

О Порядке осуществления обработки общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также проведения проверки достоверности и полноты таких сведений

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления обработки общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также проведения проверки достоверности и полноты таких сведений (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Артемовского городского округа Мироненко О.А.

И.о. главы Артемовского городского округа

А.А. Литвинов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 21.10.2021 № 1444-па

ПОРЯДОК
осуществления обработки общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также проведения проверки достоверности и полноты таких сведений

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления обработки общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также проведения проверки достоверности и полноты таких сведений.

2. Обработка общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - общедоступная информация), а также проверка достоверности и полноты таких сведений (далее - проверка) осуществляется отделом муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы (далее – кадровая служба) по решению главы Артемовского городского округа.

Решение принимается отдельно как в отношении одного гражданина или муниципального служащего, так и в отношении нескольких лиц, и оформляется в письменном виде.

3. Основанием для принятия главой Артемовского городского округа решения об обработке общедоступной информации и проведении проверки в отношении граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа и муниципального служащего, является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

работниками кадровой службы либо должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

иными юридическими и физическими лицами;

средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия главой Артемовского городского округа решения об обработке общедоступной информации и проведении проверки.

5. Обработка общедоступной информации и проверка осуществляется (проводится) в срок, не превышающий 30 дней со дня принятия главой Артемовского городского округа соответствующего решения. Срок обработки общедоступной информации и проведения проверки может быть продлен главой Артемовского городского округа до 10 дней.

6. Работники кадровой службы осуществляют обработку общедоступной информации и проводят проверку самостоятельно.

При обработке общедоступной информации и проведении проверки работники кадровой службы лица вправе:

проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по общедоступной информации.

7. По окончании обработки общедоступной информации и проведения проверки муниципальный служащий должен быть ознакомлен работниками кадровой службы с результатами обработки общедоступной информации и проведенной проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

8. Работник кадровой службы представляет главе Артемовского городского округа, принявшему решение об обработке общедоступной информации и проведении проверки, доклад, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

9. Материалы обработки общедоступной информации и проведенной проверки приобщаются к личным делам муниципальных служащих.