



АДМИНИСТРАЦИЯ

АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2021

г. Артем

№ 1386-по

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по обеспечению инженерной инфраструктурой в целях предоставления коммунальной услуги по холодному водоснабжению

Руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по обеспечению инженерной инфраструктурой в целях предоставления коммунальной услуги по холодному водоснабжению (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Ситдикова Г.С.

Глава Артемовского городского округа

В.В. Квон

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 11.10.2021 № 1386-по

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам на финансовое обеспечение затрат,
возникающих в связи с выполнением работ по обеспечению инженерной
инфраструктурой в целях предоставления коммунальной услуги
по холодному водоснабжению

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по обеспечению инженерной инфраструктурой в целях предоставления коммунальной услуги по холодному водоснабжению на территории Артемовского городского округа, а также устанавливает критерии отбора получателей субсидии, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также порядок осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств (далее - Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, возникающих в связи с выполнением работ по обеспечению инженерной инфраструктурой в целях предоставления коммунальной услуги по холодному водоснабжению на территории Артемовского городского округа.

1.3. Под территорией Артемовского городского округа понимается часть территории Артемовского городского округа (микрорайон, квартал, улица).

Под инженерной инфраструктурой в соответствии с настоящим Порядком понимается система холодного водоснабжения потребителей через водоразборную колонку.

Под системой холодного водоснабжения в соответствии с настоящим Порядком понимается децентрализованная система холодного водоснабжения - комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для водоподготовки, транспортировки и подачи питьевой и (или) технической воды потребителям.

Под потребителем понимается собственник помещения в многоквартирном доме, жилого дома, домовладения, а также лицо, пользующееся на ином законном основании поме-

щением в многоквартирном доме, жилым домом, домовладением, потребляющее коммунальную услугу в виде холодного водоснабжения.

Под участниками отбора понимаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, подавшие заявки после размещения администрацией Артемовского городского округа объявления о проведении отбора для предоставления субсидии.

Под получателями субсидии понимаются участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета Артемовского городского округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.6. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является администрация Артемовского городского округа.

Уполномоченным органом администрации Артемовского городского округа по реализации настоящего Порядка является отдел по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа (далее – уполномоченный орган).

1.7. Критериями отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц для предоставления субсидии являются:

- 1) наличие сметного расчета на выполнение работ по обеспечению инженерной инфраструктурой в целях предоставления коммунальной услуги по холодному водоснабжению;
- 2) наличие графика проведения работ с указанием этапов и сроков;
- 3) отсутствие технической возможности для организации централизованного холодного водоснабжения на части территории Артемовского городского округа, где планируется проведение работ.

1.8. Отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц для предоставления субсидии проводится в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц для предоставления субсидии проводится администрацией Артемовского городского округа в лице уполномоченного органа путем запроса предложений на основании заявок, направлен-

ных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в п. 1.7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. На официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет уполномоченный орган до 15 октября соответствующего финансового года размещает объявление о проведении отбора с указанием:

1) даты и времени начала и окончания подачи (приема) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

3) целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии;

4) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

6) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

7) правил рассмотрения заявок участников отбора;

8) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

10) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.3. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соот-

ветствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Артемовским городским округом;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4. Участник отбора должен соответствовать критериям, установленным в п 1.7 настоящего Порядка.

2.5. Участник отбора представляет в администрацию Артемовского городского округа заявку в произвольной форме, которая должна в том числе содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), с приложением:

1) копий документов, подтверждающих соответствие участника отбора критериям, установленным в п 1.7 настоящего Порядка:

сметного расчета на выполнение работ по обеспечению инженерной инфраструктурой в целях предоставления коммунальной услуги по холодному водоснабжению;

графика проведения работ;

технических условий, полученных в ресурсоснабжающей организации, с указанием наличия либо отсутствия возможности подключения к централизованной системе холодного водоснабжения на части территории Артемовского городского округа, где планируется проведение работ;

2) копий документов, подтверждающих соответствие участника отбора условиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии), скрепленной печатью, с указанием банковских реквизитов счета, на который будет осуществляться перечисление субсидии.

Заявка составляется с указанием согласия на осуществление администрацией Артемовского городского округа и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и Порядка предоставления субсидии.

Участник отбора вправе до окончания срока представления документов, установленного в объявлении о проведении отбора, отозвать свои документы. Для этого необходимо направить в администрацию Артемовского городского округа письменное уведомление.

2.6. Участник отбора может подать одну заявку.

2.7. Администрация Артемовского городского округа регистрирует заявки о предоставлении субсидии и прилагаемые к ним документы в порядке очередности в день их поступления.

2.8. Документы, представленные участниками отбора, рассматриваются уполномоченным органом в соответствии с очередностью их регистрации в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока для приема заявок.

Уполномоченный орган на следующий день после окончания срока для приема заявок направляет сметный расчет, представленный участником отбора, на проверку в муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема» (далее - МКУ «УСКР»).

Заявки подлежат отклонению уполномоченным органом в случаях, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

В течение 3 дней после проведения отбора заявок на сайте Артемовского городского округа подлежит опубликованию информация о результатах рассмотрения заявок, включающая в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.9. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Порядок и условия предоставления субсидии

3.1. По окончании рассмотрения документов уполномоченный орган в случае отсутствия оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 2.9 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока для рассмотрения документов принимает решение о предоставлении субсидии в форме постановления администрации Артемовского городского округа.

3.2. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган направляет получателю субсидии сопроводительным письмом два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Артемовского городского округа (далее – финансовое управление).

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в администрацию Артемовского городского округа.

В течение 7 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии соглашения администрация Артемовского городского округа подписывает его со своей стороны и один экземпляр направляет получателю субсидии.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня подписания соглашения передает в МКУ «УСКР» предоставленный получателем субсидии график проведения работ с указанием этапов и сроков.

3.3. Расчет размера субсидии определяется по следующей формуле:

$R_c = R_{cсу}$, где:

R_c - размер субсидии;

$R_{cсу}$ – размер сметной стоимости услуг на выполнение работ по обеспечению инженерной инфраструктурой в целях предоставления коммунальной услуги по холодному водоснабжению.

3.4. В случае нарушения условий (далее - нарушение), установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией

Артемовского городского округа и органами муниципального финансового контроля, получатели субсидии обязаны осуществить возврат субсидии в местный бюджет в полном объеме.

Получатель субсидии производит возврат субсидии на лицевой счет администрации Артемовского городского округа, открытый ему в финансовом управлении, в течение трех рабочих дней с момента получения им требования администрации Артемовского городского округа о возврате.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии администрация Артемовского городского округа принимает меры ко взысканию с получателя предоставленной субсидии. Взыскание субсидии производится администрацией Артемовского городского округа в порядке, установленном законодательством.

3.5. Результатом предоставления субсидии является строительство одной водоразборной колонки на части территории Артемовского городского округа, где отсутствует техническая возможность для организации централизованного холодного водоснабжения.

3.6. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня заключения соглашения направляет информацию о получателях субсидии с приложением копий соглашений в управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа.

3.7. Управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа в течение двух рабочих дней со дня получения информации о получателях субсидии оформляет заявку на финансирование, платежное поручение на перечисление субсидии на счет получателя субсидии, указанный в соглашении, и передает в финансовое управление с приложением документов (соглашений о предоставлении субсидии), служащих основанием для платежа.

3.8. Финансовое управление в течение двух рабочих дней проверяет документы, представленные управлением бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа, осуществляет санкционирование оплаты с перечислением средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, или возвращает документы с указанием причин возврата.

4. Требования к отчетности

Получатели субсидии представляют в уполномоченный орган заверенную копию документа, подтверждающего выполнение работ (акт о приемке оказанных услуг, выполненных работ (форма № КС-2)), а также отчет в свободной форме об осуществлении расходов за счет средств субсидии и о достижении результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания указанных документов.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидии

5.1. Администрация Артемовского городского округа и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежат возврату получателем субсидии на лицевой счет администрации Артемовского городского округа, открытый ему в финансовом управлении, в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата остатков субсидии в установленный срок администрация Артемовского городского округа производит взыскание остатков субсидии в судебном порядке.