



АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09 2021

г. Артем

№ 1292-по

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ (услуг) на возмещение части затрат, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Артемовского городского округа

Руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ (услуг) на возмещение части затрат, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Артемовского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа

В.В. Квон

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 23.09.2021 № 1292-по

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ (услуг) на возмещение части затрат, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Артемовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ (услуг) на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Артемовского городского округа, а также устанавливает критерии отбора получателей субсидии, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также порядок осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств (далее - Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ (услуг), возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Артемовского городского округа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок при временном изменении схемы движения маршрутного транспортного средства в связи с:

ремонт, реконструкцией, строительством автомобильной дороги;

ремонт, реконструкцией, строительством сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, расположенных в границах полосы отвода автомобильной дороги;

объявлением чрезвычайной ситуации локального характера.

1.3. Под перевозчиками в соответствии с настоящим Порядком понимаются юридическое лицо (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

Под участниками отбора понимаются перевозчики, подавшие заявки после размещения администрацией Артемовского городского округа объявления о проведении отбора перевозчиков для предоставления субсидии.

Под получателями субсидии понимаются участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета Артемовского городского округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.6. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является администрация Артемовского городского округа.

Уполномоченным органом администрации Артемовского городского округа по реализации настоящего Порядка является управление дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа (далее – уполномоченный орган).

1.7. Критериями отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - производителей работ (услуг) для предоставления субсидий являются:

1) регистрация и осуществление деятельности на территории Артемовского городского округа;

2) осуществление следующих основных видов деятельности: регулярные перевозки пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении; регулярные перевозки пассажиров прочим сухопутным транспортом в городском и пригородном сообщении;

3) осуществление деятельности по выполнению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам;

4) наличие лицензии на оказание услуг по перевозке пассажиров соответствующим видом транспорта;

5) наличие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

6) документы на автотранспорт, подтверждающие право собственности участника отбора.

1.8. Отбор перевозчиков для предоставления субсидии проводится в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор перевозчиков для предоставления субсидии проводится администрацией Артемовского городского округа в лице уполномоченного органа на основании заявлений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в п. 1.7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. На официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до 15 сентября соответствующего финансового года уполномоченный орган размещает объявление о проведении отбора с указанием:

1) даты и времени начала и окончания подачи (приема) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

3) целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии;

4) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

6) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

7) правил рассмотрения заявок участников отбора;

8) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

10) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.3. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Артемовским городским округом;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4. Участник отбора должен соответствовать критериям, установленным в п 1.7 настоящего Порядка.

2.5. Участник отбора представляет в администрацию Артемовского городского округа заявку в произвольной форме, которая должна в том числе содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, с приложением:

копий документов, подтверждающих соответствие участника отбора критериям, установленным в п 1.7 настоящего Порядка;

копий документов, подтверждающих соответствие участника отбора условиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

расчета затрат, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Артемовского городского округа (приложение 1 к Порядку);

отчета о достижении результата предоставления субсидии.

Копии документов должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем и заверены печатью (при наличии).

Заявка составляется с указанием согласия на осуществление администрацией Артемовского городского округа и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и Порядка предоставления субсидии. К заявке прилагается справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии), скрепленная печатью, с указанием банковских реквизитов счета, на который будет осуществляться перечисление субсидии.

Участник отбора вправе до окончания срока представления документов, установленного в объявлении о проведении отбора, отозвать свои документы. Для этого необходимо направить в администрацию Артемовского городского округа письменное уведомление.

2.6. В целях участия в отборе участник отбора вправе направить в администрацию Артемовского городского округа количество заявок, соответствующее количеству единиц автомобильного транспорта, осуществляющего регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок при временном изменении схемы движения маршрутного транспортного средства.

2.7. Администрация Артемовского городского округа регистрирует заявки о предоставлении субсидии и прилагаемые к ним документы в порядке очередности в день их поступления.

2.8. Документы, представленные участниками отбора, рассматриваются уполномоченным органом в соответствии с очередностью их регистрации в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока для приема заявок.

Заявки подлежат отклонению уполномоченным органом в случаях, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

В течение 3 дней после проведения отбора заявок на сайте Артемовского городского округа подлежит опубликованию информация о результатах рассмотрения заявок, включающая в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.9. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

несоответствие участника отбора критериям, установленным в пункте 1.7 и требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, приводящая к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в заявке участника отбора.

3. Порядок и условия предоставления субсидии

3.1. По окончании рассмотрения документов уполномоченный орган в случае отсутствия оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 2.9 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока для рассмотрения документов принимает решение о предоставлении субсидии в форме постановления администрации Артемовского городского округа.

3.2. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган направляет получателю субсидии сопроводительным письмом два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Артемовского городского округа.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в администрацию Артемовского городского округа.

В течение 7 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии соглашения администрация Артемовского городского округа подписывает его со своей стороны и один экземпляр направляет получателю субсидии.

3.3. Размер субсидии получателю субсидии за отчетный период определяется по фактическим затратам в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств бюджета Артемовского городского округа на эти цели на основании расчета, но не более:

150 тысяч рублей за 1 единицу автомобильного транспорта малого и среднего класса;

200 тысяч рублей за 1 единицу автомобильного транспорта большого класса.

3.4. В случае недостаточности доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящей к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в пункте

3.3 настоящего Порядка, остаток средств, предназначенный для предоставления субсидии распределяется получателю, следующему за получателем субсидии, которому распределена сумма субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.5. В случае нарушения условий (далее - нарушение), установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией Артемовского городского округа и органами муниципального финансового контроля, получатели субсидии обязаны осуществить возврат субсидии в местный бюджет в полном объеме.

Получатель субсидии производит возврат субсидии на лицевой счет администрации Артемовского городского округа, открытый ему в финансовом управлении администрации Артемовского городского округа (далее – финансовое управление), в течение трех рабочих дней с момента получения им требования администрации Артемовского городского округа о возврате.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии администрация Артемовского городского округа принимает меры к взысканию с получателя предоставленной субсидии. Взыскание субсидии производится администрацией Артемовского городского округа в порядке, установленном законодательством.

3.6. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя результативности, равного 1.

Показателем результативности является коэффициент регулярности рейсов по маршруту регулярных перевозок, который рассчитывается по формуле:

$K_{\text{регул.}i} = \text{факті} / \text{плані}$, где:

$K_{\text{регул.}i}$ - коэффициент регулярности рейсов по i муниципальному маршруту;

факті - количество фактически выполненных рейсов по i муниципальному маршруту;

плані - плановое количество рейсов по i маршруту в соответствии с расписанием.

3.7. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня заключения соглашения направляет информацию в управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа.

3.8. Управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа в течение двух рабочих дней со дня получения информации о получателях субсидии оформляет заявку на финансирование, заявку на кассовый расход на перечисление субсидии на счет получателя субсидии, указанный в соглашении, и передает в финансовое управление с приложением документов, служащих основанием для платежа.

3.9. Финансовое управление не позднее третьего рабочего дня со дня получения документов, представленных управлением бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа, проверяет их, осуществляет санкционирование оплаты с

перечислением средств на счет получателя субсидии, указанный в соглашении, или возвращает документы с указанием причин возврата.

4. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет о достижении результата предоставления субсидии при подаче заявки на участие в отборе (приложение 2 к Порядку).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидий

5.1. Администрация Артемовского городского округа и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - нарушение) получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку

**РАСЧЕТ ЗАТРАТ,
возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории
Артемовского городского округа**

Марка, класс транспортного средства _____

Дата	Маршрут	Норма расхода топлива на 100 км	Расстояние, км (в одну сторону) до изменения схемы движения маршрутного транспортного средства	Расстояние, км (в одну сторону) после изменения схемы движения маршрутного транспортного средства	Стоимость ГСМ	Количество поездок в день

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидии

«__» _____ 20__ г.

За отчетный период получено всего субсидии _____.
(указывается в рублях)

Плановое количество рейсов по маршруту в соответствии с расписанием _____.

Количество фактически выполненных рейсов по муниципальному маршруту _____.

Значение коэффициента регулярности рейсов по муниципальному маршруту _____.

Получатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата подписания _____