



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10...09.2021

г. Артем

№ 1230-па

О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 26.12.2019 № 2742-па «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Артемовского городского округа муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Артемовского городского округа от 26.12.2019 № 2742-па «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Артемовского городского округа муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство» следующие изменения:

1.1. Дополнить подпункт 2.6.1 приложения к постановлению абзацем:

«В ходе личного приема в целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться посредством предъявления им паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органе, предоставляющем муниципальные услуги с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.2. Дополнить подпункт 1 подпункта 2.6.2.2 приложения к постановлению после слов «при наличии указанного соглашения»)» словами «, если иное не установлено частью

7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

1.3. Дополнить подпункт 4 подпункта 2.6.2.2 приложения к постановлению после слов «положительное заключение экспертизы проектной документации,» словами «(в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)».

1.4. Изложить подпункт 10 подпункта 2.6.2.2 приложения к постановлению в новой редакции:

«10) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации)».

1.5. Дополнить подпункт «в» подпункта 2.6.4 приложения к постановлению после слов «образованные земельные участки» словами «за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

1.6. Дополнить пункт 2.7 приложения к постановлению подпунктом «г» следующего содержания:

«г) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, когда нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.7. Изложить подпункт 6 подпункта 2.10.2 приложения к постановлению в новой редакции:

«б) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии территории, в случае если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируется на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации)».

1.8. Дополнить приложение к постановлению подпунктом 3.3.3 следующего содержания:

«3.3.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация может осуществляться посредством:

единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица».

1.9. Изложить подпункт 3.4.3.2 приложения к постановлению в следующей редакции:

«3.4.3.2. При личном обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги специалист приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя). Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации.

Специалист приема МФЦ проверяет документы, представленные заявителем, на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом:

а) в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, определенных в пункте 2.6 настоящего Регламента, уведомляет заявителя о возможности получения отказа в предоставлении муниципальной услуги;

б) если заявитель настаивает на приеме документов, специалист приема МФЦ делает в расписке отметку «принято по требованию».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Приложение 1

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство»

СПИСОК НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, в соответствии с которыми осуществляется оказание муниципальной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации.
4. Земельный кодекс Российской Федерации.
5. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации.
6. Федеральный закон от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации)
8. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
12. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
13. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг».
15. Постановление Администрации Приморского края от 05.10.2011 № 249-па «О разработке и утверждении Административных регламентов исполнения государственных функций и Административных регламентов предоставления государственных услуг».

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства».

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 года № 326 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

22. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2016 № 516 «Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия».

23. Устав Артемовского городского округа.

24. Решение Думы Артемовского городского округа от 30.10.2009 № 237 «Об утверждении Генерального плана Артемовского городского округа».

25. Решение Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа».

Приложение 2

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство»

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
о местонахождении, графике работы, контактных телефонах, адресах
электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу,
организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и
многофункциональных центров предоставления государственных и
муниципальных услуг

1.	Администрация Артемовского городского округа	
1.1.	Местонахождение органа, предоставляющего муниципальную услугу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 103 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123)	
1.2.	График работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:	
	Понедельник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Вторник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Среда:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Четверг:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Пятница:	09:00-13:00, 14:00-17:00
	Суббота:	выходной
	Воскресенье:	выходной
1.3.	График приема заявителей:	
	Понедельник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Вторник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Среда:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Четверг:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Пятница:	09:00-13:00, 14:00-17:00
	Суббота:	выходной
	Воскресенье:	выходной
1.4.	Контактный телефон органа, предоставляющего муниципальную услугу: 8(423-37) 4-27-32	
1.5.	Официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу: www.artemokrug.ru	
1.6.	Адрес электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу: admartm@mail.primorye.ru	
2.	Управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа	
2.1.	Местонахождение органа, предоставляющего муниципальную услугу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 510, 5 этаж (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123)	
2.2.	График работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:	
	Понедельник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Вторник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Среда:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Четверг:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Пятница:	09:00-13:00, 14:00-18:00

	Суббота:	выходной
	Воскресенье:	выходной
2.3.	График приема заявителей:	
	Среда:	9:00-11:00
	Четверг:	9:00-11:00
2.4.	Контактный телефон органа, предоставляющего муниципальную услугу: 8(423-37) 4-27-32	
2.5.	Официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу: www.artemokrug.ru	
2.6.	Адрес электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу: admartm@mail.primorye.ru	
3.	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Приморского края (далее – КГАУ «МФЦ Приморского края»)	
3.1.	Сведения об МФЦ, расположенных на территории Приморского края, размещены на официальном портале сети КГАУ «МФЦ Приморского края»: www.mfc-25.ru	
3.2.	Единый телефон сети МФЦ, расположенных на территории Приморского края: 8(423) 201-01-56 Адрес электронной почты: info@mfc-25.ru	
4.	Перечень структурных подразделений КГАУ «МФЦ Приморского края» (далее – МФЦ)	
4.1.	Артемовское отделение. г. Артем, ул. Интернациональная, 56, тел.: 8(423) 201-01-56. График работы МФЦ: понедельник-вторник, четверг-пятница: 08:00 - 20:00, среда: 10:00 - 20:00, суббота, воскресенье: 08:00 - 19:00	
4.2.	Артемовское отделение ТОСП на ул. Сахалинской. г. Артем, ул. Сахалинская, 1, тел.: 8(423) 201-01-56	
4.3.	Артемовское отделение ТОСП на ул. Вахрушева. г. Артем, ул. Вахрушева, 13, тел.: 8(423) 201-01-56	
4.4.	Артемовское отделение ТОСП на ул. Днепростроевской. г. Артем, ул. Днепростроевская, 8, тел.: 8(423) 201-01-56	
4.5.	Артемовское отделение ТОСП на ул. Черноморской. г. Артем, ул. Черноморская, 16/18 тел.: 8(423) 201-01-56	
4.6.	Артемовское отделение ТОСП с. Кневичи. г. Артем, с. Кневичи, ул. Авиационная, 4, тел.: 8(423) 201-01-56	
4.7.	График работы ТОСП Артемовского отделения КГАУ «МФЦ Приморского края» понедельник-вторник, четверг-пятница: с 09:00 до 18:00, среда: с 11:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00	

Приложение 1

к постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 10.09.2021 № 1230-па

Приложение 3

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство»

Форма заявления для предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство через МФЦ»

В Администрацию _____

Заявитель: _____

(Ф.И.О. заявителя (если заявителем является
физическое лицо); полное наименование
юридического лица (если заявителем является
юридическое лицо), Ф.И.О. представителя заявителя с
указанием представляемого
физического/юридического лица в соответствии с
доверенностью (в случае обращения представителя
заявителя))

Реквизиты документа, удостоверяющего
личность _____

(наименование документа, серия, номер, кем выдан,
когда выдан)

адрес: _____

адрес фактического проживания (если заявителем
является физическое лицо), адрес места нахождения
(если заявителем является юридическое лицо)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию (ненужное зачеркнуть)

(наименование объекта)
на земельном участке с кадастровым номером: _____ по адресу:

(субъект, город, район, улица, номер участка)

сроком на _____ месяца(ев).

Право на пользование землей закреплено _____
(наименование документа)

_____ от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

*Проектная документация на строительство объекта разработана

_____ (полное наименование организации, Ф.И.О. руководителя, адрес, номер телефона)

_____ имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное

_____ (наименование, реквизиты документа, наименование уполномоченной организации, его выдавшей)
от «__» _____ 20__ г. № _____

*Положительное заключение государственной (негосударственной) экспертизы № _____

от «__» _____ 20__ г.

*если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Являетесь ли Вы резидентом Свободного порта Владивосток:

Да (нет) _____

Расположен ли земельный участок на территории Свободного порта:

Да (нет) _____

Результат предоставления услуги прошу направить (нужное отметить):

- выдать лично в МФЦ
 направить почтовой связью по адресу: _____.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О. заявителя (представителя заявителя))

М.П.

Приложение 2

к постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 10.08.2008 № 1230-10

Приложение 5

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство»

В Администрацию _____

Заявитель: _____

(Ф.И.О. заявителя (если заявителем является физическое лицо); полное наименование юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), Ф.И.О. представителя заявителя с указанием представляемого физического/юридического лица в соответствии с доверенностью (в случае обращения представителя заявителя))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

(наименование документа, серия, номер, кем выдан, когда выдан)

адрес: _____

адрес фактического проживания (если заявителем является физическое лицо), адрес места нахождения (если заявителем является юридическое лицо)
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений в разрешение на строительство
(кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с
продлением срока действия разрешения на строительство)**

Прошу внести изменения в разрешение на строительство № _____
(номер разрешения)

от _____ на объект _____,
(дата выдачи разрешения)

расположенный _____,

в связи с _____
(указать причину внесения изменений в разрешение на строительство, кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия разрешения на строительство)

Являетесь ли Вы резидентом Свободного порта Владивосток:

Да (нет) _____

Расположен ли земельный участок на территории Свободного порта:

Да (нет) _____

Результат предоставления услуги прошу направить (нужное отметить):

- выдать лично в МФЦ;
 выдать в электронном виде;
 направить почтовой связью по адресу: _____.

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О. заявителя (представителя заявителя))

М.П.

Приложение 3

к постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 10.09.2021. № 1230-нв

Приложение 7

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство»

В Администрацию _____
Заявитель: _____

_____ (Ф.И.О. заявителя (если заявителем является физическое лицо); полное наименование юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), Ф.И.О. представителя заявителя с указанием представляемого физического/юридического лица в соответствии с доверенностью (в случае обращения представителя заявителя))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

_____ (наименование документа, серия, номер, кем выдан, когда выдан)

адрес: _____

_____ адрес фактического проживания (если заявителем является физическое лицо), адрес места нахождения (если заявителем является юридическое лицо)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений в разрешение на строительство
исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения**

Прошу продлить срок разрешения на строительство/реконструкцию (ненужное зачеркнуть)

от «__» _____ 20__ г. № _____

_____ (наименование объекта)

на земельном участке с кадастровым номером _____ по адресу:

_____ (субъект, город, район, улица)

сроком на _____ месяца (ев).

Право на пользование землей закреплено _____

_____ (наименование документа)

_____ от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Проектная документация раздела «ПОС расчет продолжительности строительства, корректировка» _____

Вносились ли изменения в правоустанавливающие документы _____ (да/нет)

_____ (наименование, реквизиты документа, наименование уполномоченной организации, его выдавшей)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Причины неисполнения сроков строительства _____

Являетесь ли Вы резидентом Свободного порта Владивосток:

Да (нет) _____

Расположен ли земельный участок на территории Свободного порта:

Да (нет) _____

Результат предоставления услуги прошу направить (нужное отметить):

- выдать лично в МФЦ;
 выдать электронном виде;
 направить почтовой связью по адресу: _____.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О. заявителя (представителя заявителя))

М.П.

Приложение 4

к постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 10.09.2021 № 1230-нп-

Приложение 9

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство»

В Администрацию _____

Заявитель: _____

(Ф.И.О. заявителя (если заявителем является физическое лицо); полное наименование юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), Ф.И.О. представителя заявителя с указанием представляемого физического/юридического лица в соответствии с доверенностью (в случае обращения представителя заявителя))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

(наименование документа, серия, номер, кем выдан, когда выдан)

адрес: _____

адрес фактического проживания (если заявителем является физическое лицо), адрес места нахождения (если заявителем является юридическое лицо)

телефон: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, образовании земельного участка (нужное подчеркнуть)

Прошу внести изменения в разрешение на строительство № _____
(номер разрешения) от _____ (дата выдачи разрешения) на объект _____,

расположенный _____;

в связи с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, образовании земельного участка (нужное подчеркнуть).

Являетесь ли Вы резидентом Свободного порта Владивосток:
Да (нет) _____

Расположен ли земельный участок на территории Свободного порта:
Да (нет) _____

Результат предоставления услуги прошу направить (нужное отметить):

- выдать лично в МФЦ;
 выдать в электронном виде;
 направить почтовой связью по адресу: _____.

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О. заявителя (представителя заявителя))

М.П.