



АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2021

г. Артем

№ 1142-пд

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Приморского края от 15.04.2021 № 230-пп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Приморского края», приказом министерства образования Приморского края от 20.04.2021 № 622-а «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Приморском крае», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления образования администрации Артемовского городского округа Макиенко Н.И.

Глава Артемовского городского округа

В.В. Квон

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 24.08.2021 № 142-по

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидии в рамках системы персонифицированного
финансирования дополнительного образования детей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидии в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Приморского края от 15.04.2021 № 230-пп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Приморского края», приказом министерства образования Приморского края от 20.04.2021 № 622-а «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Приморском крае» (далее – Правила персонифицированного финансирования), федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» и устанавливает условия и механизм предоставления образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования (далее соответственно – поставщики образовательных услуг; образовательные услуги), грантов в форме субсидии в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в связи с оказанием ими образовательных услуг детям, использующим для обучения сертификаты дополнительного образования детей Артемовского городского округа (далее – гранты в форме субсидии).

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Артемовского городского округа, осуществляющим предоставление грантов в форме субсидии поставщикам образовательных услуг в соответствии с настоящим Порядком, является управление образования администрации Артемовского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Гранты в форме субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченному органу в рамках реализации мероприятия «Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа».

1.4. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения реестра поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных образовательных программ Уполномоченный орган заключает с поставщиком образовательных услуг Соглашение по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, в котором предусматриваются:

целевое назначение гранта в форме субсидии, включая предельный размер гранта в форме субсидии на соответствующий период действия программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Артемовского городского округа, утверждаемой правовым актом администрации Артемовского городского округа, в том числе с разбивкой по календарным годам;

условия и порядок предоставления и использования гранта в форме субсидии, в том числе требование по соблюдению поставщиком образовательных услуг Правил персонифицированного финансирования при реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ;

согласие поставщика образовательных услуг на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения поставщиком образовательных услуг целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии;

обязательство поставщика образовательных услуг по заключению дополнительных соглашений об изменении предельного размера гранта в форме субсидии;

условия, определяющие порядок изменения и расторжения Соглашения;

иная информация, определенная настоящим Порядком.

2. Цели и порядок предоставления грантов в форме субсидии

2.1. Гранты в форме субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат поставщиков образовательных услуг в связи с оказанием ими образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Артемовского городского округа:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно реализующего образовательную программу;

затраты на оплату труда педагогического персонала, необходимого для сопровождения реализации образовательной программы (педагоги-психологи, педагоги-организаторы, методисты, социальные педагоги и пр.);

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации образовательной программы;

затраты на приобретение, амортизацию и восполнение средств обучения, используемых при реализации образовательной программы;

затраты на приобретение коммунальных услуг;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал);

затраты на обеспечение получения дополнительного образования педагогическими работниками, принимающими участие в реализации образовательной программы;

затраты на обеспечение допуска педагогических работников к педагогической деятельности (в том числе затраты на прохождение медицинских осмотров).

2.2. Предельный размер гранта в форме субсидии определяется как сумма средств, зарезервированных на обеспечение затрат по заключенным поставщиком образовательных услуг в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования договоров об образовании и поданным заявкам на заключение договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам поставщика образовательных услуг, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ (далее – объем финансового обеспечения по договорам), с учетом осуществляемых перерасчетов по неисполненным поставщиком образовательных услуг обязательствам в рамках заключенных договоров об образовании.

2.3. Расчет объема финансового обеспечения по каждому отдельному договору об образовании в конкретном месяце определяется соответствующим договором об образовании, с учетом продолжительности периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе в указанном месяце.

2.4. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется Уполномоченным органом на основании предоставляемых поставщиками образовательных услуг заявок на перечисление средств гранта в форме субсидии.

2.5. Для получения гранта в форме субсидии поставщик образовательных услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на перечисление средств гранта в форме субсидии за текущий месяц (далее - заявка на авансирование) и реестр договоров об образовании (твердых оферт), по которым

запрашивается авансирование, по форме заявки в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.6. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней после получения заявки на авансирование осуществляет перечисление средств гранта поставщику образовательных услуг.

В случае переплаты в отношении поставщика образовательных услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, размер перечисляемых поставщику образовательных услуг средств гранта в форме субсидии в соответствии с заявкой на авансирование поставщика образовательных услуг снижается на величину соответствующей переплаты. В случае наличия задолженности в отношении поставщика образовательных услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, размер перечисляемых поставщику образовательных услуг средств гранта в форме субсидии в соответствии с заявкой на авансирование увеличивается на величину соответствующей задолженности.

2.7. Поставщик образовательных услуг ежемесячно, не позднее последнего дня месяца, за который Уполномоченным органом будет осуществляться перечисление средств гранта в форме субсидии по Соглашению (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательной услуги по каждому отдельному договору (договору-оферте) об образовании, заключенному в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования, в отчетном месяце.

Определяемый объем оказания образовательной услуги в отчетном месяце не может превышать объем, установленный договором об образовании (твердой офертой).

2.8. Начиная с 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, поставщик образовательных услуг формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на перечисление средств гранта в форме субсидии за отчетный месяц (далее - заявка на финансирование), а также реестр договоров об образовании (твердых оферт) по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

2.9. Заявка на финансирование формируется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом обязательств Уполномоченного органа за отчетный месяц с учетом объема оказанных образовательных услуг за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг и произведенным по заявке на авансирование поставщика образовательных услуг перечислением средств за отчетный месяц.

В случае если объем перечисленных по заявке на авансирование поставщика образовательных услуг за отчетный месяц средств превышает совокупный объем обязательств Уполномоченного органа за отчетный месяц с учетом объема оказанных образовательных услуг за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг, в заявке на финансирование в сумме финансирования ставится прочерк, а размер переплаты за образовательные услуги за отчетный месяц учитывается при производстве авансирования поставщика образовательных

услуг в последующие периоды.

2.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения заявки на финансирование осуществляет перечисление средств гранта по заявке на финансирование.

Выполнение действий, предусмотренных пунктами 2.5 - 2.10 настоящего Порядка, при финансировании образовательных услуг, оказанных в декабре, осуществляется до 15 декабря текущего года.

2.11. Грант в форме субсидии предоставляется при соблюдении следующих условий:

поставщик образовательных услуг реализует дополнительные общеобразовательные программы, включенные в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования в реестр сертифицированных образовательных программ;

в рамках системы персонифицированного финансирования на обучение по дополнительным общеобразовательным программам поставщика образовательных услуг, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, на момент подачи Заявки подано не менее одной заявки на обучение в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3. Перечисление гранта в форме субсидии

Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется:

3.1. Индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, - на расчетные счета, открытые получателям грантов в форме субсидии в российских кредитных организациях.

3.2. Бюджетным учреждениям, учредителем которых не является Артемовский городской округ, – на лицевые счета бюджетного учреждения, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

3.3. Автономным учреждениям, учредителем которых не является Артемовский городской округ, – на лицевые счета автономного учреждения, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, или расчетные счета в российских кредитных организациях.

4. Требования к отчетности

4.1. Поставщик образовательных услуг ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, по форме, установленной Соглашением.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления поставщиком образовательных услуг дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и

порядка предоставления гранта в форме субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения поставщиком образовательных услуг условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

Поставщик образовательных услуг дает согласие на осуществление таких проверок посредством заключения Соглашения.

5.2. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения условий предоставления средств прекращает предоставление гранта в форме субсидии и направляет поставщику образовательных услуг требование о его возврате или зачете в счет текущих платежей в рамках финансового обеспечения по Соглашению (в случае если нарушение выявлено по суммам текущего финансового года);

требование о возврате (зачете) гранта в форме субсидии в случае нарушения условий, установленных для его предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, должно быть исполнено поставщиком образовательных услуг в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного требования.

5.3. В случае отказа от добровольного возврата гранта в форме субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке.

5.4. При невозврате гранта в форме субсидии в срок, установленный абзацем третьим подпункта 5.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащего возврату в местный бюджет гранта в форме субсидии в судебном порядке.

6. Порядок инвентаризации обязательств Уполномоченного органа по соглашениям о предоставлении грантов в форме субсидии

6.1. Уполномоченный орган осуществляет перерасчет объемов обязательств по обеспечению затрат поставщиков образовательных услуг, заключивших Соглашения, в следующих случаях:

на регулярной основе, ежемесячно, не позднее 5-го числа текущего месяца;

в течение 2 рабочих дней после принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении гранта в форме субсидии поставщику образовательных услуг, в случае выявления невозможности предоставления гранта в форме субсидии в полном объеме в связи с достижением предела бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6.2. В целях осуществления перерасчета объема обязательств по Соглашениям Уполномоченный орган запрашивает у оператора персонифицированного финансирования сводную информацию об объеме обязательств по договорам об образовании и заявкам на обучение, заключенным и поданным в рамках системы персонифицированного финансирования Артемовского городского округа. Оператор персонифицированного финансирования предоставляет запрошенную информацию в течение одного рабочего дня.

6.3. На основании предоставленной оператором персонифицированного финансирования информации Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка определяет актуальный предельный размер грантов в форме субсидии для каждого поставщика образовательных услуг, заключившего Соглашение.

6.4. В течение 2 рабочих дней после определения актуального размера грантов в форме субсидии Уполномоченный орган направляет поставщикам образовательных услуг, заключившим Соглашения, дополнительные соглашения об изменении предельного размера гранта в форме субсидии в соответствии с его актуальным значением.

6.5. Поставщик образовательных услуг подписывает дополнительное соглашение об изменении предельного размера гранта в форме субсидии в течение 2 рабочих дней после его получения.

7. Правила проведения оценки достаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств

В течение 5 рабочих дней со дня поступления Уполномоченному органу бюджетных средств, которому решением о бюджете предусмотрены ассигнования на реализацию мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа» (далее - главный распорядитель) в соответствии с настоящим Порядком от образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, индивидуального предпринимателя (далее - поставщики образовательных услуг) заявки на заключение соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – заявка; соглашение об оплате дополнительного образования) Уполномоченный орган:

1) проводит оценку достаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, группе (группе и подгруппе) видов расходов классификации расходов бюджетов для заключения соглашения с поставщиком образовательных услуг;

2) при установлении факта недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, группе

(группе и подгруппе) видов расходов классификации расходов бюджетов для заключения соглашения об оплате дополнительного образования с поставщиком образовательных услуг, направившим заявку, предоставляет в финансовое управление предложение о перераспределении бюджетных ассигнований, подтверждающее обоснованность предлагаемого перераспределения бюджетных ассигнований, включающее информацию об объемах средств обеспечения сертификатов, зарезервированных для договоров об образовании, заключенных с поставщиками образовательных услуг, заявок на заключение договоров об образовании суммарно по каждому типу поставщиков образовательных услуг (по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, группе (группе и подгруппе) видов расходов классификации расходов бюджетов), а также (при необходимости) дополнительные соглашения к соглашениям об оплате дополнительного образования на уменьшение размеров грантов в форме субсидии;

3) в течение 5 рабочих дней по прошествии каждого месяца Уполномоченный орган проводит оценку достаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, группе (группе и подгруппе) видов расходов классификации расходов бюджетов и предоставляет в финансовое управление при установлении факта недостаточности бюджетных ассигнований по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, группе (группе и подгруппе) видов расходов классификации расходов бюджетов предложения о перераспределении бюджетных ассигнований, подтверждающие обоснованность предлагаемого перераспределения бюджетных ассигнований, включающие в себя информацию об объемах средств обеспечения сертификатов, зарезервированных для договоров об образовании, заключенных с поставщиками образовательных услуг, заявок на заключение договоров об образовании суммарно по каждому типу поставщиков образовательных услуг по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, группе (группе и подгруппе) видов расходов классификации расходов бюджетов, а также (при необходимости) дополнительные соглашения к соглашениям об оплате дополнительного образования на уменьшение размеров грантов в форме субсидии;

4) Уполномоченный орган, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о проведении оценки достаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по мероприятию составляет акт в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.