



АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2020

г. Артем

№ 2325-10

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий победителям краевого конкурса проектов, инициируемых жителями Артемовского городского округа, по решению вопросов местного значения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением Администрации Приморского края от 21.03.2019 № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения», решением Думы Артемовского городского округа от 25.05.2006 № 322 «О Положении о бюджетном процессе в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям краевого конкурса проектов, инициируемых жителями Артемовского городского округа, по решению вопросов местного значения (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа

В.В. Квон

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Артемовского городского округа  
от *21.09.2020* № *2225-19*

## ПОРЯДОК

**предоставления грантов в форме субсидий победителям краевого конкурса проектов, инициируемых жителями Артемовского городского округа, по решению вопросов местного значения**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям краевого конкурса проектов, инициируемых жителями Артемовского городского округа, по решению вопросов местного значения (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Приморского края от 21.03.2019 № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения» (далее - Положение о предоставлении грантов местным бюджетам), и определяет цели, условия, порядок предоставления из бюджета Артемовского городского округа (далее – местный бюджет) грантов в форме субсидий победителям краевого конкурса проектов, инициируемых жителями Артемовского городского округа, по решению вопросов местного значения (далее - Гранты, Проект), а также требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Грантов и ответственность за их нарушение.

1.2. Гранты предоставляются инициативной группе граждан - победителям конкурса проектов, инициируемых жителями Артемовского городского округа, по решению вопросов местного значения (далее - Получатель) на безвозмездной и безвозвратной основе на реализацию Проектов в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией Проекта.

1.3. Источником финансового обеспечения Грантов являются иные межбюджетные трансферты, предоставленные из бюджета Приморского края в порядке, предусмотренном Положением о предоставлении грантов местным бюджетам (далее - межбюджетные трансферты).

1.4. Целевые показатели результативности предоставления Гранта устанавливаются Соглашением о предоставлении Гранта, заключенного между администрацией Артемовского городского округа и получателем Гранта либо надлежащим образом уполномоченного, в том числе протоколом инициативной группы, представителем

Получателя (далее – Соглашение, Представитель получателя).

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Артемовского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств в текущем году доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта из местного бюджета, является администрация Артемовского городского округа (далее – администрация, ГРБС).

1.6. Гранты предоставляются в целях поддержки Проектов, включенных в список Проектов-победителей, утвержденный приказом департамента внутренней политики Приморского края (далее – приказ департамента внутренней политики), по результатам краевого конкурса Проектов в соответствии с Положением о предоставлении Грантов местным бюджетам и направленных на благоустройство территории, на организацию детских и спортивных площадок.

1.7. Размер Гранта устанавливается нормативным правовым актом Правительства Приморского края.

1.8. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

1.9. Уполномоченным органом администрации, осуществляющим взаимодействие с Получателем, является управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа (далее – уполномоченный орган).

## **2. Условия и порядок предоставления Гранта**

2.1. Для предоставления Гранта уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления в бюджет Артемовского городского округа межбюджетного трансферта из краевого бюджета по итогам краевого конкурса извещает Получателя о необходимости предоставления документов с указанием сроков, времени и места приема заявлений и документов на предоставление Гранта (далее - Извещение).

2.2. Грант предоставляется на основании Соглашения (далее – Соглашение), заключенного в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, при соблюдении следующих условий:

1) наличие Проекта, на реализацию которого запрашивается Грант, в списке Проектов-победителей, утвержденном приказом департамента внутренней политики;

2) обязательство Получателя о целевом использовании средств Гранта, об обеспечении достижения значения целевых показателей результативности предоставления Гранта, установленных Соглашением;

3) привлечение собственных средств для обеспечения затрат, связанных с реализацией Проектов;

4) согласие Получателя на осуществление администрацией в лице уполномоченного

органа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка его предоставления;

5) согласие Получателя на уведомление лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка использования Гранта;

б) запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.3. Представитель Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Артемовского городского округа;

3) не получать в текущем финансовом году средства из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4. Получатель в течение пяти рабочих дней со дня получения Извещения представляет в уполномоченный орган для заключения Соглашения следующие документы:

1) заявление согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанное Представителем получателя;

2) справку, выданную Инспекцией федеральной налоговой службы, об отсутствии у Представителя получателя на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) заявку на финансирование, согласно приложению 2 к Соглашению, с приложением документов, подтверждающих расходы, направленные на реализацию Проекта. Заявка на финансирование должна соответствовать информации, представленной в департамент внутренней политики Приморского края в составе конкурсной документации в соответствии

с п. 2.14 приложения 1 к Порядку проведения конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения, утвержденному постановлением Администрации Приморского края от 21.03.2019 №170-па «О грантах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения;

4) письменное заявление о перечислении средств Гранта на расчетные счета лиц, выполняющих работы, направленные на реализацию Проекта, поставляющих товары, материалы и оборудование, необходимые для реализации Проекта;

5) календарный план выполнения работ по Проекту, который должен соответствовать информации, представленной в департамент внутренней политики Приморского края в составе конкурсной документации в соответствии с п. 2.13 приложения 1 к Порядку проведения конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения, утвержденному постановлением Администрации Приморского края от 21.03.2019 №170-па «О грантах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения;

6) протокол собрания инициативной группы граждан с указанием представителя инициативной группы, уполномоченного представлять ее интересы;

7) копию паспорта физического лица, выполняющего функции представителя инициативной группы граждан, копию СНИЛС, ИНН;

8) согласие на обработку персональных данных.

2.5. Основания для отказа в предоставлении Гранта:

1) отсутствие Проекта, на который запрашивается Грант, в списке Проектов-победителей, утвержденном приказом Департамента внутренней политики;

2) несоответствие представленных Получателем документов требованиям к документам, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем.

2.6. Рассмотрение представленных Получателем документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка осуществляется специалистами уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в Извещении.

По результатам рассмотрения документов уполномоченный орган:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Гранта, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении

Гранта;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Гранта, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении Гранта.

2.7. Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней со дня поступления в местный бюджет межбюджетного трансферта из краевого бюджета.

2.8. Для перечисления Гранта уполномоченный орган направляет в управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа подписанное Соглашение, заявку на финансирование, в том числе, с учетом календарного плана выполнения работ по Проекту, с приложением документов, подтверждающих расходы, направленные на реализацию Проекта, письменное заявление о перечислении средств Гранта на расчетные счета лиц, выполняющих работы, направленные на реализацию Проекта, поставляющих товары, материалы и оборудование, необходимые для реализации Проекта.

Перечисление Гранта осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Порядка с лицевого счета администрации на расчетные счета лиц, выполняющих работы, направленные на фактическую реализацию проекта, поставляющих товары, материалы и оборудование, необходимые для реализации проекта.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Сроки использования Гранта ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлен этот Грант, и устанавливаются Соглашением в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации Проектов.

3.2. Получатель представляет в уполномоченный орган документы и отчеты о целевом использовании Гранта по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением.

### **4. Организация контроля**

4.1. Ответственность за результативность, достоверность представляемых документов и отчета возлагается на Получателя.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем условий, целей и Порядка предоставления Гранта осуществляется администрацией в лице уполномоченного органа, органами муниципального финансового контроля Артемовского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

4.3. Получатель не позднее одного рабочего дня после даты завершения выполнения Проекта, установленной Соглашением, уведомляет уполномоченный орган о завершении

выполнения Проекта и представляет отчетные документы в соответствии с Соглашением.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней осуществляет приемку выполненных работ путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Гранта.

В случае представления Получателем документов, не соответствующих Соглашению, или при обнаружении дефектов в ходе выполнения работ уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня обнаружения недостатков должен составить акт об устранении выявленных недостатков, подписываемый обеими сторонами, и направить его Получателю. В акте должен быть указан перечень выявленных дефектов, порядок и сроки их устранения.

4.4. Получатель обязан в течение срока, установленного в акте об устранении выявленных недостатков, устранить замечания.

4.5. В случае неустранения Получателем нарушений в сроки, указанные в акте о выявленных недостатках, ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного в акте, направляет Получателю требование о возврате Гранта в местный бюджет с указанием срока, порядка и суммы возврата.

4.6. В случае неполного использования финансовых средств и (или) использования финансовых средств не в соответствии с предметом и (или) условиями Соглашения, выявленных в процессе приемки отчетности об использовании Гранта, ГРБС направляет Получателю требование о возврате Гранта, с указанием срока, порядка и суммы возврата.

4.7. Получатель обязан осуществить возврат предоставленного Гранта в течение срока, установленного требованием о возврате средств в местный бюджет.

В случае невозврата предоставленного Гранта в установленный срок администрация обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

4.8. В случае, если Получателем по итогам реализации Проекта не достигнуты значения показателей результативности использования Гранта, установленные Соглашением, объем Гранта, подлежащий возврату в местный бюджет (для перечисления в краевой бюджет) в течение 30 дней с момента окончания реализации Проекта, рассчитывается по формуле, определённой постановлением Администрации Приморского края от 21.03.2019 № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения».

## Приложение 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий победителям краевого конкурса проектов, инициируемых жителями Артемовского городского округа, по решению вопросов местного значения

В администрацию Артемовского городского округа

от \_\_\_\_\_  
(ФИО представителя инициативной группы граждан)

Место проживания

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания)

Тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(ФИО представителя инициативной группы граждан)

Грант в форме субсидии как инициатору проекта, победившего в краевом конкурсе проектов (далее – Грант) \_\_\_\_\_  
(название конкурса, наименование проекта)

Реквизиты для перечисления Гранта на расчетные счета лиц, выполняющих работы, направленные на реализацию Проекта, поставляющих товары, материалы и оборудование, необходимые для реализации Проекта будут предоставлены дополнительно по письменному заявлению.

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
(указываются документы в соответствии с пунктом 2.4 Порядка)

Подтверждаю достоверность вышеуказанных данных, представленных документов.

Даю согласие на осуществление в отношении меня уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

Обязуюсь обеспечить целевое использование Гранта, достижение целевых показателей результативности предоставления Гранта, установленных Соглашением.

С условиями порядка предоставления Гранта из бюджета Артемовского городского округа ознакомлен.

Получатель \_\_\_\_\_  
(ФИО представителя инициативной группы граждан)

Дата подписания \_\_\_\_\_



## Приложение 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий победителям краевого конкурса проектов, инициируемых жителями Артемовского городского округа, по решению вопросов местного значения

### СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставления грантов в форме субсидий победителям краевого конкурса проектов, инициируемых жителями Артемовского городского округа, по решению вопросов местного значения**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

г. Артем

Администрация Артемовского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и Получатель \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующий на основании \_\_\_\_\_, (распорядительный документ, подтверждающий полномочия Получателя на заключение Соглашения)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Артемовского городского округа «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий победителям краевого конкурса проектов, инициируемых жителями Артемовского городского округа, по решению вопросов местного значения» (далее – Порядок, Проект) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Артемовского городского округа (далее – местный бюджет) в 2020 году гранта в форме субсидии (далее - Грант) на финансовое обеспечение затрат в рамках реализации Получателем Проекта \_\_\_\_\_

(наименование Проекта)

в целях достижения результата (целевых показателей) Проекта согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

1.2. Основной целью перечисления Гранта является реализация проектов, инициируемых администрацией Артемовского городского округа на конкурс по предоставлению грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края в целях поддержки проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения.

Целевым использованием Гранта считается расходование предоставленных местному бюджету иных межбюджетных трансфертов, полученных по итогам краевого конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по

решению вопросов местного значения в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 21.03.2019 №170-па «О грантах победителям конкурса проектов, иницируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения» (далее - Положение о предоставлении грантов местным бюджетам).

1.3. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат в соответствии с заявкой на финансирование согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Заявка на финансирование должна соответствовать информации, представленной в департамент внутренней политики Приморского края в составе конкурсной документации в соответствии с п. 2.14 приложения 1 к Порядку проведения конкурса проектов, иницируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения, утвержденному постановлением Администрации Приморского края от 21.03.2019 № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, иницируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения», и не может быть изменена ни одной из сторон настоящего Соглашения в одностороннем порядке.

1.4. Уполномоченным органом администрации, на который возлагаются функции контроля за целевым использованием грантов, является управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа (далее – уполномоченный орган).

## **2. Финансовое обеспечение предоставления гранта**

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными администрации Артемовского городского округа (далее – администрация), как получателю средств местного бюджета, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

2.2. Источником финансового обеспечения Грантов являются иные межбюджетные трансферты, предоставленные из бюджета Приморского края в порядке, предусмотренном Положением о предоставлении грантов местным бюджетам (далее - межбюджетные трансферты).

## **3. Условия предоставления Гранта**

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. При представлении Получателем в администрацию в лице уполномоченного органа от лица администрации до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов в соответствии с п. 2.4 Порядка:

При соблюдении иных условий, в соответствии с п. 2.2, 2.3 Порядка, в том числе:

1) обязательство Получателя о целевом использовании Гранта, об обеспечении достижения значения целевых показателей результативности предоставления Гранта, установленных Соглашением;

2) привлечение собственных средств для обеспечения затрат, связанных с реализацией Проектов;

3) согласие Получателя на осуществление администрацией в лице уполномоченного органа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка его предоставления;

4) согласие Получателя на уведомление лиц, являющихся поставщиками

(подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка использования Гранта;

5) запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

Согласие Получателя с условиями предоставления Гранта осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком со счета по расходованию целевых средств Администрации, открытого Администрации, как получателю бюджетных средств в финансовом управлении администрации Артемовского городского округа, в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью и кассовым планом в 2020 году на эти цели, по письменному заявлению Получателя на расчетные счета лиц, выполняющих работы, направленные на реализацию проекта, поставляющих товары, материалы и оборудование, необходимые для реализации проекта.

#### **4. Права и обязанности Сторон**

##### **4.1. Администрация обязуется:**

##### **4.1.1. Обеспечить предоставление Гранта Получателю \_\_\_\_\_**

(наименование Получателя)

при соблюдении Получателем условий предоставления гранта, установленных настоящим Соглашением и Порядком, в пределах лимитов бюджетных обязательств Артемовского городского округа на 2020 год.

4.1.2. Осуществлять текущий контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта, а также технический надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения при реализации Проекта.

4.1.3. Организовать и осуществить приемку результатов реализации Проекта, на финансовое обеспечение которого предоставлен Грант, и отчетности, предусмотренной разделом 5 настоящего Соглашения.

4.1.4. При обнаружении в ходе приёмки дефектов, составить акт о дефектах, подписываемый обеими Сторонами. В акте должен быть указан перечень выявленных дефектов, порядок и сроки их устранения.

4.1.5. Направить Получателю требование о возврате Гранта в случае, если обнаруженные в ходе приемки дефекты не устранены Получателем в установленные сроки за свой счет, и взыскать в доход бюджета Артемовского городского округа средства в соответствии с бюджетным законодательством.

4.1.6. В случае неполного использования и (или) использования не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего Соглашения финансовых средств, выявленных в процессе приемки отчетности об использовании Гранта, направить Получателю требование о возврате Гранта, с указанием срока, порядка и суммы возврата.

4.1.7. Оценить результативность (результат) использования Гранта путем сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых значений показателей результативности (результатов) использования Гранта, указанных в отчете о достижении

значений целевых показателей результативности предоставления Гранта.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Гранта и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Получателем условий предоставления Гранта и Порядка.

4.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечить реализацию Проекта \_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_\_\_ 2020 года,  
(наименование Проекта)

достигнув результата (целевых показателей) Проекта согласно приложению 1 к настоящему Соглашению в соответствии с календарным планом согласно приложению 3 к настоящему Соглашению.

4.3.2. Использовать финансовые средства в соответствии с предметом и условиями настоящего Соглашения.

4.3.3. Использовать Грант в соответствии с заявкой на финансирование согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, не вправе изменять назначение статей расходов, утвержденных заявкой на финансирование.

4.3.4. Обеспечить соответствие результатов выполненных работ, оказанных услуг, используемых материалов, изделий и оборудования требованиям санитарных норм, правилам техники безопасности, действующим нормам СанПиН, ГОСТ, СНИП, ВСН и иных требований, предъявляемых к данному виду работ, услуг, материалов, изделий и оборудования.

4.3.5. Гарантировать качество результата выполненных работ, оказанных услуг, материалов, изделий и оборудования, используемых при реализации Проекта.

4.3.6. Устранить обнаруженные в процессе приемки дефекты за свой счет в установленные актом сроки.

4.3.7. Представить отчетность, предусмотренную разделом 5 настоящего Соглашения.

4.3.8. Перечислить в бюджет неиспользованные и (или) использованные не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего Соглашения финансовые средства, а также средства в возмещение понесенных расходов в соответствии с требованием о возврате средств гранта в сроки, порядке и в сумме, установленные требованием.

4.3.9. В случае недостижения по итогам реализации Проекта значения показателей результативности использования Гранта, установленного Соглашением, вернуть в местный бюджет в течение 30 дней с момента окончания реализации проекта Грант в объеме, рассчитанном по формуле, определенной постановлением Администрации Приморского края от 21.03.2019 № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения».

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться в администрацию за разъяснениями в связи с исполнением

настоящего Соглашения.

4.4.2. Привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом, согласно приложению 2 к настоящему Соглашению третьих лиц (волонтеров и организации) в пределах прилагаемой заявки на финансирование по своему усмотрению.

4.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

## **5. Отчетность и контроль**

5.1. Получатель не позднее одного рабочего дня после даты завершения выполнения Проекта, установленной п. 4.3.1 настоящего Соглашения уведомляет администрацию о завершении выполнения Проекта и представляет следующие отчетные документы:

отчет о целевом использовании Гранта по форме, установленной приложением 4 к настоящему Соглашению. К отчету о целевом использовании Гранта прилагаются копии платёжных документов, подтверждающих осуществление затрат, заверенные Получателем (копии платёжных поручений, договоров купли-продажи, товарных чеков и копии чеков, технической документации и сертификатов на оборудование (если законодательно предусмотрена обязательная сертификация), и иные документы, подтверждающие произведенные затраты и их целесообразность);

отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Гранта по форме, установленной приложением 5 к настоящему Соглашению;

информационный отчет по форме, установленной приложением 6 к настоящему Соглашению.

5.2. Администрация в течение пяти рабочих дней осуществляет приемку результата реализации Проекта путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Гранта.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

## **7. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Соглашению, но не позднее 31 декабря 2020 г.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Соглашения, путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Лица, подписавшие Соглашение, обладают соответствующими полномочиями, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

### 9. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Администрация Артемовского  
городского округа

Получатель

ОГРН, ОКТМО

Местонахождение:

Местонахождение:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

Администрация  
Артемовского городского округа

Получатель

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение 1

к Соглашению о предоставлении грантов в форме субсидий победителям краевого конкурса проектов, инициируемых жителями Артемовского городского округа, по решению вопросов местного значения

Форма

**ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
результата(ов) (целевых показателей) предоставления Гранта**

Получатель \_\_\_\_\_

Результат Проекта \_\_\_\_\_

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Плановый показатель конечного результата	
			значение	дата достижения
1	2	3	4	5

Получатель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата подписания \_\_\_\_\_

Приложение 2

к Соглашению о предоставлении грантов в форме субсидий победителям краевого конкурса проектов, инициируемых жителями Артемовского городского округа, по решению вопросов местного значения

Форма

**ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ**

Статья расходов	Количество	Цена за единицу	Сумма
1	2	3	4

Получатель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата подписания \_\_\_\_\_



Приложение 3

к Соглашению о предоставлении грантов в форме субсидий победителям краевого конкурса проектов, инициируемых жителями Артемовского городского округа, по решению вопросов местного значения

Форма

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

№ п/п	Наименование работ, оказанных услуг, поставка товаров и т.д. по Соглашению	Начало/окончание (число, месяц, год)	Цена этапа, рублей	Примечание
1	2	3	4	5
	ИТОГО:			

Получатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата подписания \_\_\_\_\_

Приложение 4

к Соглашению о предоставлении грантов в форме субсидий победителям краевого конкурса проектов, инициируемых жителями Артемовского городского округа, по решению вопросов местного значения

Форма

**ОТЧЕТ**  
**о целевом использовании Гранта**

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За отчетный период получено всего \_\_\_\_\_  
(указывается в рублях)

Из них использовано всего \_\_\_\_\_  
(указывается в рублях)

Остаток по отчетному периоду \_\_\_\_\_  
(указывается остаток средств в рублях, не использованных за отчетный период)

Статья расходов	Запланировано	Поступило	Израсходовано	Остаток
1	2	3	4	5

- рублей
1. В графе 1 указывается статья расходов, утвержденных бюджетом заявки.
  2. В графе 2 указывается сумма, запланированная в бюджете заявки по данной статье расходов.
  3. В графе 3 указывается сумма, фактических поступлений за отчетный период.
  4. В графе 4 указывается сумма израсходованных за отчетный период средств.
  5. В графе 5 указывается остаток средств, не использованных за отчетный период.

Получатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата подписания \_\_\_\_\_

Приложение 5

к Соглашению о предоставлении грантов в форме субсидий победителям краевого конкурса проектов, инициируемых жителями Артемовского городского округа, по решению вопросов местного значения

Форма

**ОТЧЕТ**

о достижении значений показателей результативности предоставления Гранта по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Результат Проекта \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Получатель Гранта \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата подписания \_\_\_\_\_

## Приложение 6

к Соглашению о предоставлении грантов в форме субсидий победителям краевого конкурса проектов, инициируемых жителями Артемовского городского округа, по решению вопросов местного значения

Форма

### ИТОГОВЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ

Название Проекта	
Размер (сумма) Проекта	
Наименование инициативной группы	
Сроки реализации Проекта	
Тел./факс	
Электронная почта	

#### 1. Влияние проекта на решение заявленной проблемы

Коротко охарактеризовать ситуацию по проблеме до проекта и после его реализации. Как изменилась ситуация после реализации проекта, какое позитивное влияние оказал проект на его целевую группу.

#### 2. Освещение Проекта

№ п/п	Название издания/ТВ канала/радио/интернет-портала/социальной сети с указанием даты выхода информации	Название публикации (сюжета и пр.)	Ссылка на размещение информации
1			
2			

#### 3. Влияние проекта на популяризацию инициативного бюджетирования по решению вопросов местного значения среди жителей Артемовского городского округа

Сколько было вовлечено граждан в деятельность по реализации проекта? Будет ли в дальнейшем продолжена работа по благоустройству?

#### 4. Приложения:

Дополнительные материалы по Проекту, в том числе фотоматериалы, которые Получатель считает необходимым приложить к отчету.

Получатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата подписания \_\_\_\_\_