



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2020

г. Артем

№ 1421-на

Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению муниципального имущества во временное владение и (или) пользование

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением Думы Артемовского городского округа от 31.03.2011 № 484 «О Положении о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом и имущественными правами Артемовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению муниципального имущества во временное владение и (или) пользование.
2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа

В.В. Квон

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 27.05.2020 № 1421-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению муниципального имущества во временное владение и (или) пользование

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, полномочия и порядок работы комиссии по предоставлению муниципального имущества во временное владение и (или) пользование (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением Думы Артемовского городского округа от 29.04.2009 № 116 «О Положении о порядке предоставления в аренду муниципального имущества Артемовского городского округа», решением Думы Артемовского городского округа от 29.09.2009 № 227 «О Положении о порядке и условиях предоставления в аренду включенного в перечни имущества Артемовского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для развития малого и среднего предпринимательства, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», решением Думы Артемовского городского округа от 25.03.2010 № 319 «О Положении о порядке предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества Артемовского городского округа, Уставом Артемовского городского округа, иными действующими федеральными законами, нормативными правовыми актами и настоящим

Положением.

1.3. Основной задачей деятельности Комиссии является повышение эффективности использования муниципального имущества в целях рационального использования и формирования устойчивого источника средств бюджета Артемовского городского округа.

1.4. Муниципальное имущество передается во временное владение и (или) пользование на основании договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров предусматривающих переход прав владения и (или) пользования, в соответствии с гражданским законодательством.

2. Полномочия Комиссии

Комиссия для решения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

- 1) рассматривает обращения, заявления юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей о предоставлении муниципального имущества во временное владение и (или) пользование (далее - пользование);
- 2) определяет способ передачи в пользование муниципального имущества юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям;
- 3) по собственной инициативе при наличии свободного муниципального имущества и отсутствии заявлений о предоставлении такого имущества в пользование принимает решение о проведении торгов на право заключения договора пользования;
- 4) определяет условия и требования конкурсной и (или) аукционной документации в случае передачи в пользование муниципального имущества посредством торгов;
- 5) рассматривает обращения пользователей муниципального имущества по вопросам изменения функционального назначения муниципального имущества;
- 6) рассматривает обращения пользователей муниципального имущества по вопросам перепланировки, переоборудования и реконструкции муниципального имущества;
- 7) рассматривает заявления муниципальных учреждений и предприятий о согласовании передачи в пользование муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями или предприятиями на праве оперативного или хозяйственного управления;
- 8) рассматривает заявления хозяйствующих субъектов, претендующих на получение муниципальной преференции.

3. Состав Комиссии и порядок ее работы

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, создается и прекращает свою деятельность на основании постановления администрации Артемовского городского округа.

3.2. Численный и персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Артемовского городского округа.

3.3. Число членов Комиссии составляет не менее восьми человек.

3.4. В состав Комиссии входят представители Думы Артемовского городского округа, администрации Артемовского городского округа и представители ее структурных подразделений.

3.5. Комиссию возглавляет председатель – начальник управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Председатель и заместитель председателя Комиссии несут ответственность за организацию работы Комиссии.

3.6. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

подписывает протоколы заседания Комиссии;

принимает решение о дате и времени заседания, созывает заседание Комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;

несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

3.7. Секретарь Комиссии - специалист отдела формирования и учета муниципального имущества администрации Артемовского городского округа:

организует техническую подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

формирует проект повестки дня заседаний Комиссии;

уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии посредством телефонной связи не позднее чем за день до назначенной даты, согласованной председателем Комиссии или заместителем председателя;

ведет протокол заседания Комиссии, где в обязательном порядке фиксирует:

фамилии членов Комиссии, присутствующих на заседании;

перечень юридических и физических лиц, подавших заявления на рассмотрение Комиссии;

решения, принимаемые Комиссией по перечню заявлений, прилагаемых на рассмотрение Комиссии;

осуществляет контроль за реализацией решений, принятых Комиссией;

в 10-дневной срок после составления и подписания протокола заседания Комиссии письменно посредством почтовой связи уведомляет заявителя о решении Комиссии, оформляет и рассылает постановление об утверждении протокола заседания Комиссии и выписки из него, несет ответственность за сохранность документов, а также выполняет поручения, связанные с реализацией этих решений.

3.8. Каждый член Комиссии при рассмотрении и принятии решений по вопросам, входящим в полномочия Комиссии, пользуется равными правами с другими членами

Комиссии.

3.8.1. Мнения членов Комиссии фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.8.2. О невозможности присутствия на заседании член Комиссии за один день сообщает председателю или заместителю председателя Комиссии.

3.9. Формой работы Комиссии является заседание. Комиссия считается постоянно действующей, заседания Комиссии проводятся в последний вторник каждого месяца.

3.10. Комиссия правомочна принимать решения по вопросам, вынесенным на ее рассмотрение, если на ее заседании присутствует не менее 50 % от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании, путем открытого голосования.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – голос заместителя председателя Комиссии, является решающим.

3.11. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

3.12. Протокол заседания Комиссии утверждается распоряжением администрации Артёмовского городского округа.

3.13. Протокол заседания Комиссии и материалы по рассмотренным на заседании Комиссии вопросам хранятся в управлении муниципальной собственности администрации Артёмовского городского округа.

4. Результаты заседания Комиссии

По результатам заседания Комиссии принимается решение о (об):

заключении/отказе в заключении договора передачи во временное владение и (или) пользование муниципального имущества без проведения торгов/посредством проведения торгов;

проведении информирования о намерении предоставления муниципальной преференции;

согласии на передачу (отказе в передаче) в субаренду имущества, находящегося в муниципальной собственности;

согласии на сдачу (отказе в сдаче) в аренду (безвозмездное пользование) нежилых помещений, закрепленных за муниципальными учреждениями или предприятиями на праве

оперативного или хозяйственного управления;

согласии на перепланировку (отказе в перепланировке), переоборудовании или реконструкции муниципального имущества, переданного во временное владение и (или) пользования;

расторжении договорных отношений в связи с отказом арендатора (ссудополучателя) от использования имущества.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты опубликования.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются постановлением администрации Артемовского городского округа.