



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.04.2020

г. Артем

№ 1225-на

О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 26.12.2019 № 2741-па «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Артемовского городского округа муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 26.12.2019 № 2741-па «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Артемовского городского округа муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»:

1.1. Дополнить подпункт 2.3.2 приложения к постановлению после слов «Разрешение на ввод объектов в эксплуатацию» словами «, в том числе, в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 51 и частью 3.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

1.2. Дополнить подпункт 2.3.3 приложения к постановлению абзацем следующего содержания:

«выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о предоставлении услуги, кроме случаев выдачи результата предоставления услуги через МФЦ».

1.3. Изложить подпункт 2.4.1 приложения к постановлению в новой редакции:

«2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение пяти рабочих дней со дня регистрации Администрацией заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в течение семи дней для администраций муниципальных образований, вошедших в границы территории Свободного порта Владивосток».

1.4. Изложить подпункт 2.4.2 приложения к постановлению в новой редакции:

«2.4.2. Администрация в течение пяти рабочих дней (на территории Свободного порта Владивосток в течение семи дней) со дня регистрации Администрацией заявления о выдаче разрешения на строительство направляет заявителю способом, определенным им при подаче заявления, результат предоставления муниципальной услуги, предусмотренный настоящим Регламентом».

1.5. Дополнить подпункт «а» подпункта 2.6.2 приложения к постановлению после слов «разрешение на ввод объекта в эксплуатацию» словами «, в том числе, в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

1.6. Дополнить подпункт 2.6.3 приложения к постановлению подпунктом «з» следующего содержания:

«з) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии)».

1.7. Дополнить подпункт 2.6.3 приложения к постановлению абзацем следующего содержания:

«В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанные в подпунктах «в», «г», «д», «е», «ж» и «з» документы представляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

1.8. Изложить абзац второй подпункта 2.6.3 приложения к постановлению в новой редакции:

«Документы, указанные в подпунктах «а», «г», «д», «е», «ж» и «з», направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

1.9. Исключить приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию».

1.10. Изложить приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию» в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа



В.В. Квон

Приложение

к постановлением администрации  
Артемовского городского округа  
от 30.04.2020 № 1225-па

Приложение 3

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию»

Форма заявления для предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» через МФЦ

В Администрацию \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя (если заявителем является физическое лицо); полное наименование юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), Ф.И.О. представителя заявителя с указанием представляемого физического/юридического лица в соответствии с доверенностью (в случае обращения представителя заявителя))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер, кем выдан, когда выдан)

адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес фактического проживания (если заявителем является физическое лицо), адрес места нахождения (если заявителем является юридическое лицо)

телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)  
на земельном участке с кадастровым номером: \_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_  
(субъект Российской Федерации, город, район, улица, номер участка)

Право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_  
(наименование документа)  
\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Строительство (реконструкция) осуществлялись на основании

\_\_\_\_\_ (наименование документа, №, дата выдачи)

Дополнительно информируем:

1. Работы производились подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя, номер телефона)

2. Право на выполнение строительно-монтажных работ закреплено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, реквизиты документа, наименование уполномоченной организации, его выдавшей)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

на земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_

3. Ранее выданные разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции (при наличии)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, №, дата выдачи)

Результат предоставления услуги прошу направить (нужное отметить):

выдать лично в МФЦ;

направить почтовой связью по адресу: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. заявителя (представителя заявителя))

М.П.