



ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2019

г. Артем

№ 243-14

Об утверждении Положения о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа

В соответствии со статьей 12 Закона приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», решением Думы Артемовского городского округа от 26.06.2007 № 537 «О Положении об установлении оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления Артемовского городского округа, депутатов Думы Артемовского городского округа, занимающих должности на постоянной основе; о Положении об установлении оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление главы Артемовского городского округа от 06.07.2007 № 17-пг «Об утверждении Положения о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа».
3. Руководителям органов администрации Артемовского городского округа ознакомить с данным Положением подчиненных им муниципальных служащих.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа

А.В. Авдеев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы
Артемовского городского округа
от 15.10.2019 № 243-м

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия премирования муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа (далее – муниципальные служащие) за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. Премирование муниципальных служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении уровня ответственности, в своевременном и добросовестном выполнении особо важных и сложных заданий.

3. Решение об отнесении выполняемых муниципальными служащими заданий к особо важным и сложным принимается главой Артемовского городского округа.

4. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются при условии:

- 4.1. Оперативности и высокого профессионализма муниципального служащего:
 - в решении вопросов, входящих в его компетенцию;
 - в организации подготовки документов (в том числе, проектов нормативных правовых актов, договоров и соглашений программ и других видов документов);
 - при выполнении отдельных поручений руководителя;
- 4.2. Выполнения заданий вне рабочего места;
- 4.3. Достижения высоких результатов и внедрения новых форм и методов работы;
- 4.4. Организаторской работы по подготовке и проведению мероприятий городского (краевого, государственного) значения или масштаба;
- 4.5. Участия в выполнении заданий, выполнение которых сопряжено с исполнением функций, выходящих за пределы должностной инструкции;
- 4.6. Участия в выполнении дополнительных обязанностей (работа в комиссиях, рабочих группах, советах и т.д.);
- 4.7. Творческого подхода в подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности администрации Артемовского городского округа;

4.8. Случаев, оцениваемых главой Артемовского городского округа как особо важное или (и) сложное задание.

4.9. Иные показатели деятельности муниципальных служащих по решению главы округа, заместителей главы администрации и руководителей органов администрации Артемовского городского округа, повлекшие решение социально значимых для города проблем.

5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) максимальными размерами не ограничиваются и выплачиваются в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда администрации Артемовского городского округа на эти цели.

6. Премирование производится ежемесячно. Премии рассчитываются и начисляются на должностной оклад муниципального служащего, и выплачиваются за фактически отработанное в премируемом периоде время.

7. В первый календарный год работы муниципальным служащим премия не устанавливается.

8. Решение о размере и выплате премии принимается работодателем (представителем работодателя) и оформляется распоряжением администрации Артемовского городского округа. Данное распоряжение издается на соответствующий календарный год.