Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Артемовского городского округа

от №

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа социально ориентированным некоммер-ческим организациям (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Артемовского городского округа некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Артемовского городского округа (далее – Субсидия).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

субсидия - это денежные средства, предоставляемые из бюджета Арте-мовского городского округа получателям субсидии на безвозвратной и безвозмездной основе на условиях, определяемых настоящим Порядком в пределах средств, предусмотренных в бюджете Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммер-ческим организациям» муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Артемовском городском округе», утвержденной постановлением администрации Артемовского город-ского округа от 31.01.2020 № 256-па;

претендент на получение субсидии (далее - претендент) – социально ориентированная некоммерческая организация, реализующая социально значимый проект, подавшая заявку на получение субсидии и соответствующая критериям, предусмотренным пунктом 1.7 настоящего Порядка;

социально значимый проект социально ориентированной некоммерческой организации - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач по видам деятельности, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях);

получатель субсидии – претендент, прошедший отбор и в отношении, которого принято решение о предоставлении субсидии;

показатели результативности - показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии из бюджета Артемовского городского округа.

1.3. Цель предоставления Субсидий – оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистриро-ванным на территории Артемовского городского округа и осуществляющим свою деятельность в Артемовском городском округе, направленную на реализацию социально значимых проектов в сферах, определенных настоящим Порядком, и в рамках их уставных видов деятельности.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Артемовского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация Артемовского городского округа (далее - администрация).

1.5. Способ предоставления субсидии: финансовое обеспечение затрат.

1.6. Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс, который проводится в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка комиссией по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления Субсидий из бюджета Артемовского городского округа (далее – Конкурсная комиссия).

1.7. К участию в отборе допускаются претенденты, отвечающие следующим критериям:

а) претендент должен быть зарегистрированным в установленном порядке на территории Артемовского городского округа и осуществлять на территории Артемовского городского округа в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

б) претендент не может быть:

физическим лицом;

религиозной организацией;

публично-правовой компанией;

государственной корпорацией;

государственной компанией;

политической партией;

государственным (муниципальным) учреждением;

общественным объединением, не являющимся юридическим лицом;

некоммерческой организацией, представители которой являются членами Конкурсной комиссии.

1.8. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал).

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

2.1. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является управление по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа (далее - Уполномоченный орган).

Уполномоченный орган:

является организатором отбора;

осуществляет организационно-техническое сопровождение отбора;

дает разъяснения участникам отбора по вопросам его проведения;

выполняет иные функции, определенные настоящим Порядком.

2.2. Отбор претендентов осуществляется Конкурсной комиссией путем проведения конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия.

2.3. Решение о проведении отбора принимает Уполномоченный орган, о чем на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, со дня реализации возможности такого размещения, и на официальном сайте Артемовского городского округа: artemokrug.gosuslugi.ru в информационно-телеком-муникационной сети Интернет размещает объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок претендентов), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков их проведения;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

результатов предоставления Субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требований к претендентам в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых претендентами;

категории получателей субсидий и критерии оценки;

порядка отзыва заявок претендентов, порядка возврата заявок претендентов, определяющего в том числе основания для возврата заявок претендентов, порядка внесения изменений в заявки претендентов;

правил рассмотрения и оценки заявок претендентов;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора (далее – Получатель субсидии) должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее –cоглашение);

условий признания Получателя субсидии уклонившимся от заключения cоглашения;

сроки размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет".

2.4. Требования, которым должен соответствовать претендент на дату подачи Заявки на участие в отборе на получение Субсидии, установленным подпунктом «а» пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Постановление № 1782):

претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

претендент не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

претендент не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

претендент не получал средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

претендент не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

на едином налоговом счете претендента отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Артемовского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

претендент не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполни-тельного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) претендента, являющегося юридическим лицом.

2.5. Для участия в отборе претенденты представляют в Уполномоченный орган в сроки, указанные в объявлении, заявку на участие в отборе (далее - заявка).

Заявка предоставляется претендентом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявка предоставляется на бумажном носителе в двух экземплярах.

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк).

2.6. Заявки предоставляются в уполномоченный орган по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 305, тел. 8 (42337) 4-75-95, в сроки, указанные в объявлении.

К участию в конкурсе допускаются заявки, отвечающие требованиям настоящего Порядка.

Для участия в отборе претендент вправе подать одну заявку.

2.7. Прием и регистрация заявок с указанием регистрационного номера и даты поступления в журнале учета заявок осуществляется должностным лицом Уполномоченного органа в течение одного рабочего дня с даты поступления заявки в Уполномоченный орган.

2.8. Претендент может отозвать свою заявку до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении. Для этого претендент письменно в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты окончания срока приема заявок уведомляет уполномоченный орган о своем решении. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления осуществляет возврат предоставленных претендентом заявки и всех документов, прила-гаемых к ней.

2.9. Претендент имеет право внести изменения в поданную заявку не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока их приема. Для этого претендент письменно уведомляет уполномоченный орган в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания срока приема заявок и прилагает изменения к заявке, изложив их в форме таблицы поправок в произвольной форме.

2.10. По истечении срока приема заявок Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней осуществляет проверку поступивших заявок на предмет их соответствия установленным в настоящем Порядке требованиям, в том числе на полноту запрашиваемых сведений и достоверность представленной претендентом информации.

2.11. Основания для отклонения заявки претендента на стадии ее рассмотрения:

несоответствие претендента требованиям, установленным в пп. 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных претендентом заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

подача претендентом более одной заявки.

2.12. Список претендентов, не допущенных к участию в конкурсе (за исключением претендентов, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается Уполномоченным органом для утверждения в Конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия утверждает список претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, или вносит в него изменения. Претенденты, исключенные Конкурсной комиссией из указанного списка, допускаются к участию в конкурсе.

2.13. Заявки, представленные претендентами, передаются на рассмотрение Конкурсной комиссии в течение 10 дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе и далее рассматриваются Конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Порядком, в течение 30 календарных дней.

В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Порядком.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, Конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

В случае выявления несоответствия претендента или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, Конкурсная комиссия не вправе определять такого участника победителем конкурса.

2.14. На основе баллов, полученными каждым отобранным проектом согласно критериям, изложенным в п. 2.15 настоящего Порядка, формируется рейтинг проектов организаций, в котором организации, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

2.15. Проекты некоммерческих организаций – получателей субсидий рассматриваются Конкурсной комиссией по следующим критериям:

2.15.1. Степень социальной значимости проекта и актуальность проблем, на решение которых направлен проект:

степень социальной значимости проекта критически высокая для целевой аудитории или территории реализации проекта, имеются подтверждения актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами - 5 баллов;

степень социальной значимости проекта высокая для целевой аудитории или территории реализации проекта, имеются подтверждения актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами - 4 балла;

умеренная степень социальной значимости проекта для целевой аудитории или территории реализации проекта, имеются подтверждения актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами - 3 балла;

низкая степень социальной значимости проекта для целевой аудитории или территории реализации проекта, имеются подтверждения актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами - 2 балла;

низкая степень социальной значимости проекта для целевой аудитории или территории реализации проекта и/или подтверждения актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами имеются, но недостаточны или не убедительны - 1 балл;

незначительная степень социальной значимости проекта для целевой аудитории или территории реализации проекта и/или подтверждения актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами имеются, но недостаточны или не убедительны - 0 баллов.

2.15.2. Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам:

логическая связанность проекта не нарушена, задачи проекта в полной мере реализуемы, мероприятия проекта полностью соответствуют его целям, задачам и ожидаемым результатам - 5 баллов;

логическая связанность проекта незначительно нарушена, задачи проекта в полной мере реализуемы, мероприятия проекта полностью соответствуют его целям, задачам и ожидаемым результатам - 4 балла;

логическая связанность проекта значительно нарушена и/или задачи проекта не в полной мере реализуемы, мероприятия проекта соответствуют его целям, задачам и ожидаемым результатам - 3 балла;

логическая связанность проекта значительно нарушена, задачи проекта не в полной мере реализуемы, мероприятия проекта не соответствуют его целям, задачам и ожидаемым результатам - 2 балла;

логическая связанность проекта значительно нарушена, задачи проекта нереализуемы в рамках предложенных проектом мероприятий, мероприятия проекта соответствуют его целям, задачам и ожидаемым результатам - 1 балл;

логическая связанность проекта значительно нарушена и/или задачи проекта нереализуемы в рамках предложенных проектом мероприятий и/или мероприятия проекта не соответствуют его целям, задачам и ожидаемым результатам - 0 баллов.

2.15.3. Инновационность проекта:

проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик на территории реализации проекта, методов в деятельности организации, что позволит существенно (качественно) улучшить такую деятельность - 10 баллов;

проект преимущественно направлен на осуществление существующих практик на территории реализации проекта, методов в деятельности организации, но содержит элемент новизны - 5 баллов;

проект преимущественно направлен на осуществление существующих практик на территории реализации проекта, методов в деятельности организации - 1 балл.

2.15.4. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов:

в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обосновано - 5 баллов;

в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта обоснованы, но могут быть достигнуты при меньших затратах - 3 балла;

в заявке не изложены ожидаемые результаты проекта или изложены, но не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости и/или предполагаемые затраты на достижение результатов проекта завышены и/или запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах - 0 баллов.

2.15.5. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта:

все планируемые расходы реалистичны и обоснованны; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; даны корректные комментарии по всем предлагаемым расходам за счет Субсидий, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов - 5 баллов;

все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; комментарии по всем предполагаемым расходам за счет Субсидий даны, но недостаточно корректны, однако в целом возможно определить состав (детализацию) расходов; в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов - 4 балла;

все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; комментарии по всем предполагаемым расходам за счет Субсидий даны; но недостаточно корректны, однако в целом возможно определить состав (детализацию) расходов и/или в проекте не предусмотрено использование имеющихся у организации ресурсов в достаточной мере - 3 балла;

не все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; комментарии по всем предполагаемым расходам за счет Субсидий даны, но недостаточно корректны, однако в целом возможно определить состав (детализацию) расходов; в проекте не предусмотрено использование имеющихся у организации ресурсов в достаточной мере - 2 балла;

не все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и присутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; комментарии по всем предполагаемым расходам за счет Субсидий даны, но недостаточно корректны, однако в целом возможно определить состав (детализацию) расходов; в проекте не предусмотрено использование имеющихся у организации ресурсов в достаточной мере - 1 балл;

не все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение не всех мероприятий проекта и/или присутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; даны комментарии не по всем предполагаемым расходам за счет Субсидий и/или представлены некорректно или не даны вовсе, что не позволяет определить состав (детализацию) расходов - 0 баллов.

2.15.6. Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития:

уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов равен или превышает 50 % всего бюджета проекта, при этом такой уровень корректно рассчитан - 5 баллов;

уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 40 до 49 % всего бюджета проекта, при этом такой уровень корректно рассчи-тан - 4 балла;

уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 30 до 39 % всего бюджета проекта, при этом такой уровень корректно рассчи-тан - 3 балла;

уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 20 до 29 % всего бюджета проекта, при этом такой уровень корректно рассчи-тан - 2 балла;

уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 19 % всего бюджета проекта, при этом такой уровень корректно рассчи-тан - 1 балл;

уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 0 до 9 % всего бюджета проекта, при этом такой уровень корректно рассчитан, или уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 0 до 99 % всего бюджета проекта, при этом такой уровень рассчитан некоррект-но - 0 баллов.

2.15.7. Дополнительные критерии:

социально ориентированная некоммерческая организация включена в реестр поставщиков социальных услуг и (или) имеет статус некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг - 2 балла;

социально ориентированная некоммерческая организация не включена в реестр поставщиков социальных услуг и (или) имеет статус некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг - 0 баллов.

2.16. Средства выделяются первым трем в рейтинге организациям в объемах, необходимых для реализации проекта, в соответствии с заявкой организации с учетом ограничений, установленных пп. 1.7 и 2.4 настоящего Порядка.

Размер средств, предоставляемых конкретной организации, не может превышать 33,3 % от общего объема средств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на соответствующие цели в соответ-ствующем году.

2.17. В случае получения оценки в 0 баллов по одному или более критериев оценивания проекта, изложенных в п. 2.15 настоящего Порядка, Конкурсная комиссия вправе отказать в дальнейшем рассмотрении проекта. Решение принимается простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии и вносится в протокол.

2.18. Комиссия на свое усмотрение вправе исключить из перечня мероприятий, изложенных в рассматриваемом проекте, позиции, заявленные в проекте как нуждающиеся в субсидировании, в связи с недостаточной обоснованностью необходимости и (или) стоимости мероприятия. При этом сумма запрашиваемых Субсидий сокращается на сумму стоимости мероприятия, исключенного из рассмотрения Конкурсной комиссией.

Решение принимается простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии и вносится в протокол.

2.19. Смета социально значимого проекта, прошедшего конкурсный отбор, до заключения соглашения подвергается корректировке организацией, претендующей на получении Субсидий, в соответствии с рассчитанной суммой Субсидий, указанной в направленном организации уведомлении о принятом решении о предоставлении Субсидий. При этом корректировка допускается в части перераспределения собственных средств и средств Субсидий внутри мероприятий проекта, изменение мероприятий не допускается.

2.20. После определения суммы средств на три проекта, получивших наивысшие баллы, и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на поддержку, в рейтинге выбирается следующий проект и определяется сумма, не превышающая нераспределенный остаток.

2.21. Протокол заседания Конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами представляемых Субсидий передается в день составления протокола для утверждения распоряжением администрации Артемовского городского округа в Уполномоченный орган.

2.22. Уполномоченный орган на основании протокола заседания Конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней готовит проект распоряжения администрации Артемовского городского округа об утверждении победителей конкурса.

2.23. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты принятия распоряжения направляет каждому получателю субсидии письменное уведомление о соответствующем принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Администрация Артемовского городского округа на основании распоряжения, утверждающего победителей конкурса, заключает с победителями конкурса соглашения о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Артемовского городского округа согласно п. 3.5 настоящего Порядка.

2.24. После заключения соглашения, Уполномоченный орган формирует реестр получателей субсидий согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.25. Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале, со дня реализации возможности такого размещения, и на официальном сайте не позднее 14-го (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем завершения отбора, и содержит следующую информацию:

дата, время и место оценки заявок претендентов;

информация о претендентах, заявки которых были рассмотрены;

информация о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

2.26. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никакие расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе, не возмещаются.

2.27. Уполномоченный орган в любой момент до утверждения итогов конкурса вправе прекратить проведение конкурса без возмещения участникам конкурса каких-либо расходов и убытков.

Уведомление о прекращении проведения конкурса незамедлительно размещается на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет.

2.28. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному в п. 3.1 настоящего Порядка, конкурс признается несосто-явшимся, о чем оформляется соответствующий протокол Конкурсной комис-сии.

**3. Условия и порядок предоставления Субсидий**

3.1. Для участия в отборе и получения Субсидии претендент представляет в Уполномоченный орган вместе с заявкой следующие документы:

а) паспорт социально значимого проекта согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) проект на бумажном носителе;

в) смету расходов на реализацию проекта согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о претенденте, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

д) копию Устава некоммерческой организации;

е) копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

ж) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

з) копию документов, подтверждающих полномочия руководителя;

и) копию отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год;

к) выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом ФНС России от 10.12.2019 № ММВ-7-14/627 «Об утверждении Администра-тивного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой госу-дарственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

л) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика Формы по КНД 1160082 (приложение № 1 к приказу федеральной налоговой службы России от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1128@);

м) справку, выданную кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на данное юридическое лицо, с указанием полных банковских реквизитов.

3.2. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позво-ляющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Претендент несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных для получения субсидии.

Претендент вправе представить по собственной инициативе справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика Формы по КНД 1160082 (приложение № 1 к приказу федеральной налоговой службы России от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1128@), выписку из Единого государственного реест-ра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запра-шиваемой информации, выданные в соответствии с приказом ФНС России от 10.12.2019 № ММВ-7-14/627 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц», выданные не ранее 30 календарных дней до даты подачи в Уполномоченный орган документов, указанных в пунктах 2.5 и 3.1 настоящего Порядка. В случае непредставления претендентами документов, указанных в настоящем абзаце, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. За счет средств Субсидий получатели субсидий вправе осуществлять в соответствии с проектом, указанным в п. 1.3 настоящего Порядка, следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

на организацию и проведение мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам, государственным и международным праздникам, торжественных приемов, «круглых столов», встреч, конкурсов, фестивалей, спортивно-оздоровительных и других мероприятий с вручением призов и подарков;

разработку и издание печатных и видеоматериалов, оформление фотовыставок;

издание книг, буклетов, брошюр и иной печатной продукции;

осуществление подписки на периодические печатные издания для членов общественных объединений, проживающих на территории Артемовского городского округа;

расходы на оплату работ и услуг, в том числе привлекаемых лиц (по гражданско-правовым договорам, не выше размера средней заработной платы в Приморском крае), включая НДФЛ, необходимых для реализации проекта;

расходы на оплату коммунальных услуг (в том числе ранее неоплаченные счета за текущий год, в котором предоставляется Субсидия), услуг связи и доступа к электронным информационным сетям, услуги банков, почтовые услуги;

расходы на приобретение и эксплуатацию основных средств, необходимых для реализации проекта;

расходы на аренду оборудования и инвентаря, необходимого для реализации проекта;

расходы на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с реализацией проекта;

расходы на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;

проведение фестивалей и праздников межнациональных и отдельных национальных культур;

проведение творческих конкурсов и викторин;

прочие расходы, кроме:

на текущий и капитальный ремонт, реконструкцию, а также аренду жилых помещений;

на приобретение транспортных средств;

на приобретение алкогольной и табачной продукции;

на проведение банкетов, фуршетов;

на получение кредитов и займов;

на оказание материальной помощи, а также платных услуг населению;

на поддержку политических партий и кампаний, а также проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли.

Запрещается приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, администрации Артемовского городского округа, регулирующими порядок предоставления субсидий.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или коррес-пондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Цент-рального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.4. Кроме документов, указанных в п. 3.1 настоящего Порядка, претендент может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организаций, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

3.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между администрацией и претен-дентом, прошедшим отбор.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации в течение четырех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В соглашении указывается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения администрации бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.6. В случае отказа получателя субсидии от подписания соглашения или нарушения им срока его подписания получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.7. В счет исполнения обязательства получателем субсидии по финансированию проекта, указанного в п. 1.2 настоящего Порядка, за счет средств из внебюджетных источников засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные социально ориентированной некоммерческой организацией работы и услуги, труд добровольцев.

3.8. Администрация в лице управления бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа единовременно перечисляет Субсидию на указанный в соглашении счет получателя субсидии, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания соглашения.

3.9. Значения результата получения Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

Результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результатов), а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика результата).

Результатом предоставления Субсидии является реализация получателями субсидии социально значимого проекта в соответствии со значениями показателей результативности, установленными в соглашении.

Показателями результативности являются:

количество граждан, участвующих в мероприятиях в рамках реализации социально значимого проекта;

количество проведенных мероприятий в рамках реализации социально значимого проекта;

численность добровольцев (волонтеров), привлеченных к реализации социально значимого проекта;

количество публикаций в СМИ и (или) социальных сетях о реализации социально значимого проекта.

Получатель субсидии обеспечивает достижение значений результатов предоставления Субсидий, подлежащих установлению в соглашении о предоставлении субсидии, по итогам текущего финансового года, если иное не установлено соглашением о предоставлении субсидии.

3.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии обязан обеспечивать целевое и эффективное использование предоставленной Субсидии в соответствии со сметой расходов.

4.2. Предоставленные Субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий.

Сроки использования Субсидий могут определяться в соглашениях о предоставлении субсидий в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации социально значимых проектов.

Сроки использования Субсидий ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти Субсидии.

4.3. Получатель субсидии обязан предоставить отчетность об использовании Субсидии в Уполномоченный орган в срок до 20 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия (далее – Отчетность).

Отчетность состоит из:

заполненных приложений к соглашению, а также заверенных в установленном порядке копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих расходование данных средств, сгруппированных в соответствии с пунктами смет;

финансового отчета по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

аналитического отчета по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

4.4. Отчетность должна быть подписана руководителем и заверена печатью организации (при наличии).

**5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

5.2. В целях обеспечения достижения результатов предоставления субсидии, значения которых определены в соглашении и своевременного принятия и исполнения обязательств, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии администрацией проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В целях контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий администрация Артемовского городского округа формирует комиссию по осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий, осуществляющую свою деятельность согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

В срок до 15 марта года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, комиссия рассматривает финансовые и аналитические отчеты о реализации социально значимых проектов, устанавливает соответствие запланированных и реализованны мероприятий проекта, устанавливает соответствие значения запланированного показателя результативности выполнения проекта и достигнутого значения показателя результативности проекта.

5.4. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения результатов, определенных соглашением, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, предоставленного получателем субсидии.

5.5. Субсидия подлежит возврату в бюджет Артемовского городского округа в полном объеме в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

б) недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении;

в) непредставления отчетности, указанной в пункте 4.3 настоящего Порядка.

5.6. Субсидия подлежит возврату в бюджет Артемовского городского округа в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты установления обстоятельства, предусмотренного пунктом 5.5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Артемовского городского округа в произвольной форме с указанием срока возврата, платежных реквизитов и кода классификации доходов бюджета Артемовского городского округа.

5.7. В случае отказа от добровольного возврата средства субсидии взыскиваются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах для получения субсидий, а также в отчетах, установленных соглашением, в финансовом и аналитических отчетах несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Администрация несет ответственность за своевременность перечисления субсидии на счет получателя субсидии, указанный в соглашении.

5.10. Уполномоченный орган несет ответственность за проверку достоверности отчетов, за разглашение информации, представленной получателем субсидии.