|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 2  УУТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  Артемовского городского округа  от № | |

**Форма**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по отбору проектов социально ориентированных**

**некоммерческих организаций для предоставления субсидий**

**из бюджета Артемовского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на управление по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа (далее - Управление).

**2. Функция Комиссии**

Комиссия осуществляет рассмотрение заявок и проектов некоммерческих организаций и принятие решения о предоставлении субсидий из бюджета Артемовского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации социально значимых проектов на территории Артемовского городского округа.

**3. Состав, структура, порядок формирования и деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия формируется из представителей органов местного само-

управления Артемовского городского округа, Общественной палаты Артемовского городского округа, а также граждан, обладающих высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Число членов Комиссии не менее - 11 человек.

Должностной состав Комиссии утверждается распоряжением админи-страции Артемовского городского округа. Изменения в должностной состав Комиссии вносятся распоряжением администрации Артемовского городского округа, проект которого готовится специалистами Управления.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

утверждает повестку дня заседаний Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

организует контроль за реализацией решений, принятых Комиссией.

3.4. Заместитель председателя Комиссии:

вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;

участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Комиссии, осуществляет необходимые меры по выполнению решений Комиссии;

исполняет обязанности председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии или по его поручению.

3.5. Члены Комиссии:

выполняют поручения председателя Комиссии либо лица, исполняющего его обязанности;

вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;

участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседание Комиссии, осуществляют необходимые меры по выполнению решений Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

координирует работу по организационному обеспечению деятельности Комиссии;

организует техническую подготовку материалов к заседаниям Комис-сии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем Комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя Комиссии, на одного из членов Комиссии.

3.7. Формой работы Комиссии является заседание.

3.8. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

3.9. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосо-вания. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии или другой член Комиссии, председательствующий на заседании Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3.10. По решению Комиссии для предварительного рассмотрения документации, поступившей от некоммерческих организаций, могут привлекаться представители общественности, научного, профессиональных сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании проекта.

3.11. В случае если исполнение обязанностей по замещаемой членом Комиссии должности возложено в установленном порядке на иное должностное лицо, участие в заседании Комиссии принимает это должностное лицо (далее - лицо, исполняющее обязанности члена Комис-сии). Член Комиссии и лицо, исполняющее обязанности члена Комиссии, обладают равными правами при принятии решений.

3.12. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем Комиссии или другим членом Комиссии, председательствующим на заседании Комиссии по поручению председателя Комиссии, и секретарем.

3.13. Рассмотрение и оценка проектов, иных представленных документов включает в себя:

предварительное рассмотрение проектов членами Комиссии, в ходе которого каждый член Комиссии оценивает по балльной шкале представленные проекты и заполняет оценочную ведомость по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. На основании оценочных ведомостей членов Комиссии по каждому рассматриваемому проекту секретарь заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждому проекту. Итоговые баллы по всем рассматриваемым проектам заносятся в сводную ведомость по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

итоговое рассмотрение проектов по результатам набранных баллов, обозначенных в сводной ведомости.

3.14. В случае, если член Комиссии лично, прямо или косвенно, заинтересован в итогах оказания финансовой поддержки отдельной некоммерческой организации, то он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок на получение субсидий.

Для целей реализации настоящего Положения под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной фор-ме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.15. Некоммерческая организация, представитель которой является членом Комиссии, не может быть претендентом на получение субсидий из бюджета Артемовского городского округа.

3.16. Член Комиссии вправе быть ознакомлен с документами на получение субсидий.

3.17. Член Комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с претендентами на получение субсидий.

3.18. Член Комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на получение субсидий на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.19. Член Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.