



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.01.2023

г. Артем

№ 26.-102

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Артемовского городского округа

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», постановлением Администрации Приморского края от 30.12.2019 № 945-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020-2027 годы», постановлением администрации Артемовского городского округа от 28.03.2017 № 392-па «Об утверждении муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского-

го округа на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Артемовского городского округа (прилагается).

2. Финансовому управлению администрации Артемовского городского округа (Асаржи Л.Г.) размещать сведения о субсидиях, предоставляемых в соответствии с настоящим постановлением, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Ситдикова Г.С.

Глава Артемовского городского округа



В.В. Квон

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Артемовского городского округа  
от 18.01.2023 № 26-мз

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа на возмещение**  
**затрат, связанных с выполнением работ по проведению капитального ремонта**  
**многоквартирных домов, расположенных на территории Артемовского**  
**городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях участия Артемовского городского округа в проведении капитального ремонта в многоквартирных домах в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа» (далее – Муниципальная программа). Порядок определяет цель, категории и критерии отбора получателей субсидий, условия предоставления и расходования субсидий, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

Субсидия - бюджетные средства, предоставляемые на безвозвратной и безвозмездной основе получателю Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Артемовского городского округа (далее – МКД).

Получатели Субсидии – управляющие организации, выбранные собственниками помещений в МКД, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, созданные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Уполномоченное лицо – физическое лицо, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений в многоквартирном доме. Уполномоченным лицом является лицо (лица) из числа собственников помещений многоквартирного дома, уполномоченных общим собранием собственников на представление предложений, согласование перечня работ, а также на участие в контроле, в том числе в промежуточном, и при приемке работ.

Заявка – официальное заявление с адресом МКД и указанием видов и стоимости работ для включения данного МКД в Муниципальную программу на соответствующий финансо-

вый год.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по проведению капитального ремонта МКД, расположенных на территории Артемовского городского округа, для создания благоприятных условий проживания граждан в многоквартирных домах.

Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств возникающих при реализации полномочий по реализации положений пункта 2 части 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации в части предоставления бюджетных средств на капитальный ремонт МКД, в том числе:

ремонт, замену, модернизацию лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений;

ремонт общего имущества МКД;

проектно-сметные работы (в том числе проверка сметной документации);

строительно-монтажные работы;

пусконаладочные работы;

регистрация декларации соответствия.

Субсидия предоставляется из бюджета Артемовского городского округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Артёмовского городского округа на соответствующий финансовый год.

Источником Субсидии являются межбюджетные трансферты, поступающие из бюджета Приморского края, и средства бюджета Артемовского городского округа.

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.5. Субсидия предоставляется получателю Субсидии (в отношении конкретного МКД) однократно (один раз за все время реализации мероприятий по капитальному ремонту МКД).

1.6. Главным распорядителем и получателем средств местного бюджета, предусмотренных на предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является администрация Артемовского городского округа (далее – Главный распорядитель).

1.7. Уполномоченным органом администрации Артемовского городского округа по реализации настоящего Порядка является управление жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

1.8. Органом, осуществляющим строительный контроль в рамках реализации настоящего Порядка является муниципальное казенное учреждение (далее – МКУ) «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема».

1.9. Критериями отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии являются:

государственная регистрация юридического лица и осуществление деятельности на территории Артёмовского городского округа;

осуществление получателями Субсидии деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Артёмовского городского округа;

поручения Губернатора Приморского края о проведении капитального ремонта МКД.

Участник отбора должен соответствовать всем критериям.

1.10. Получатели Субсидии определяются по результатам отбора в форме запроса предложений, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.11. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Артёмовского городского округа о бюджете Артёмовского городского округа (решения Думы Артёмовского городского округа о внесении изменений в решение Думы Артёмовского городского округа о бюджете Артёмовского городского округа).

## **2. Условия и порядок проведения отбора получателей Субсидии и предоставления Субсидии**

2.1. Отбор получателей Субсидии проводится Уполномоченным органом на основании заявок, направленных заинтересованными лицами, исходя из соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок.

2.2. Информация о сроках приема заявок на каждый год размещается на официальном сайте Артёмовского городского округа и в газете «Выбор».

2.3. Заявки принимаются в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения информации о приеме заявок.

Заявки, поступившие после срока, установленного настоящим Порядком, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются заявителю.

2.4. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию Артёмовского городского округа (управление жизнеобеспечения) нарочно по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет 113, в рабочие дни, в срок, указанный в настоящем Порядке.

Участник отбора подает отдельную заявку на каждый МКД, в котором требуется капитальный ремонт.

2.5. Участники отбора на дату подачи заявки и документов к ней должны соответствовать следующим требованиям:

у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Артемовского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Артемовского городского округа на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.6. Проведение проверки на соответствие участника отбора требованиям проводится Уполномоченным органом путем:

самостоятельного направления запросов в органы администрации с целью установления наличия/отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка. Результатом проверки будет являться служебная записка органов администрации.

анализа представленных участником отбора документов, указанных в п. 2.7 настоящего Порядка, а также анализа выписки из ЕГРЮЛ, с целью установления наличия/отсутствия

обстоятельств, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, и анализа учредительных документов участника отбора.

2.7. Для получения Субсидии из местного бюджета участник отбора предоставляет в администрацию Артемовского городского округа следующие документы:

а) заявление (заявку) в свободной форме о предоставлении Субсидии, включающую в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора;

б) документы, подтверждающие соблюдение требований, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

в) оригинал протокола общего собрания собственников помещений МКД, в котором приняты следующие решения:

об участии в муниципальной программе «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа» и проведении работ по капитальному ремонту МКД;

об утверждении перечня работ по капитальному ремонту МКД с указанием их стоимости;

о выборе лица, уполномоченного действовать от имени собственников помещений в МКД при утверждении сметного расчета, при приемке выполненных работ;

о поручении получателю Субсидии представлять интересы собственников помещений МКД при ведении претензионной работы в отношении подрядной организации в течение выполнения, приемки работ и гарантийного срока;

г) копию свидетельства о государственной регистрации получателей Субсидии;

д) копию свидетельства о постановке на налоговый учет получателей Субсидии;

е) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня представления в Уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте;

ж) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателей Субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня представления в Уполномоченный орган документов, указанных в настоящем подпункте;

з) положительное заключение негосударственной экспертизы сметной (проектно-сметной) документации на проведение капитального ремонта МКД.

Копии документов должны быть подписаны руководителем юридического лица и заверены печатью (при наличии).

Копии документов подаются в бумажном и отсканированном виде в формате PDF.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах, несут собственники помещений МКД и участники отбора, их представившие.

2.8. Уполномоченный орган регистрирует заявки о предоставлении Субсидии и прилагаемые к ним документы в порядке очередности в день их поступления в журнале регистрации заявок.

2.9. Документы, представленные участниками отбора, рассматриваются и проверяются уполномоченным органом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.10. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Артемовского городского округа и в газете «Выбор».

2.11. Участник отбора вправе до окончания срока предоставления документов, установленного в пункте 2.3 настоящего Порядка, отозвать свои документы. Для этого необходимо направить в администрацию Артемовского городского округа письменное уведомление и протокол собрания собственников с отказом об участии в программе.

2.12. При наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней со дня окончания приема заявок направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием оснований для отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

отсутствие у администрации Артемовского городского округа лимитов бюджетных обязательств (либо указанная субсидия не предусмотрена в местном бюджете на текущий финансовый год);

нарушение срока подачи заявки.

Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению после устранения причин, послуживших основанием для отказа, но не позднее срока, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.13. Размер Субсидии для каждого получателя определяется исходя из сметной (проектно-сметной) стоимости работ, получившей положительное заключение негосударственной экспертизы сметной (проектно-сметной) документации на проведение капитального ре-



монта, включая затраты на разработку самой сметной (проектно-сметной) документации и проведение экспертизы.

2.14. Если в текущем финансовом году получателю Субсидии, соответствующему критериям, указанным в пункте 1.9 настоящего Порядка, невозможно предоставить Субсидию в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, такому получателю Субсидия может быть предоставлена позднее, в случае выделения дополнительных бюджетных средств, без повторного прохождения проверки на соответствие критериям.

2.15. В случае выделения дополнительных бюджетных средств уполномоченным органом вносятся изменения в распоряжение о предоставлении Субсидии. В течение 10 (десяти) дней получатели Субсидии уведомляются уполномоченным органом для предоставления документов, указанных в пункте 2.21 настоящего Порядка, и заключения соглашения о предоставлении Субсидии.

2.16. Уполномоченным органом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания рассмотрения и проверки заявок готовится и утверждается распоряжение администрации Артемовского городского округа со списком получателей Субсидии из числа участников отбора, соответствующих условиям настоящего Порядка, с указанием адресного перечня МКД, в которых будет проводиться капитальный ремонт, с учетом даты поступления документов, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Артемовского городского округа, кассовым планом исполнения бюджета Артемовского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу на указанные цели.

2.17. На основании утвержденного распоряжения администрации Артемовского городского округа Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) календарных дней уведомляет получателей Субсидии и направляет 2 экземпляра проекта соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Артемовского городского округа, в котором дано согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим Субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями Субсидии условий и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии (далее - Соглашение).

Получатель Субсидии в течение 10 (десяти) дней со дня получения уведомления предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

документы о наличии отдельного расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях; заключенный договор (контракт) с подрядной организацией на выполнение работ по

капитальному ремонту МКД;

подписанные Соглашения (после подписания Уполномоченным органом один экземпляр направляется получателю Субсидии).

2.18. Получатель Субсидии или подрядная организация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания соглашения передает в МКУ «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема» график проведения работ с указанием этапов и сроков.

2.19. Результатом предоставления Субсидии является выполнение работ по капитальному ремонту МКД. Результат выполнения работ в текущем финансовом году считается достигнутым при выполнении следующего условия:

$K(\text{факт}) \geq K(\text{план})$ , где:

$K(\text{факт})$  – фактическое количество капитально отремонтированных элементов МКД;

$K(\text{план})$  – запланированное количество капитально отремонтированных элементов МКД. При этом срок выполнения работ – не позднее 1 декабря текущего года.

2.20. Субсидия предоставляется по факту выполнения работ по капитальному ремонту МКД, включенных в распоряжение.

2.21. Для перечисления Субсидии получатели Субсидии предоставляют в уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), следующие документы:

акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), подписанный лицами, которые уполномочены действовать от имени получателей Субсидии, подрядной организации, согласованных с МКУ «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема»;

справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), подписанную лицами, которые уполномочены действовать от имени получателей Субсидии, подрядной организации;

справку о стоимости выполненных работ и затрат на разработку сметной (проектно-сметной документации);

акт приемки пусконаладочных работ (при выполнении работ по замене лифтов в МКД);

разрешение Ростехнадзора на допуск оборудования (при выполнении работ по замене лифтов в МКД);

декларация соответствия (при выполнении работ по замене лифтов в МКД).

2.22. В случае предоставления документов, указанных в п. 2.21 настоящего Порядка, на сумму меньшую, чем предусмотрено распоряжением и Соглашением, расчет перечисляемой Субсидии производится по следующей формуле:

$V - C$ , где:

$V$  – размер субсидий;

$C$  – стоимость по акту приемки выполненных работ (форма № КС-2), затраты на разработку сметной (проектно-сметной) документации и затраты на проведение экспертизы.

Перечисление Субсидии осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней со дня утверждения соответствующих изменений в заключенное Соглашение и распоряжение в части корректировки итоговой суммы.

2.23. Уполномоченный орган не позднее 20 (двадцати) рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 2.21 настоящего Порядка, согласовывает акт выполненных работ, после чего производится перечисление Субсидии либо получателям Субсидии направляется обоснованный отказ в согласовании акта приемки выполненных работ и перечислении Субсидии.

2.24. Управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа перечисляет денежные средства на указанный в заявлении получателя Субсидии расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в следующем порядке:

20% от размера Субсидии (доля бюджета Артемовского городского округа) в случае ремонта, замены, модернизации лифтов, ремонта лифтовых шахт, машинных и блочных помещений - в течение 10 (десяти) дней со дня поступления документов на оплату;

50% от размера Субсидии (доля бюджета Артемовского городского округа) в случае ремонта капитального ремонта общего имущества МКД - в течение 10 (десяти) дней со дня поступления документов на оплату;

80% от размера Субсидии (доля бюджета Приморского края) в случае ремонта, замены, модернизации лифтов, ремонта лифтовых шахт, машинных и блочных помещений - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя от министерства жилищно-коммунального хозяйства Приморского края;

50% от размера Субсидии (доля бюджета Приморского края) в случае ремонта, ремонта капитального ремонта общего имущества МКД - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя от министерства жилищно-коммунального хозяйства Приморского края.

Субсидия считается предоставленной Получателю в день списания средств Субсидии с лицевого счета Главного распорядителя.

2.25. В случае нарушения получателями Субсидии условий, установленных при ее получении, недостижения показателей результативности предоставления Субсидии ее получателями Субсидия подлежит возврату в бюджет Артемовского городского округа.

2.26. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления нарушений направляет получателям Субсидии письменное требование о возврате Субсидии в бюджет Артемовского городского округа.

2.27. Возврат Субсидии получателями производится в месячный срок со дня получения требований о возврате Субсидии в бюджет Артемовского городского округа по реквизитам, указанным в требовании.

2.28. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленной Субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Отчет о расходовании Субсидии направляется получателем Субсидии в Управление по форме, предусмотренной Соглашением, в течение 10 (десяти) рабочих дней.

3.2. Получатели Субсидии в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, представляют в Уполномоченный орган отчет о достижении результатов предоставления субсидий по форме, предусмотренной Соглашением.

3.3. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашениях сроки и формы предоставления получателями Субсидии дополнительной отчетности.

### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Соблюдение условий и порядка предоставления Субсидии получателями Субсидии подлежит проверке Главным распорядителем бюджетных средств, в лице Уполномоченного органа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае установления по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, получатель Субсидии обязан возвратить в доход бюджета Артемовского городского округа полученную в соответствующем отчетном финансовом году Субсидию в полном объеме:

на основании требования Главного распорядителя - не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения получателем Субсидии указанного требования;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансово-

го контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае отказа или уклонения получателя Субсидии от добровольного возврата суммы предоставленной Субсидии по основаниям, установленным настоящим разделом Порядка, предоставленные суммы (средства) Субсидии, взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В целях проведения мониторинга администрация Артемовского городского округа осуществляет мероприятия в соответствии с приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».