



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2023
.....

г. Артем

№ *220-10*
... ..

Об утверждении Порядка принятия решения о наличии потребности в остатках субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат из бюджета Артемовского городского округа и не использованных в отчетном финансовом году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о наличии потребности в остатках субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим ли-

цам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат из бюджета Артемовского городского округа и не использованных в отчетном финансовом году.

2. Установить, что в 2023 году при принятии решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, главные распорядители средств бюджета Артемовского городского округа, предоставившие субсидии, гранты в форме субсидий до 31.12.2022 г., руководствуются порядком принятия решения о предоставлении соответствующей субсидии, гранта в форме субсидии (в случае, если указанный порядок определен таким нормативным правовым актом), определенным нормативным правовым актом администрации Артемовского городского округа.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

И.о. главы Артемовского городского округа



А.А. Литвинов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 14.04.2013 № 280-па

ПОРЯДОК

**принятия решения о наличии потребности
в остатках субсидии, в том числе грантов в форме субсидий,
предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий
муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на
финансовое обеспечение затрат из бюджета Артемовского городского
округа и не использованных в отчетном финансовом году**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с принятием главным распорядителем средств бюджета Артемовского городского округа как получателем бюджетных средств, предоставившим субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее соответственно - субсидии, получатели субсидий) в соответствии с пунктами 3, 7 статьи 78, пунктами 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг за счет средств бюджета Артемовского городского округа, решения о наличии потребности в использовании получателями субсидий полностью или частично остатков субсидий, не использованных ими по состоянию на 1 января текущего финансового года (далее - остатки субсидии) на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидий (далее решение), за исключением субсидий, срок использования которых превышает один финансовый год, в соответствии с условиями предоставления субсидий.

2. В целях согласования потребности в остатках субсидии получатель суб-

сидии в срок до 1 февраля текущего года направляет главному распорядителю средств бюджета Артемовского городского округа, предоставившему субсидию (далее - главный распорядитель):

информацию об остатках субсидии с указанием причин возникновения остатков субсидии (форма прилагается);

документы, подтверждающие наличие не исполненных получателем субсидии обязательств в отчетном финансовом году, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий (далее - неисполненные обязательства);

иные документы, подтверждающие потребность в неиспользованных остатках субсидий (при необходимости).

3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после представления информации и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о наличии потребности или решение об отказе в согласовании наличия потребности в остатках субсидии и возврате указанных средств с указанием причин отказа (далее - решение об отказе в согласовании наличия потребности) в бюджет Артемовского городского округа.

5. Главный распорядитель принимает решение об отказе в согласовании наличия потребности в следующих случаях:

а) превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером неисполненных обязательств;

б) превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером остатков субсидии;

в) обязательства получателя субсидии возникли позднее 31 декабря отчетного финансового года;

г) неисполненные обязательства не соответствуют целям, ранее установленным порядком предоставления субсидии;

д) несоблюдение требований пункта 2 настоящего Порядка;

е) установление недостоверности информации и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Решение об отказе в согласовании наличия потребности в течение 3 (трех) рабочих дней направляется главным распорядителем получателю субсидии.

7. Решение о наличии потребности в остатках субсидии подлежит согласованию с финансовым управлением администрации Артемовского городского округа (далее – финансовое управление).

8. В целях согласования решения о наличии потребности в остатках субсидии главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, представляет в финансовое управление следующие документы:

а) информацию о принятом решении о наличии потребности в остатках субсидии с указанием даты принятия решения и приложением документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) информацию об остатках субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

в) пояснительную записку с указанием причин возникновения остатков субсидии (в том числе с указанием отсутствия случаев, перечисленных в пункте 5 настоящего Порядка).

Документы направляются на согласование в финансовое управление с сопроводительным письмом.

9. Главный распорядитель несет ответственность за достоверность информации, представляемой в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Финансовое управление в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления сопроводительного письма и прилагаемых документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, рассматривает информацию, представленную в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) решения о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии и направляет главным распорядителям со-

ответствующее письмо.

11. Финансовое управление отказывает в согласовании решения о наличии потребности в остатках субсидии в следующих случаях:

- а) решение принято с нарушением требований пунктов 2, 4 и 5 настоящего Порядка;
- б) несоблюдение сроков и требований, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;
- в) представление информации об остатках субсидий не в полном объеме либо не в соответствии с прилагаемой формой.

12. Решение о наличии потребности в остатках субсидии направляется главным распорядителем получателю субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения согласования от финансового управления, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

Приложение

к Порядку принятия решения о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат из бюджета Артемовского городского округа и не использованных в отчетном финансовом году

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

об остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат из бюджета Артемовского городского округа и не использованных в 20__ отчетном финансовом году

Главный распорядитель средств бюджета Артемовского городского округа: _____

Код бюджетной классификации (раздел/подраздел, ЦСТ, ВР (до элемента вида расхода)): _____

Наименование субсидии: _____

Реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидии: _____

№ п/п	Получатель субсидии	Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года, рублей	Направления расходов средств субсидии *	Номер, дата документа, подтверждающего обязательства получателя субсидии	Сумма обязательства получателя субсидии, рублей	Сумма неисполненных обязательств получателя субсидии, рублей	Потребность в неиспользованном остатке субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года, подтвержденная главным распорядителем средств бюджета Артемовского городского округа, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
1.1.	X						
1.2.	X						
...							
2.							
2.1.	X						
2.2.	X						
...							

* Детализировать направления и коды направлений (при наличии) согласно утвержденной смете планируемых расходов (плану мероприятий, расчету планируемых затрат) за счет средств субсидии из бюджета Артемовского городского округа, предоставленной в отчетном году.

Руководитель органа исполнительной
власти Приморского края - главный
распорядитель средств бюджета
Артемовского городского округа

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

телефон: