



АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2023

г. Артем

№ 101-пд

О Положении об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации Артемовского городского округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации Артемовского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления образования администрации Артемовского городского округа Макиенко Н.В.

И.о. главы Артемовского городского округа

А.А. Литвинов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Артемовского городского округа
от *16.02.2023* № *101-нр*

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации Артемовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии со ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяется порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации Артемовского городского округа (далее по тексту - Конкурс, вакантная должность).

1.2. Конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональной компетентности и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации Артемовского городского округа (далее по тексту – Кандидаты) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе общего и дополнительного образования, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности руководителя (директора, заведующего).

1.3. Организация и проведение Конкурса осуществляются учредителем муниципальной образовательной организации Артемовского городского округа.

1.4. Для участия в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя организации, установленным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, прошедшие соответствующую

аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации, и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Порядок организации конкурса

2.1. Решение об организации Конкурса принимает учредитель муниципальной образовательной организации Артемовского городского округа при наличии вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации Артемовского городского округа (далее по тексту - муниципальная организация), предусмотренной штатным расписанием муниципальной образовательной организации.

Организатором конкурса является администрация Артемовского городского округа в лице заместителя главы администрации Артемовского городского округа, курирующего вопросы образования (далее по тексту – Организатор конкурса).

2.2. Организатор конкурса выполняет следующие функции:

не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикует информационное сообщение в газете «Выбор» о приеме документов для участия в конкурсе, а также размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет;

проверяет правильность оформления заявлений Кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;

передает документы в отдел муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа для проведения проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности;

передает в комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации Артемовского городского округа (далее по тексту - Конкурсная комиссия) поступившие заявления Кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока проведения проверки конкурсных документов;

готовит проект распоряжения администрации Артемовского городского округа о составе Конкурсной комиссии.

3. Порядок организации Конкурса

3.1. Информационное сообщение Организатора конкурса о проведении Конкурса должно включать в себя:

наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении муниципальной организации;

требования, предъявляемые к Кандидату;

дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами;

адрес места приема заявлений и документов Кандидатов;

перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению;

дату, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии и подведения итогов Конкурса;

адрес, по которому Кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

порядок определения победителя;

способ уведомления участников Конкурса и его победителя об итогах Конкурса;

основные условия трудового договора с победителем Конкурса;

положения, содержащие требования к Кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Организацию работы Конкурсной комиссии осуществляет секретарь. Секретарь Конкурсной комиссии подготавливает материалы для заседания Конкурсной комиссии, необходимое для заседания техническое оборудование, уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, участвует в ее заседаниях с правом голоса.

Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.3. Для участия в Конкурсе Кандидаты в установленный срок представляют Организатору конкурса следующие документы:

личное заявление (приложение 1);

копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, заверенные в установленном порядке;

предложения по развитию муниципальной образовательной организации (в произвольной форме);

рекомендательные письма (при наличии);

согласие на обработку персональных данных (приложение 2);

собственноручно оформленную и подписанную автобиографию (приложение 3);

справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции).

3.4. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

3.5. Достоверность сведений, представленных Кандидатом, подлежит проверке. По окончании срока приема документов от Кандидатов отдел муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа проверяет представленные документы на полноту и достоверность и принимает решение об их допуске к участию в Конкурсе.

3.6. О допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе Организатор конкурса уведомляет Кандидата в письменной форме в течение 5 (пяти) дней после принятия такого решения.

В случае принятия Организатором конкурса решения об отказе в допуске кандидата к участию в Конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

3.7. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если:

представленные документы не подтверждают право Кандидата занимать должность руководителя муниципальной образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они не соответствуют условиям Конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

3.8. Кандидат, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Организатор конкурса вправе принять решение о несостоявшемся конкурсе в следующих случаях:

на конкурс подано менее двух заявлений;

на конкурс не поступило ни одного заявления;

в результате проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности, выявлен единственный кандидат, соответствующий требованиям;

после проведения второго этапа конкурса не выявлен ни один кандидат, соответствующий требованиям.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе Организатор публикует информационное сообщение о проведении Конкурса, организует сбор документов Кандидатов, передает документы в отдел муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа для

проведения проверки достоверности сведений, представленных Кандидатами.

Второй этап Конкурса заключается в оценке профессионального уровня Кандидатов на замещение вакантной должности, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности и проводится в форме собеседования.

4.2. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа Конкурса принимается Организатором после проверки достоверности сведений, представленных Кандидатами.

4.3. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению Кандидатом вакантной должности, он информируется в письменной форме о причинах отказа на участие в конкурсе.

4.4. Организатор не позднее чем за 5 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения Кандидатам, допущенным к участию в Конкурсе.

При проведении конкурса Кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

4.5. Если в результате проведения конкурса не были выявлены Кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности, на замещение которой он был объявлен, Организатор принимает решение о проведении повторного Конкурса либо о переносе даты проведения Конкурса и продлении срока приема заявок.

4.6. Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Артемовского городского округа. При формировании Конкурсной комиссии должна быть исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

4.7. Конкурсная комиссия состоит из 7 человек: председателя, заместителя председателя, секретаря и четырех членов комиссии.

4.8. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя

Конкурсной комиссии.

4.9. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня Кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении Конкурса Конкурсная комиссия оценивает Кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, стажа педагогической или руководящей деятельности, осуществлении другой трудовой деятельности, а также оценивает профессиональные и личностные качества Кандидатов путем индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендуют Кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств Кандидатов Конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, на замещение которой претендуют Кандидаты, и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации.

4.10. Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие Кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность либо отказа в таком назначении.

4.11. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

4.12. Победитель Конкурса назначается на должность руководителя муниципальной образовательной организации, с ним заключается срочный трудовой договор.

4.13. Организатор Конкурса сообщает Кандидатам, участвовавшим в Конкурсе, о результатах Конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня его завершения. Информация о результатах Конкурса также размещается в газете «Выбор» и на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет.

4.14. В случае отказа победителя Конкурса от заключения срочного

трудового договора объявляется проведение повторного Конкурса.

4.15. Документы Кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и Кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Организатора конкурса, после чего подлежат уничтожению.

4.16. Кандидат вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другое), осуществляются Кандидатами за счет собственных средств.

Приложение 1

к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации Артемовского городского округа

Главе Артемовского городского округа

от _____

(фамилия, имя, отчество; дата рождения;

адрес места жительства;

серия, номер паспорта, кем и когда выдан,

контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя _____

(полное наименование муниципальной организации)

С Положением об организации и проведении конкурса ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

- 1.
- 2.
- 3.

(дата)

(подпись)

Приложение 2

к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации Артемовского городского округа

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____, проживающий(ая) по адресу: _____, даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного положения, образования, трудовой деятельности, другой информации), содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе на замещение вакантной должности

_____ (далее - конкурсе), Организатору конкурса, расположенному по адресу: 692760, Россия, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 (далее по тексту - Оператор).

Я согласен(а), что мои персональные данные будут использоваться при проведении конкурса, а также будут ограниченно доступны представителям муниципальных органов власти для решения задач подбора, ротации и развития персонала.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

