**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ УПРАВЛЕНИИ**

**ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Приморского края от 13.08.2013 № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае», решением Думы Артемовского городского округа от 26.09.2013 № 168 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа и определяет правовую основу деятельности, основные задачи, полномочия, права и ответственность муниципального казенного учреждения управления образования администрации Артемовского городского округа (далее - Управление).

1.1. Управление является отраслевым органом администрации Артемовского городского округа, осуществляющим проведение единой политики в сфере образования Артемовского городского округа.

1.2. Управление является юридическим лицом с организационно-правовой формой - муниципальное казенное учреждение, имеет печать с изображением герба Артемовского городского округа, штампы и бланки со своим наименованием.

Полное наименование Управления - Муниципальное казенное учреждение управление образования администрации Артемовского городского округа.

Сокращенное наименование Управления - управление образования администрации Артемовского городского округа.

1.3. Юридический адрес Управления: 692760, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48.

Место нахождения Управления: 692760, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48.

1.4. Управление в своей деятельности подчиняется главе Артемовского городского округа, а также непосредственно заместителю главы администрации Артемовского городского округа, курирующему Управление.

1.5. За Управлением может закрепляться имущество на праве оперативного управления, которым Управление владеет, пользуется и распоряжается в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

1.6. Управление финансируется из средств бюджета округа, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом управлении администрации Артемовского городского округа.

1.7. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, решениями Думы Артемовского городского округа, муниципальными правовыми актами администрации Артемовского городского округа, Уставом Артемовского городского округа, настоящим Положением.

1.8. Управление имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.9. Приказы Управления являются обязательными для исполнения и соблюдения муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ**

2.1. Целью деятельности Управления является осуществление прав и исполнение обязанностей в объеме полномочий, предусмотренных законодательством РФ, законодательством Приморского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Приморского края, администрации Артемовского городского округа, Уставом Артемовского городского округа и решениями Думы Артемовского городского округа.

2.2. Основными задачами Управления являются:

1) осуществление в пределах своей компетенции единой государственной политики в области образования на территории Артемовского городского округа с учетом региональной политики и местных социально-экономических условий;

2) обеспечение реализации гражданами округа предоставленного права выбора общеобразовательной организации для получения бесплатного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

3) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории;

4) обеспечение общедоступности образовательных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, и равных прав граждан на их получение;

5) обеспечение организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

6) обеспечение организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств бюджета Приморского края);

7) организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

8) участие в разработке, утверждении и реализации, в пределах своей компетенции, ведомственных целевых программ и муниципальных программ Артемовского городского округа.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Разрабатывает совместно с заинтересованными ведомствами и службами ведомственные целевые и муниципальные программы в области образования, проводит их экспертизу, осуществляет расчет экономических и ресурсных затрат, осуществляет контроль за их реализацией.

3.2. Подготавливает предложения главе Артемовского городского округа об открытии (реорганизации, ликвидации) образовательных организаций всех типов в соответствии с действующим законодательством на основе анализа демографических условий, образовательных потребностей населения и перспектив социально-экономического развития Артемовского городского округа.

3.3. Осуществляет организационное и методическое обеспечение летнего отдыха и занятости детей и подростков.

3.4. Осуществляет руководство системой образования округа и координирует деятельность образовательных организаций в целях осуществления единой политики в области образования.

3.5. Способствует развитию научно-методической, исследовательской работы. Организует методическое сопровождение предметов федерального, регионального и дошкольного компонентов базисного учебного плана.

3.6. Осуществляет постановку детей на очередь в муниципальные дошкольные образовательные организации всех типов.

3.7. Подготавливает на рассмотрение главы Артемовского городского округа предложения по награждению работников отрасли образования, оформляет необходимые документы на представление к награждению правительственными наградами и присвоение почетных званий работникам образовательных организаций, в рамках своих полномочий принимает самостоятельные решения об их поощрении.

3.8. От имени администрации Артемовского городского округа:

создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Артемовского городского округа;

организует проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями, расположенными на территории Артемовского городского округа, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

применяет результаты независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями при оценке деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет контроль за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными образовательными организациями, в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, принимает решение о досрочном прекращении выполнения муниципального задания.

3.10. Регулирует деятельность муниципальных образовательных организаций в целях обеспечения эффективного функционирования и развития системы образования, расположенных на территории Артемовского городского округа, по вопросам:

реализации прав граждан на получение установленного законом обязательного основного общего образования;

деятельности образовательных организаций, направленной на осуществление государственной политики в области образования и выполнение муниципального задания;

обеспечения гражданам, проживающим на территории Артемовского городского округа, возможности выбора образовательной организации;

планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

обеспечения материально-технической базы, оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах, выделяемых и привлеченных финансовых средств;

создания необходимых условий для организации школьного питания, медицинского обслуживания, организации работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников;

организации обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий.

3.11. Подготавливает проекты постановлений, распоряжений администрации Артемовского городского округа, решений Думы Артемовского городского округа по вопросам, относящимся к компетенции органов местного самоуправления в области образования.

3.12. Организует прием населения, рассматривает жалобы, заявления и предложения граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции.

3.13. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Артемовского городского округа, в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа о бюджете городского округа и действующим бюджетным законодательством.

3.14. Осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов бюджета Артемовского городского округа, в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа о бюджете городского округа и действующим бюджетным законодательством.

3.15. Осуществляет внесение предложений в финансовый план по образовательным организациям с использованием нормативов.

3.16. Участвует в заседаниях постоянных комиссий по первичной постановке граждан на воинский учет, по делам несовершеннолетних и защите их прав, по изменению социальной инфраструктуры зданий, сооружений, объектов, относящихся к объектам образования, по чрезвычайным ситуациям в системе образования округа.

3.17. Организует и осуществляет основные мероприятия по вопросам ГО и ЧС, а также мобилизационных мероприятий в сети образовательных организаций Артемовского городского округа.

3.18. Проводит совещания с руководителями подведомственных организаций по вопросам функционирования данных организаций.

3.19. Подготавливает на рассмотрение главы Артемовского городского округа и заместителей главы администрации Артемовского городского округа вопросы, связанные с выполнением возложенных на Управление задач.

3.20. Передает документы постоянного срока хранения в архивный отдел администрации Артемовского городского округа.

3.21. Проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.22. Разрабатывает проект постановления администрации Артемовского городского округа об утверждении перечня муниципальных образовательных организаций, осуществляющих индивидуальный отбор при приеме либо переводе граждан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Приморского края.

3.23. Согласовывает соответствие перечня оказываемых услуг (выполняемых работ) основным видам деятельности, предусмотренным Уставом образовательной организации.

3.24. Определяет порядок расчета и осуществляет расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) в соответствии с установленной Методикой расчета нормативных затрат.

3.25. Осуществляет расчет объема субсидий для бюджетных образовательных организаций на иные цели.

3.26. Осуществляет утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности и сведений об операциях с целевыми субсидиями, а также вносимых в вышеуказанные документы изменений.

3.27. Осуществляет прием от бюджетных образовательных организаций отчета об исполнении муниципального задания, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества и иной отчетности, утвержденной Учредителем.

3.28. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования Артемовского городского округа.

3.29. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ, законодательством Приморского края, Уставом Артемовского городского округа, решениями Думы Артемовского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Артемовского городского округа.

3.30. Осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Артемовского городского округа в отношении подведомственных управлению образования заказчиков в порядке, установленном администрацией Артемовского городского округа.

3.31. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в отношении управления образования администрации Артемовского городского округа и подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств в порядке, установленном администрацией Артемовского городского округа.

3.32. Организует осуществление полномочий в соответствии с Законом Приморского края от 23.11.2018 № 390-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями».

**4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ**

Управление в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1. Контролировать муниципальные образовательные организации, подведомственные Управлению, в части выполнения требований нормативных правовых актов.

4.2. Запрашивать и получать от муниципальных организаций и органов администрации Артемовского городского округа информацию, необходимую для осуществления своих полномочий.

4.3. Вносить предложения по рациональному использованию сети муниципальных образовательных организаций.

4.4. Принимать участие в совещаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, советов по вопросам образования.

4.5. Привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ учреждения, организации или отдельных лиц, в том числе и на договорной основе.

4.6. Издавать приказы, распоряжения по вопросам основной деятельности, касающимся муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа, в письменной форме и требовать их исполнения.

4.7. Давать руководителям образовательных организаций указания и методические рекомендации по функционированию муниципальных образовательных организаций.

4.8. Принимать участие в заседаниях Думы Артемовского городского округа, комиссиях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых администрацией Артемовского городского округа.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Руководит деятельностью управления начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Артемовского городского округа.

5.2. Начальник действует от имени Управления и представляет его интересы без доверенности.

5.3. Полномочия, обязанности и компетенция начальника Управления определяются должностной инструкцией, утверждаемой главой Артемовского городского округа.

5.4. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, состояние трудовой дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях прав, предоставленных ему настоящим Положением.

5.5. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления или иное уполномоченное лицо, назначаемое главой Артемовского городского округа.

5.6. Работники Управления являются муниципальными служащими, которых назначает и освобождает от должности глава Артемовского городского округа.

5.7. На работников Управления распространяются все предусмотренные законодательством РФ ограничения, связанные с муниципальной службой.

5.8. Работники Управления несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них обязанностей и поручений, а также неиспользование в необходимых случаях предоставленных им прав.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления может быть осуществлена на основании решения Думы Артемовского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При ликвидации Управления документы постоянного хранения передаются на хранение в архивный отдел администрации Артемовского городского округа.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Думой Артемовского городского округа.