



АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2019

г. Артем

№ 263-1-10

О порядке формирования муниципальной программы «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 31.08.2017 № 356-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края» на 2018-2024 годы», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок представления, рассмотрения, учета и оценки предложений собственников помещений многоквартирных домов о включении дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы» по мероприятию «Благоустройство территории, детских и спортивных площадок» (приложение 1).

2. Утвердить Порядок включения территорий в районах индивидуальной жилищной застройки в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы» по мероприятию «Благоустройство территории, детских и спортивных площадок» (приложение 2).

3. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения муниципальной программы «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы», а также внесения в неё изменений и дополнений (приложение 3).

4. Утвердить состав общественной комиссии по осуществлению контроля за ходом выполнения и реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы» (приложение 4).

5. Утвердить Положение об общественной комиссии по осуществлению контроля за ходом выполнения и реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы» (приложение 5).

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа



А.В. Авдеев

Приложение 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 13.12.2019 № 2631-ме

ПОРЯДОК

представления, рассмотрения, учета и оценки предложений собственников помещений многоквартирных домов о включении дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы» по мероприятию «Благоустройство территории, детских и спортивных площадок»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования муниципальной программы «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы» (далее – Программа) и определяет последовательность представления, рассмотрения, учета и оценки предложений собственников помещений многоквартирных домов (далее – собственники) о включении дворовой территории многоквартирного дома в Программу, условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. **Дворовая территория** - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

1.2.2. **Дизайн-проект** – графический и текстовый материал, включающий в себя текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории.

1.2.3. **Заявка** – официальное заявление на участие в отборе дворовых МКД при формировании адресного перечня для включения дворовых территорий в программу на 2020 год (приложение к настоящему Порядку).

1.2.4. **Уполномоченное лицо** – физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме для подачи заявки

на участие в отборе дворовых территорий МКД, согласования схемы, дизайн-проекта, осуществления контроля за ходом проведения, а также приемки выполненных работ.

1.2.5. **Схема благоустройства** – планируемые объекты и характеристики благоустройства (твердое покрытие, парковочные места, освещение, игровое оборудование для детей, детские и спортивные площадки, необходимость демонтажа существующей детской и спортивной площадок, озеленение, планируемые мероприятия по обрезке и удалению деревьев, по устройству площадки для сбора отходов) с размещением их на схеме земельного участка территории с привязкой к местоположению МКД и указанием размеров и границ.

1.2.6. **Объекты благоустройства** - внутридворовые дороги, тротуары, лестницы, асфальтированные дорожки, малые архитектурные формы, детские площадки, спортивные площадки (воркауты) и их элементы.

2. Перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

2.1. Ремонт внутридворовых проездов, тротуаров, лестниц.

2.2. Установка детской площадки.

2.3. Установка спортивной площадки (воркаута).

2.4. Собственники вправе выбрать только один вид благоустройства дворовой территории, указанный в пунктах 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Выполнение работ, предусмотренных п. 2.1, 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, должно осуществляться с учетом необходимости физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

3. Условия включения дворовой территории в Программу

3.1. Для участия в отборе дворовых территорий многоквартирных домов собственниками представляются в администрацию Артемовского городского округа следующие документы:

3.2.1. Заявка по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2.2. Оригинал протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, оформленного в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, в котором приняты следующие решения:

а) о включении дворовой территории многоквартирного дома в Программу на соответствующий год;

б) об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории с учетом необходимости физической, пространственной и информационной доступности дворовых территорий и объектов благоустройства для инвалидов и других маломобильных групп

населения;

в) о включении в перечень общего имущества многоквартирного дома объектов благоустройства, выполненных в рамках мероприятий по благоустройству дворовой территории МКД (далее – объекты благоустройства);

г) о содержании объектов благоустройства за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме;

д) об определении лица из числа собственников помещений многоквартирного дома, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено на представление предложений, согласование схемы и дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ.

3.2.3. Собственники также вправе предоставить схему планируемого благоустройства дворовой территории многоквартирного дома с указанием размеров, схему места размещения детской и (или) спортивной площадки (воркаута) на кадастровой карте, а также перечень желаемого оборудования детской и (или) спортивной площадки.

3.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах, несут собственники, их представившие.

3.4. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию Артемовского городского округа (управление жизнеобеспечения и благоустройства) с нарочным по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет 113, в рабочие дни. Для каждого года реализации Программы дата начала приема заявок и дата окончания приема заявок определяется ежегодно распоряжением администрации Артемовского городского округа, которое размещается на официальном сайте Артемовского городского округа и публикуется в газете «Выбор».

Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются заявителю.

3.5. Заявки, поступившие от заинтересованных лиц, регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества заявителя.

3.6. Управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа (далее — управление), ответственное за разработку проекта Программы, в течение двух рабочих дней проверяет поданные заявки и прилагаемые к ним документы на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

3.7. В случае если заявка и прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами в течение двух рабочих дней возвращается заявителю (лицу, от которого она поступила) с указанием

причин, явившихся основанием для возврата.

3.8. В случае устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, заявитель вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в Программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

4. Порядок рассмотрения и оценки поступивших заявок

4.1. С учетом объема предоставленных бюджету Артемовского городского округа субсидий из бюджета Приморского края, отбор дворовых территорий многоквартирных домов для их включения в Программу на текущий год проходит на конкурсной основе по следующим критериям оценки поступивших заявок от собственников помещений многоквартирных домов путем суммирования баллов:

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Количество баллов
1.	Принятие решения о включении в перечень общего имущества МКД объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий по благоустройству дворовой территории МКД	от 90 до 100 % (включительно) голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме	5
		от 80 до 90 % (включительно) голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме	4
		от 70 до 80 % (включительно) голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме	3
		от 55 до 70 % (включительно) голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме	2
		от 50 до 55 % (включительно) голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме	1
2.	Количество МКД, объединённых одной дворовой территорией	6 и более	10
		5	9
		4	7
		3	5
		2	3
		1	1
3.	Заявка, поданная на вид благоустройства	установка спортивной площадки (воркаута)	2
		установка детской площадки	2
		ремонт внутридворовых проездов, тротуаров, лестниц	1
4.	Наличие ранее поданных и зарегистрированных в управлении жизнеобеспечения и благоустрой-		1

	ства администрации Артемовского городского округа заявок на участие в муниципальных программах по проекту «Формирование современной городской среды» на 2017-2019 годы, но не попавших в ее реализацию		
5.	Синхронизация с другими программами и проектами в части комплексного благоустройства, а также завершение благоустройства группы многоквартирных домов		1

4.1.1. В случае если несколько дворовых территорий многоквартирных домов получили одинаковое количество баллов, победителем признается заявка, которая поступила первой.

4.1.2. В случае подачи заявок на участие в отборе от собственников многоквартирных домов, объединённых одной дворовой территорией, данные заявки объединяются, с присвоением порядкового номера, набравшего наибольшее количество баллов. В данном случае допускается выполнение не более двух видов благоустройства дворовой территории, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

4.2. Управление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, передает их в общественную комиссию (далее – комиссия, приложение 3 к настоящему постановлению).

4.3. В течение трех рабочих дней со дня получения заявок комиссия проводит заседание, на котором:

4.3.1. Рассматривает поступившие заявки собственников и приложенные документы.

4.3.2. Осуществляет оценку заявок на основании критериев, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

4.3.3. Составляет ранжированный список дворовых территорий многоквартирных домов при подсчете суммы баллов, присвоенных каждой заявке.

4.4. Решение комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее трех рабочих дней после заседания размещается на официальном сайте Артемовского городского округа.

Приложение

к Порядку представления, рассмотрения, учета и оценки предложений собственников помещений многоквартирных домов о включении дворовых территории многоквартирных домов в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы» по мероприятию «Благоустройство территории, детских и спортивных площадок»

В администрацию Артемовского городского округа

от _____
(указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя)

_____ проживающего (ей) по адресу:

_____ Номер контактного телефона:

ЗАЯВКА

о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы»

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома _____

(указать адрес многоквартирного дома)

в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы» _____ для благоустройства дворовой территории. (указать год участия в Программе)

Приложение: 1. Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.

Заявитель _____
(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 13.12.2019 № 2631-102

ПОРЯДОК

включения территорий в районах индивидуальной жилищной застройки в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы» по мероприятию «Благоустройство территории, детских и спортивных площадок»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования муниципальной программы «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы» (далее – Программа) и определяет последовательность представления, рассмотрения, учета и оценки предложений собственников индивидуальной жилищной застройки (далее – ИЖС) о включении территории зоны застройки индивидуальными жилыми домами в Программу.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. **Индивидуальное жилищное строительство (ИЖС)** — форма обеспечения граждан жилищем путём строительства домов на праве личной собственности, выполняемого при непосредственном участии граждан или за их счет.

1.2.2. **Дизайн-проект** – графический и текстовый материал, включающий в себя текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории.

1.2.3. **Заявка** – официальное заявление на участие в отборе ИЖС для формирования адресного перечня для включения индивидуальной жилищной застройки территорий в Программу (приложение 1 к настоящему Порядку).

1.2.4. **Заявитель** – физическое или юридическое лицо, подавшее заявку на участие в отборе территорий индивидуальной жилищной застройки.

1.2.5. **Уполномоченное лицо** – физическое или юридическое лицо, уполномоченное собственниками ИЖС для подачи заявки на участие в отборе территорий ИЖС, согласования схемы, дизайн-проекта, осуществления контроля за ходом проведения, а также приемки выполненных работ.

1.2.6. **Схема благоустройства** – планируемые объекты и характеристики благоустройства (твердое покрытие, освещение, игровое оборудование для детей, детские и спортивные площадки, необходимость демонтажа существующей детской и спортивной площадок, озеленение, планируемые мероприятия по обрезке и удалению деревьев) с размещением их на схеме земельного участка территории с привязкой к местоположению застройки ИЖС и указанием размеров и границ.

1.2.7. **Объекты благоустройства** - детские площадки и (или) спортивные площадки (воркауты) и их элементы.

2. Перечень работ по благоустройству ИЖС:

2.1. Установка детской площадки.

2.2. Установка спортивной площадки (воркаута).

2.3. Собственники ИЖС вправе выбрать только один вид благоустройства дворовой территории, указанный в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Выполнение работ, предусмотренных п. 2.1, 2.2 настоящего Порядка, должно осуществляться с учетом необходимости физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, ИЖС для инвалидов и других маломобильных групп населения.

3. Условия включения ИЖС в Программу

3.1. Для участия в отборе ИЖС, собственниками в администрацию Артемовского городского округа представляется заявка по форме согласно приложению к настоящему Порядку (заявка должна содержать не менее 20 подписей собственников разных индивидуальных жилых домов, расположенных вблизи планируемых объектов благоустройства, а также обязательство к настоящему Порядку). Заявитель является уполномоченным лицом.

3.2. Собственники ИЖС также вправе предоставить схему планируемого благоустройства территории в районе ИЖС с указанием места расположения на кадастровой карте, размеров, а также перечень желаемого оборудования детской и (или) спортивной площадки.

3.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах, несут собственники ИЖС, их представившие.

3.4. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию Артемовского городского округа (управление жизнеобеспечения и благоустройства) с нарочным по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет 113, в рабочие дни. Для каждого года реализации Программы дата начала приема заявок и дата окончания приема заявок определяется ежегодно распоряжением администрации

Артемовского городского округа, которое размещается на официальном сайте Артемовского городского округа и публикуется в газете «Выбор».

Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются заявителю.

3.5. Заявки, поступившие от заявителей, регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса ИЖС, территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества заявителя.

3.6. Управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа (далее — управление), ответственное за разработку проекта Программы, в течение двух рабочих дней проверяет поданные заявки и прилагаемые к ним документы на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

3.7. В случае если заявка и прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами в течение двух рабочих дней возвращается заявителю (лицу, от которого она поступила) с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

3.8. В случае устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, заявитель вправе повторно направить предложение о включении ИЖС в Программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

4. Порядок рассмотрения и оценки поступивших заявок

4.1. С учетом объема предоставленных бюджету Артемовского городского округа субсидий из бюджета Приморского края, отбор территорий в районе ИЖС для их включения в программу на текущий год проходит на конкурсной основе по следующим критериям оценки поступивших заявок от собственников ИЖС путем суммирования баллов:

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Количество баллов
1.	Количество ИЖС в районе предполагаемого благоустройства	50 и более	10
		40-50	5
		30-40	3
		20-30	1

4.2. В случае если несколько территорий ИЖС получили одинаковое количество баллов, победителем признается заявка, которая поступила первой.

4.3. Управление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, передает их в общественную комиссию (далее – комиссия, приложение 3 к настоящему постановлению).

4.4. В течение трех рабочих дней со дня получения заявок комиссия проводит

заседание, на котором:

4.4.1. Рассматривает поступившие заявки собственников ИЖС и приложенные документы.

4.4.2. Осуществляет оценку заявок на основании критериев, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

4.4.3. Составляет ранжированный список территорий ИЖС при подсчете суммы баллов, присвоенных каждой заявке.

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее трех рабочих дней после заседания размещается на официальном сайте Артемовского городского округа.

Приложение 1

к Порядку включения территорий в районах индивидуальной жилищной застройки в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы» по мероприятию «Благоустройство территории, детских и спортивных площадок»

В администрацию Артемовского городского округа

от _____
(указывается полностью фамилия, имя, отчество заявителя (уполномоченного лица))

_____ проживающего (ей) по адресу:

_____ Паспортные данные (для физического лица)

_____ ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица)

_____ Номер контактного телефона:

ЗАЯВКА

о включении территории в районах индивидуальной жилищной застройки муниципальную программу «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы»

Жители улиц _____
(наименование улиц, переулков)

в лице _____
(Ф.И.О., физического лица подписавшего заявку)

изъявляют желание участвовать в отборе территорий в районах индивидуальной жилищной застройки Артемовского городского округа, предлагаем включить

_____ (вид работ, адрес территории в районах индивидуальной жилищной застройки)
В муниципальную программу «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы» _____.
(указать год участия в Программе)

К настоящей заявке прилагаются документы на ____ л.

Заявитель _____
(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество)

Приложение 3

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 13.12.2019 № 2637-10

ПОРЯДОК
проведения общественного обсуждения муниципальной программы
«Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на
2020-2027 годы», а также внесения в неё изменений и дополнений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы», а также внесения в неё изменений и дополнений (далее - общественное обсуждение).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. Под общественным обсуждением понимается участие населения (заинтересованных лиц) в процессе разработки проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы», внесения в неё изменений и дополнений (далее – проект Программы)

1.2.2. Заинтересованные лица - граждане, организации.

1.3. Общественное обсуждение проекта Программы проводится в целях информирования населения Артемовского городского округа о разработанном проекте Программы и внесения в Программу изменений и дополнений.

2. Порядок проведения общественного обсуждения проекта Программы

2.1. В целях проведения общественного обсуждения проекта Программы управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа (далее — управление), ответственное за разработку проекта Программы, направляет для размещения на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — официальный сайт) проект Программы со всеми приложениями к ней.

2.2. Срок обсуждения проекта Программы составляет 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте информации, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка. Если последний день подачи заявок выпадает на выходной или праздничный день, то

последним днем подачи заявки является первый рабочий день после нерабочего (праздничного) дня.

2.3. Предложения по проекту Программы от заинтересованных лиц направляются на электронную почту администрации Артемовского городского округа (admartm@mail.primorye.ru) начиная со следующего дня после размещения на официальном сайте проекта Программы, в рабочие дни.

3. Порядок рассмотрения поступивших предложений

3.1. Управление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема предложений, передает их в общественную комиссию (далее – комиссия, приложение 4 к настоящему постановлению).

3.2. В течение трех рабочих дней со дня получения предложений комиссия проводит заседание, рассматривает и оценивает предложения и принимает решение.

3.3. Решение комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее трех рабочих дней после заседания размещается на официальном сайте Артемовского городского округа.

3.4. В случае если предложения не поступали, проект Программы и изменений утверждается без проведения заседания общественной комиссии.

3.5. Не подлежат рассмотрению предложения:

- а) поступившие по истечении установленного срока проведения общественного обсуждения проекта Программы;
- б) не касающиеся предмета обсуждения;
- в) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения.

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 13.12.2019 № 2631-10

СОСТАВ

общественной комиссии по осуществлению контроля за ходом выполнения и реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы»

- Председатель комиссии - первый заместитель главы администрации Артемовского городского округа
- Заместитель председателя комиссии - начальник управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа
- Секретарь комиссии - главный специалист производственно-технического отдела управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа ответственный за реализацию муниципальной программы «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы»
- Члены комиссии:
- депутат Думы Артемовского городского округа, член политической партии «Единая Россия» (по согласованию)
 - начальник производственно-технического отдела управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа
 - директор муниципального казенного учреждения «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема»
 - директор муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства» города Артема
 - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа
 - специалист муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства» города Артема занимающийся реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы»
 - депутат Думы Артемовского городского округа, член поли-

тической партии «Либерально-демократическая партия России» (по согласованию)

- председатель Общественной палаты Артемовского городского округа (по согласованию)

- представитель Общества инвалидов г. Артема Приморской краевой организации общероссийской Общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (ВОИ) (по согласованию)

- представитель Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» (по согласованию).

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 13.12.2019 № 2631-102

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по осуществлению контроля за ходом выполнения и реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы»

1. Общественная комиссия по осуществлению контроля за ходом выполнения и реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы» создана в целях проведения комиссионной оценки предложений собственников помещений многоквартирных домов о включении дворовых территорий, территорий индивидуальной жилищной застройки в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы» (далее - Программа), организации общественного обсуждения проекта Программы, внесения в неё изменений и дополнений, а также для осуществления контроля за ходом выполнения и реализации Программы (далее — общественная комиссия).

2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами администрации Артемовского городского округа.

3. Общественная комиссия формируется из представителей администрации Артемовского городского округа, депутатов Думы Артемовского городского округа, муниципальных учреждений, представителей политических партий и движений, а также общественных организаций.

4. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

5. Руководство общественной комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

6. Организацию подготовки и проведения заседания общественной комиссии осуществляет секретарь комиссии.

7. Заседание общественной комиссии правомочно, если на нём присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет один голос. Члены общественной комиссии участвуют в заседаниях лично. В случае если исполнение обязанностей по замещаемой членом комиссии должности возложено в установленном порядке на

иное должностное лицо, участие в заседании комиссии принимает это должностное лицо (далее – лицо, исполняющее обязанности члена комиссии). Член комиссии и лицо, исполняющее обязанности члена комиссии, обладают равными правами при принятии решений. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии или лиц, исполняющих обязанности членов комиссии.

8. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

9. Решения общественной комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены общественной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь общественной комиссии.

10. Протоколы общественной комиссии подлежат размещению на официальном сайте Артемовского городского округа в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания общественной комиссии.

11. Для достижения цели, указанной в пункте 1 настоящего Положения, общественная комиссия:

11.1. Осуществляет контроль за соблюдением сроков предоставления и размещения: проекта Программы на официальном сайте Артемовского городского округа и сроков проведения общественных обсуждений;

информации о сроке приема предложений по проекту Программы, вынесенному на общественное обсуждение, и порядке их представления;

информации о поступивших предложениях по проекту Программы;

информации о сроке приема и рассмотрения заявок на включение дворовых территорий многоквартирных домов в Программу;

информации о сроке приема и рассмотрения заявок на включение территорий индивидуальной жилищной застройки в Программу;

информации о результатах оценки заявок (ранжировании) для включения дворовых территорий и территорий индивидуальной жилищной застройки в Программу;

информации о формировании адресного перечня дворовых территорий, индивидуальной жилищной застройки по итогам общественного обсуждения.

11.2. Проводит рассмотрение и оценку заявок собственников помещений многоквартирных домов, заявителей от территорий индивидуальной жилищной застройки с приложенными к ним документами на включение в адресный перечень дворовых территорий, территорий индивидуальной жилищной застройки.

11.3. Составляет ранжированные списки дворовых территорий многоквартирных

домов, территорий индивидуальной жилищной застройки, при подсчете суммы баллов, присвоенных каждой заявке для включения их в Программу на каждый год.

11.4. Ведет постоянный контроль за ходом выполнения реализации Программы.

11.5. Проводит дополнительные заседания в случаях возникновения вопросов, связанных с проведением работ по благоустройству.