Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Артемовского городского округа

от №

**ПОРЯДОК**

**предоставления обществу с ограниченной ответственностью «Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Ритуал-Сервис» субсидий из средств местного бюджета, предусмотренных**

**на эвакуацию неопознанных, безродных останков умерших или погибших**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления обществу с ограниченной ответственностью (далее – ООО) «Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Ритуал-Сервис» субсидий из средств местного бюджета, предусмотренных на эвакуацию неопознанных, безродных останков умерших или погибших (далее – Порядок) разработан в целях организации ритуальных услуг на территории Артемовского городского округа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлений администрации Артемовского городского округа от 03.09.2020 № 2215-па «Об утверждении Порядка организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Артемовского городского округа; об определении специализированной службы по вопросам похоронного дела», от 27.09.2010 № 1750-па «О порядке эвакуации останков умерших или погибших, осуществляемой обществом с ограниченной ответственностью «Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Ритуал-Сервис» на территории Артемовского городского округа»; решением Думы Артемовского городского округа от 28.05.2020 № 426 «О Положении об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Артемовского городского округа».

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

Тела (останки) безродных умерших – тела (останки) умерших, у которых отсутствуют супруг, близкие родственники, иные родственники либо законный представитель умершего, а также отсутствуют иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение.

Тела (останки) неопознанных умерших – тела (останки) умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

Эвакуация останков умерших или погибших – транспортирование останков умерших или погибших от места смерти, гибели или обнаружения к местам вскрытия и хранения.

1.3. Порядок устанавливает условия и правила предоставления субсидий из средств местного бюджета, предусмотренных на возмещение затрат, связанных с эвакуацией неопознанных, безродных останков умерших или погибших на территории Артемовского городского округа, специализированной службе по вопросам похоронного дела, созданной администрацией Артемовского городского округа.

Денежные средства, предусмотренные в бюджете Артемовского городского округа на цели, указанные в п. 1.4 настоящего Порядка, расходуются на предоставление субсидий ООО «Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Ритуал-Сервис» на возмещение затрат, связанных с оказанием Услуг (далее – предоставление субсидии).

1.4. Цель предоставления субсидии – возмещение затрат, понесенных специализированной службой по вопросам похоронного дела, в связи с оказанием услуг по эвакуации неопознанных, безродных останков умерших или погибших на территории Артемовского городского округа, в целях достижения результата предоставления субсидий. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат, понесенных специализированной службой по вопросам похоронного дела.

1.5. Результатом предоставления субсидии является количество неопознанных тел (останков) безродных умерших или погибших, эвакуация к местам вскрытия и хранения которых была выполнена специализированной службой по вопросам похоронного дела. Значение результатов предоставления субсидии устанавливаются Соглашением, заключенным в соответствии с п. 2.3 настоящего Порядка.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация Артемовского городского округа.

1.7. Уполномоченным органом является управление потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

1.8. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, между Получателем субсидии и администрацией Артемовского городского округа заключается дополнительное Соглашение о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

1.9. Получатель субсидий на возмещение затрат специализированной службе по вопросам похоронного дела на территории Артемовского городского округа, оказывающей услуги по эвакуацию неопознанных, безродных останков умерших или погибших, определен постановлением главы Артемовского городского округа от 10.03.2025 № 31-рг «Об определении общества с ограниченной ответственностью «Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Ритуал-Сервис» получателем субсидий».

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1 Субсидии предоставляются специализированной службе при выполнении ими следующих условий:

заключение соглашения с администрацией Артемовского городского округа о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением Услуг на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Артемовского городского округа;

осуществление работ по эвакуации неопознанных, безродных останков умерших или погибших на территории Артемовского городского округа;

предоставление отчета о фактическом количестве эвакуированных неопознанных тел (останков) безродных умерших или погибших к местам вскрытия и хранения (по форме, утвержденной приложением 2 к постановлению), счета исполнителя на сумму выполненных работ (услуг), счета-фактуры на полную стоимость выполненных работ (услуг) и акта приемки выполненных работ (услуг).

2.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения на очередной финансовый год (далее – Получатель), должна отвечать следующим требованиям:

получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля прямого или косвенного участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидий не должен получать средства из бюджета Артемовского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии на едином налогом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет Артемовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Артемовского городского округа, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам Артемовского городского округа;

получатель субсидий не должен находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного с администрацией Артемовского городского округа, о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с эвакуацией неопознанных, безродных останков умерших или погибших на территории Артемовского городского округа, на соответствующий финансовый год в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Артемовского городского округа.

Для заключения Соглашения на получение субсидии Получатель предоставляет в Уполномоченный орган не позднее 30 дней со дня вступления в силу решения Думы о бюджете Артемовского городского округа (о внесении изменений в решение Думы о бюджете), предусматривающие бюджетные ассигнования на предоставление субсидии и (или) на увеличение размера субсидии следующие документы:

а) копии учредительных документов специализированной службы по вопросам похоронного дела;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до предоставления документов, указанных в настоящем пункте;

в) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до предоставления документов, указанных в настоящем пункте;

г) подписанное руководителем специализированной службы по вопросам похоронного дела - получателем субсидий гарантийное обязательство о соблюдении требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Получатель субсидий вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами «б» и «в» настоящего пункта. В случае непредставления получателем субсидий указанных документов по собственной инициативе администрация Артемовского городского округа в течение трех рабочих дней со дня приема документов запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Уполномоченный орган в течение 10 дней с момента предоставления Получателем субсидии документов проводит проверку достоверности сведений и принимает решение о заключении либо отказе в заключении Соглашения.

При реорганизации Получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. В случае ликвидации получателя субсидии или прекращения деятельности получателя субсидии Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

2.4. Порядок расчета размера субсидий

Расчет размера субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела производится Уполномоченным органом, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка на основании отчетности, представленной специализированной службой, по формуле:

Суб = Кэв \* Сэв,

где:

Кэв – фактическое количество эвакуированных неопознанных тел (останков) безродных умерших или погибших к местам вскрытия и хранения (определяется из отчета, представленного по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему постановлению);

Сэв - сумма недополученных доходов в размере затрат на единицу услуги по эвакуации и доставке неопознанных тел (останков) безродных умерших или погибших к местам вскрытия и хранения, утвержденных постановлением администрации Артемовского городского округа.

2.5. Требования к отчетности получателя субсидии

Специализированная служба по вопросам похоронного дела ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган, указанный в пункте 1.7 настоящего Порядка, отчет о фактическом количестве эвакуированных неопознанных тел (останков) безродных умерших или погибших к местам вскрытия и хранения. Сведения, указанные в отчетах, подтверждаются уполномоченным должностным лицом ОМВД России по г. Артему.

К отчету прилагаются:

счет исполнителя на сумму выполненных работ (услуг) по эвакуации неопознанных, безродных останков умерших или погибших;

счет-фактура на полную стоимость выполненных работ (услуг);

акт приемки выполненных работ (услуг), подписанный муниципальным заказчиком и исполнителем (специализированной службой по вопросам похоронного дела).

2.6. Порядок предоставления субсидий

2.6.1. Уполномоченный орган в течение двух дней проверяет достоверность предоставленных данных и предоставляет в управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа заявку на перечисление из бюджета Артемовского городского округа субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела. К заявке прикладывается отчет о фактическом количестве эвакуированных неопознанных тел (останков) безродных умерших или погибших к местам вскрытия и хранения.

2.6.2. Управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа проверяет пакет документов, указанных в п. 2.6.1 настоящего Порядка и, в зависимости от результатов проверки, либо возвращает пакет документов в уполномоченный орган с указанием причин возврата, либо готовит платежные документы.

2.6.3. Пакет документов, являющихся основанием для платежа и прошедших проверку (о чем на них сделана соответствующая отметка управления бухгалтерского учета и выплат), остается на хранении в управлении бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа.

2.6.4. Перечисление средств с лицевого счета администрации Артемовского городского округа на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверке им документов, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка.

2.6.5. Средства, перечисленные Получателю субсидии, должны быть направлены на возмещение затрат, связанных с эвакуацией неопознанных, безродных останков умерших или погибших на территории Артемовского городского округа, в соответствии с постановлением администрации Артемовского городского округа об утверждении затрат на единицу услуги по эвакуации неопознанных, безродных останков умерших или погибших.

2.6.6. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, между Получателем субсидии и администрацией Артемовского городского округа заключается дополнительное Соглашение о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.7. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с эвакуацией неопознанных, безродных останков умерших или погибших;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.8. Порядок возврата субсидий

В случае, если получатель субсидии не выполнил указанные в настоящем Порядке требования, необоснованно перечисленные в качестве субсидии средства засчитываются в счет будущих субсидий, а при отсутствии права на получение субсидии в последующие месяцы - добровольно возвращаются получателем субсидии в местный бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения требования администрации Артемовского городского округа о необходимости возврата денежных средств. При отказе от добровольного возврата указанных средств они востребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа приостанавливает перечисление субсидий получателям до выяснения причин задержки добровольного возврата, полного погашения задолженности или согласования сроков ее погашения.

Решение о приостановлении перечисления субсидии доводится до сведения получателя субсидий в письменной форме в течение трех дней после принятия решения с указанием оснований его принятия. Копия решения помещается в дело получателя субсидии.

**3. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии**

3.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Получатель субсидии ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в уполномоченный орган отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Отчет предоставляется с нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1-е число квартала, следующего за отчетным.

3.3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуниционной системе Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом, указанным в пункте 1.7 Порядка.

**4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий из средств местного бюджета**

4.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения ООО «Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Ритуал-Сервис» условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, предусматривают возврат средств субсидий в бюджет Артемовского городского округа в сроки, определенные п. 2.8 настоящего Порядка.