Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Артемовского городского округа

от №

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий на возмещение обществу с ограниченной ответственностью «Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Ритуал-Сервис» стоимости услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, предоставляемых**

**согласно гарантированному перечню услуг по погребению**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий обществу с ограниченной ответственностью «Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Ритуал-Сервис» (далее – ООО «Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Ритуал-Сервис») на возмещение стоимости услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (далее – Порядок), разработан в целях организации ритуальных услуг на территории Артемовского городского округа, осуществления государственных полномочий в сфере погребения и похоронного дела, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законами Приморского края от 23.12.2005 № 332-КЗ «О погребении и похоронном деле в Приморском крае»,от 09.08.2021 № 1130-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельным государственным полномочием в сфере погребения и похоронного дела», постановлением Правительства Приморского края от 30.08.2021 № 570-пп «О Порядке предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Приморского края на осуществление отдельного государственного полномочия по возмещению специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению», постановлением администрации Артемовского городского округа от 03.09.2020 № 2215-па «Об утверждении Порядка организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Артемовского городского округа; об определении специализированной службы по вопросам похоронного дела»; решением Думы Артемовского городского округа от 28.05.2020 № 426 «О Положении об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Артемовского городского округа».

1.2. Порядок устанавливает условия и правила предоставления субсидий ООО «Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Ритуал-Сервис» на возмещение стоимости услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (далее – Услуги).

Денежные средства, предусмотренные в бюджете Артемовского городского округа на цели, указанные в п. 1.5 настоящего Порядка, расходуются на предоставление субсидий ООО «Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Ритуал-Сервис» на возмещение затрат, связанных с оказанием Услуг (далее – предоставление субсидии).

Источником финансового обеспечения средств, предусмотренных в бюджете Артемовского городского округа на цели, указанные в п. 1.5 настоящего Порядка, являются субвенции предоставляемые министерством труда и социальной политики Приморского края из краевого бюджета (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в пределах субвенций, предоставляемых из краевого бюджета бюджету Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год на указанные цели.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация Артемовского городского округа.

1.4. Уполномоченным органом является управление потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Цель предоставления субсидии – возмещение затрат, понесенных специализированной службой по вопросам похоронного дела, в связи с оказанием услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в целях достижения результата предоставления субсидий.

Способ предоставления субсидии - возмещение затрат, понесенных специализированной службой по вопросам похоронного дела.

1.6. Результатом предоставления субсидии является количество тел умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, погребение которых было выполнено специализированной службой по вопросам похоронного дела. Значение результатов предоставления субсидии устанавливаются Соглашением, заключенным в соответствии с п.2.3 настоящего Порядка.

1.7. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, между Получателем субсидии и администрацией Артемовского городского округа заключается дополнительное Соглашение о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

1.8. Получатель субсидий на возмещение затрат, понесенных специализированной службой по вопросам похоронного дела, по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению определен постановлением главы Артемовского городского округа от 10.03.2025 № 31-рг «Об определении общества с ограниченной ответственностью «Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Ритуал-Сервис» получателем субсидий».

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются специализированной службе по вопросам

похоронного дела Артемовского городского округа при соблюдении ею

следующих условий:

1) заключение Соглашения с администрацией Артемовского городского округа о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением Услуг на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Артемовского городского округа;

2) выполнение Услуг на территории Артемовского городского округа;

3) предоставление документов для получения субсидии на возмещение стоимости Услуг, установленных пп. 2.4.2 настоящего Порядка.

2.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения на очередной финансовый год (далее – Получатель), должна отвечать следующим требованиям:

получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля прямого или косвенного участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидий не должен получать средства из бюджета Артемовского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии на едином налогом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет Артемовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Артемовского городского округа, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам Артемовского городского округа;

получатель субсидий не должен находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного с администрацией Артемовского городского округа о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Артемовского городского округа.

Для заключения Соглашения на получение субсидии Получатель предоставляет в Уполномоченный орган не позднее 30 дней со дня вступления в силу решения Думы о бюджете Артемовского городского округа (о внесении изменений в решение Думы о бюджете), предусматривающие бюджетные ассигнования на предоставление субсидии и (или) на увеличение размера субсидии следующие документы:

а) копии учредительных документов специализированной службы по вопросам похоронного дела;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до предоставления документов, указанных в настоящем пункте;

в) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Рос-

сийской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с

законодательством Российской Федерации, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до предоставления документов, указанных в настоящем пункте;

г) подписанное руководителем специализированной службы по вопросам похоронного дела - Получателем субсидии гарантийное обязательство о соблюдении требований, установленных п. 2.2 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные пп. «б» и «в» настоящего пункта. В случае непредставления Получателем указанных документов по собственной инициативе администрация Артемовского городского округа в течение трех рабочих дней со дня приема документов запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Уполномоченный орган в течение 10 дней с момента предоставления Получателем субсидии документов проводит проверку достоверности сведений и принимает решение о заключении либо отказе в заключении Соглашения.

При реорганизации Получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. В случае ликвидации получателя субсидии или прекращения деятельности получателя субсидии Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

2.4. Порядок расчета предоставления субсидии

2.4.1. Расчет размера возмещения стоимости Услуг производится на основании отчетности, представленной специализированной службой по вопросам похоронного дела.

2.4.2. Требования к отчетности Получателя субсидии

Для получения субсидии специализированная служба по вопросам похоронного дела в срок не позднее шести месяцев с даты погребения умерших представляет в Уполномоченный орган, указанный в пункте 1.4 настоящего Порядка, единовременно следующие документы:

копию постановления администрации Артемовского городского округа о создании специализированной службы;

заявку Получателя на возмещение стоимости Услуг (приложение 1 к Порядку);

справку о смерти умершего по форме № 11, утвержденной приказом Минюста России от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных

документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной

регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок

и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» (за исключением случая погребения ребенка, родившегося мертвым по истечении 154 дней беременности);

справку о рождении по форме № 3, утвержденной приказом Минюста России от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» (для случаев погребения ребенка, родившегося мертвым по истечении 154 дней беременности);

сведения, подтверждающие, что умершие не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлись пенсионерами;

акт об оказанных услугах по погребению умерших, с указанием даты погребения (приложение 2 к Порядку);

счет-фактуру с указанием расходов, понесенных в связи с предоставлением Услуг;

счет на сумму оказанных Услуг;

справку налогового органа об отсутствии у специализированной службы задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

подписанное руководителем специализированной службы гарантийное обязательство, подтверждающее, что специализированная служба соответствует требованиям, установленным п. 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Порядок предоставления субсидии

2.5.1. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней проверяет достоверность предоставленных специализированной службой данных и направляет в управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа заявку на перечисление из бюджета Артемовского городского округа субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела. К заявке прикладывается пакет документов, указанных в пп. 2.4.2 настоящего Порядка.

2.5.2. Управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа в течение двух рабочих дней проверяет пакет документов, указанных в п. 2.5.1 и, в зависимости от результатов проверки, либо возвращает пакет документов в Уполномоченный орган с указанием причин возврата, либо готовит платежные документы о предоставлении субсидии.

2.5.3. Пакет документов, являющихся основанием для платежа и прошедших проверку (о чем на них сделана соответствующая отметка управления бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа), хранится в управлении бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа в течение 5 лет.

2.5.4. Перечисление средств с лицевого счета администрации Артемовского городского округа на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверке им документов, указанных в пп. 2.4.2 настоящего Порядка.

Общий срок рассмотрения документов Получателя субсидии не может превышать 14 рабочих дней.

2.5.5. Средства, перечисленные Получателю субсидии, должны быть направлены на возмещение затрат, связанных с оказанием Услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, предоставляемых в соответствии с постановлением администрации Артемовского городского округа об утверждении стоимости услуг по погребению, оказываемых на безвозмездной основе в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению, на одного умершего.

2.6. Основанием для отказа Получателю субсидии является:

несоответствие Получателя требованиям, определенным п. 2.2 настояще-

го Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов на получение субсидии по возмещению стоимости Услуг;

выявление фактов недостоверности представленной Получателем информации.

2.7. Порядок возврата субсидии

В случае, если Получатель не выполнил условия, предусмотренные разделом 2 настоящего Порядка, необоснованно перечисленные средства добровольно возвращаются Получателем субсидии в местный бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения требования администрации Артемовского городского округа о необходимости возврата денежных средств. При отказе от добровольного возврата указанных средств они востребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа приостанавливает перечисление средств Получателям субсидии до выяснения причин задержки добровольного возврата, полного погашения задолженности или согласования сроков ее погашения.

Решение о приостановлении субсидии доводится до сведения Получателя в письменной форме в течение трех рабочих дней после его принятия с указанием соответствующих оснований.

**3. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии**

3.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Получатель субсидии ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в уполномоченный орган отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.2. Отчет предоставляется с нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1-е число квартала, следующего за отчетным.

3.3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуниционной системе Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом, указанным в пункте 1.4 Порядка.

**4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии из средств местного бюджета**

4.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения ООО «Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Ритуал-Сервис» условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, предусматривают возврат средств субсидий в бюджет Артемовского городского округа в сроки, определенные п. 2.7 настоящего Порядка.