



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.06.2015
.....

г. Артем

№ 522-101
.....

Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации

В соответствии с постановлением администрации Артемовского городского округа от 09.02.2011 № 139-па «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования и действует до 01.01.2026 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Макарова Б.П.

Глава Артемовского городского округа

В.В. Квон

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 13.06.2025 № 522-пс

ПОРЯДОК

предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации

1. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее - Порядок), определяет процедуру, условия и порядок предоставления единовременной денежной выплаты (далее - выплата) гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

Под содействием в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации понимается оказание всесторонней помощи гражданину, изъявившему желание заключить контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, в оформлении необходимых для этого документов, заявлений, анкет, изготовлении их копий, прохождении медицинского обследования, а также обеспечении прибытия в Пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Владивосток (дислокация в г. Артеме) для заключения контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

2. Получателями выплаты являются граждане Российской Федерации (далее - граждане), достигшие возраста 18 лет (за исключением работников ад-

министратии Артемовского городского округа, военнослужащих и сотрудников воинских частей Министерства обороны Российской Федерации, военного комиссариата города Артема Приморского края, Пункта отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Владивосток (дислокация в г. Артеме) (далее - пункт отбора), оказавшие содействие в привлечении граждан Российской Федерации либо иностранных граждан, законно находящихся на территории Российской Федерации, к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее - контракт).

3. Размер выплаты составляет 56 500 (пятьдесят шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек (в том числе налог на доходы физических лиц) за каждого гражданина, заключившего контракт.

Источником бюджетных ассигнований для предоставления выплаты является резервный фонд администрации Артемовского городского округа.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Артемовского городского округа.

4. Предоставление выплаты осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

а) заключение контракта в период с 10 июня по 31 декабря 2025 года на один год или более;

б) контракт заключен через пункт отбора, военный комиссариат города Артема Приморского края;

в) получатель выплаты оказал содействие в заключении контракта.

5. Для получения выплаты гражданин обращается с заявлением согласно приложению 1 к настоящему Порядку в отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и координации правоохранительной деятельности (далее - уполномоченный орган) с приложением к заявлению следующих документов:

а) согласие на обработку персональных данных;

б) копия паспорта гражданина, являющегося заявителем (все страницы);

в) документ, содержащий сведения о реквизитах открытого в кредитной

организации на имя заявителя банковского счета, выданных кредитной организацией;

г) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица - заявителя (ИНН);

д) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя (СНИЛС) или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета».

6. Уполномоченный орган:

а) запрашивает в пункте отбора и (или) в военном комиссариате города Артема Приморского края по каждому поступившему заявлению сведения, подтверждающие выполнение условий, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 4 настоящего Порядка, в том числе о зачислении гражданина в списки личного состава воинской части;

б) ведет список лиц, оказавших содействие в привлечении граждан к заключению контракта в Артемовском городском округе согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

а) несоблюдение условий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

в) предоставление недостоверных сведений;

г) предоставление ранее выплаты в отношении гражданина, заключившего контракт.

8. Решение о предоставлении выплаты оформляется распоряжением администрации Артемовского городского округа.

Подготовку проекта распоряжения администрации Артемовского городского округа о предоставлении выплаты и направление его на согласование в установленном администрацией Артемовского городского округа порядке осуществляет уполномоченный орган.

9. Поступившее в уполномоченный орган заявление и прилагаемые к

нему документы (сведения) регистрируются в уполномоченном органе в день их поступления.

Уполномоченный орган для установления права на получение выплаты в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет рассмотрение документов, проверку полноты представленных документов и достоверности сведений, содержащихся в них, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, предусмотренные подпунктом «а» пункта 6 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения документов (сведений), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении выплаты, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения документов, указанного в абзаце втором настоящего пункта, готовит служебную записку на имя главы Артёмовского городского округа и проект распоряжения администрации Артёмовского городского округа о предоставлении выплаты (далее - распоряжение о предоставлении единовременной выплаты) и направляет его на согласование в установленном администрацией Артёмовского городского округа порядке.

10. При наличии оснований для отказа в предоставлении выплаты уполномоченный орган не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения документов, указанного в абзаце втором пункта 9 настоящего Порядка, направляет заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении, любым доступным способом, подтверждающим получение, письменное уведомление об отказе в предоставлении выплаты с указанием основания для отказа.

11. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия распоряжения о предоставлении выплаты:

направляет распоряжение о предоставлении выплаты и копии документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка в управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артёмовского городского округа;

уведомляет заявителя о принятом решении и направляет по адресу, ука-

занному в заявлении, любым доступным способом, подтверждающим получение, уведомление о предоставлении выплаты.

Перечисление единовременной денежной выплаты заявителю из резервного фонда администрации Артёмовского городского округа осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о её выделении.

Приложение 1

к Порядку предоставления
единовременной денежной
выплаты гражданам Российской
Федерации, оказавшим
содействие в привлечении
граждан к заключению
контракта о прохождении
военной службы в Вооруженных
силах Российской Федерации

Главе Артемовского городского
округа В.В. Квону

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

паспорт гражданина Российской
Федерации

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

ИНН

СНИЛС

контактная информация

(адрес регистрации)

(телефон, электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам
Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан
к заключению контракта о прохождении военной службы в
Вооруженных Силах Российской Федерации**

В связи с тем, что мною оказано содействие в привлечении гражданина

(фамилия, имя, отчество, год рождения, паспортные данные привлекаемого гражданина)

к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации прошу предоставить единовременную денежную выплату.

Единовременную денежную выплату прошу перечислить на расчетный счет, открытый в _____

(наименование кредитной организации)

Расчетный счет

БИК

ИНН

КПП

Корреспондентский счет

К заявлению прилагаю:

согласие на обработку персональных данных;

копию паспорта;

копию СНИЛС или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета»;

копию ИНН;

документ, содержащий сведения о реквизитах открытого в кредитной организации на имя заявителя банковского счета, выданный кредитной организацией.

Подтверждаю, что я не являюсь работником администрации Артемовского городского округа, военнослужащим и сотрудником воинских частей Министерства обороны Российской Федерации, военного комиссариата города Артема Приморского края, Пункта отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Владивосток (дислокация в г. Артеме).

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество, дата, подпись)

Гражданин, привлеченный к заключению контракта:

Факт оказания мне содействия

(фамилия, инициалы лица, оказавшего содействие)

в заключении контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

(подтверждаю/не подтверждаю)

(фамилия, имя, отчество, дата, подпись)

Заявление принял:

(фамилия, имя, отчество специалиста администрации Артемовского городского округа)

«__» _____ 202__ года

(подпись)

Приложение к
заявлению

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

паспорт: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

дата рождения: _____

ИНН: _____ СНИЛС: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления выплат, связанных с выполнением государственных обязанностей, настоящим подтверждаю свое согласие на предоставление и обработку моих персональных данных администрации Артемовского городского округа, военному комиссариату города Артема Приморского края, Пункту отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Владивосток (дислокация в г. Артеме).

Предоставляю право осуществлять указанным муниципальным органам и организациям все действия с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление (с использованием автоматизированных средств и без использования средств автоматизации).

Согласие действует с даты подписания до момента достижения цели обработки персональных данных. Данное согласие может быть отозвано в любой

момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в своих интересах

«__» _____ 202__ года

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2

к Порядку предоставления
единовременной денежной
выплаты гражданам Российской
Федерации, оказавшим
содействие в привлечении
граждан к заключению
контракта о прохождении
военной службы в Вооруженных
Силах Российской Федерации

СПИСОК

лиц, оказавших содействие в привлечении граждан к заключению в Артемовском городском округе
контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Адрес регистрации	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, дата выдачи и код подразделения)	Банковские реквизиты	СНИЛС	ИНН	Гражданин, привлеченный к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (Ф.И.О., дата рождения, СНИЛС)
1	2	3	4	5	6	7	8



**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

ул. Кирова, 48, г. Артем, Приморский край, 692760

тел.: +7 (42337) 423-12, факс: +7 (42337) 479-34

pravovoe@artemokrug.ru; artemokrug.gosuslugi.ru

20.06.2025 № 03-179/а

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По итогам проведения антикоррупционной экспертизы проекта постановления администрации Артемовского городского округа «Об утверждении порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в вооруженных силах Российской Федерации».

В представленном проекте постановления администрации Артемовского городского округа коррупциогенные факторы не выявлены.

Начальник правового управления

О.А. Чуравская