



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.05.2025

г. Артем

№ 464-на

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения здравоохранения «Центр медицинской профилактики» Артемовского городского округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения здравоохранения «Центр медицинской профилактики» Артемовского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Постановление вступает в силу с даты опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 04.06.2025 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Беззубову Ю.С.

Глава Артемовского городского округа

В.В. Квон

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 29.05.2025 № 464-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения здравоохранения «Центр медицинской профилактики» Артемовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения здравоохранения «Центр медицинской профилактики» Артемовского городского округа (далее - Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Положение устанавливает порядок и условия применения системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения здравоохранения «Центр медицинской профилактики» Артемовского городского округа (далее - учреждение), в том числе компенсационных и стимулирующих выплат и включает в себя:

размеры окладов (ставок заработной платы) (далее - оклад) работников учреждения;

порядок и условия выплат компенсационного характера;

порядок и условия выплат стимулирующего характера;

порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения;

порядок формирования фонда оплаты труда.

1.2. Оплата труда работников учреждения осуществляется из бюджета Артемовского городского округа.

1.3. Размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), должен быть не ниже минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), установленного федеральным законодательством, и в повышенном размере с учетом выплат за работу в местностях с

особыми климатическими условиями с применением районных коэффициентов, установленных для этих целей нормативными актами.

1.4. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Оплата труда руководителя, специалистов и рабочих учреждения производится в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих и единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих с учетом условий, предусмотренных настоящим Положением для работников учреждения.

1.6. Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

2. Размеры окладов работников учреждения

2.1. Размеры окладов работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, с учетом размеров окладов работников учреждения, утвержденных настоящим Положением.

№ п/п	Наименование должностей (профессий)	Размеры окладов, рубли
1	2	3
1.	Наименование руководящей должности учреждения	
1.1.	главный врач	11896
2.	Перечень должностей (профессий) специалистов и рабочих учреждения	
2.1.	специалисты (всех должностей)	
2.1.1.	архивариус (работа с архивом доноров и активными донорами)	4910
2.1.2.	заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда) медицинской организации - врач-специалист	
	без категории;	9484
	вторая квалификационная категория;	10220
	первая квалификационная категория;	11040
	высшая квалификационная категория	11896

1	2	3
2.1.3.	библиотекарь	8637
2.1.4.	заведующий хозяйством	5912
2.1.5.	инженер по охране труда	10220
2.1.6	бухгалтер	10363
2.1.7.	инженер-программист	
	без категории	8637
	3 категория;	9484
	2 категория	10220
	1 категория	11040
2.1.8.	инструктор-методист по лечебной физкультуре	10410
2.1.9.	медицинский психолог	
	без категории;	9484
	вторая квалификационная категория;	10220
	первая квалификационная категория;	11040
	высшая квалификационная категория	11896
2.1.10.	психолог, педагог-психолог	8637
2.1.11.	социолог	8637
2.1.12.	делопроизводитель	7145
2.1.13.	специалист по кадрам	9484
2.2.	рабочие (всех профессий)	
2.2.1.	подсобный рабочий	7861
2.2.2.	уборщик производственных и служебных помещений	4503
2.2.3.	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электрик	7861

Наименования должностей работников в штатном расписании учреждения должны соответствовать наименованиям должностей, предусмотренных единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Оклады (ставки заработной платы) индексируются в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа о бюджете Артемовского городского округа.

При увеличении (индексации) размер оклада подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения

В случае непредоставления специалистом, имеющим квалификационную

категорию, квалификационной документации в аттестационную комиссию в установленные нормативными документами сроки, руководитель учреждения принимает решение о сохранении специалисту оклада с учетом квалификационной категории на срок не более 3 (трех) месяцев с даты окончания срока действия квалификационной категории.

Лица, кроме медицинских работников, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными характеристиками, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению аттестационной комиссии учреждения, могут работать на соответствующих должностях. Им устанавливается тот же размер оклада по данной должности, как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

3. Порядок и условия выплат компенсационного характера

3.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

Выплаты работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда,

работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест.

Минимальная величина выплаты не может быть менее 4 (четырёх) процентов оклада.

На момент введения системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. Руководитель учреждения принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Указанные выплаты начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах.

3.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам учреждений осуществляются в порядке и размере, установленном действующим законодательством:

1) районный коэффициент к заработной плате работников учреждений, расположенных в Приморском крае, - 20 процентов (размер районного коэффициента - 1,2);

2) процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока работникам учреждений начисляются и выплачиваются в следующем порядке:

лицам в возрасте до 35 лет, прожившим не менее 1 (одного) года в южных районах Дальнего Востока и впервые вступающим в трудовые отношения, процентная надбавка к заработной плате устанавливается и выплачивается в размере 10 процентов за каждые 6 (шесть) месяцев работы. Общий размер выплачиваемых указанным работникам надбавок не может превышать 30 процентов;

ждение, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока устанавливается и выплачивается в размере 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждые последующие 2 (два) года работы, но не более 30 процентов заработка.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.4.1. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации, при совмещении профессий (должностей) - статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации, сверхурочной работе - статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации, работе в выходные и нерабочие праздничные дни - статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора, исходя из оклада по совмещаемой должности и с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации), специфики работы, связанной с вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда, а также с учетом финансово-экономического положения учреждения.

3.4.2. Выплаты при выполнении работы в ночное время устанавливаются в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) рассчитывается от оклада за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада ра-

ботника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

Работникам учреждения доплата за работу в ночное время производится в размере 20 процентов часового оклада за каждый час работы в ночное время.

3.5. Выплаты за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями начисляются на оклад работников, на выплаты компенсационного характера, установленные пунктами 3.2, 3.4 настоящего Положения, и на выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за качество выполняемых работ (в том числе надбавка (доплата) за ученую степень, почетное звание и государственную награду);

выплаты за высокие результаты работы;

выплаты за выслугу лет.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы, утвержденных локальными нормативными актами учреждения, согласованными с управлением физической культуры, спорта и охраны здоровья администрации Артемовского городского округа, в ведомстве которого находится учреждение.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными норма-

тивными актами в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

4.2. Выплаты за качество выполняемых работ

Работникам учреждения устанавливаются надбавки за качество выполняемых работ. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются приказом руководителя учреждения.

При установлении надбавки за качество выполняемых работ учитываются:

- выполнение специалистом запланированных объемов;
- внедрение в практику современных технологий в пропагандистской деятельности;
- внедрение современных информационных систем;
- участие в реализации отраслевых программ, проектов;
- оперативное и качественное выполнение заданий руководителя учреждения.

В связи с присвоением ученой степени, почетного звания работникам устанавливается доплата:

за наличие ученой степени кандидата наук (при условии ее соответствия профилю выполняемой работы и деятельности учреждения) в размере 15 процентов оклада;

за наличие ученой степени доктора наук (при условии ее соответствия профилю выполняемой работы и деятельности учреждения) в размере 30 процентов оклада;

за наличие почетного звания «Заслуженный врач Российской Федерации», «Заслуженный работник здравоохранения», «Заслуженный врач республики» в размере 15 процентов оклада;

за наличие почетного звания «Народный врач СССР» в размере 30 процентов оклада.

Доплата за почетное звание производится только по основной должности. При наличии у работника 2 (двух) и более почетных званий доплата произ-

водится по одному из них.

В связи с награждением ведомственным нагрудным знаком «Отличнику здравоохранения» осуществляется единовременная выплата в размере 10 процентов оклада.

При поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении Почетной грамотой Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации осуществляется единовременная выплата в размере 10 процентов оклада.

Предельные размеры выплат за качество выполняемых работ (в том числе надбавка (доплата) за ученую степень, почетное звание и государственную награду) не могут превышать 250 процентов оклада работника учреждения, выплат за высокие результаты работы - 200 процентов оклада работника учреждения.

4.3. Выплаты за высокие результаты работы

Работникам учреждения устанавливаются надбавки за высокие результаты работы. Выплаты за высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя учреждения.

При установлении надбавки за высокие результаты работы учитываются:

- освоение новых методик проведения тренингов;
- выполнение особо важных или срочных работ;
- содействие в повышении доходности учреждения.

4.4. Работникам учреждения, а также руководителю устанавливаются выплаты за выслугу лет в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет - 10 процентов оклада;
- от 5 до 10 лет - 15 процентов оклада;
- от 10 до 15 лет - 20 процентов оклада;
- свыше 15 лет - 30 процентов оклада.

Размер выплаты за выслугу лет, установленный работникам и руководителю учреждения до вступления в силу настоящего Положения, сохраняется.

4.5. В стаж работы, дающий право на установление надбавки к окладу за выслугу лет, засчитывается время работы в государственных и муниципальных учреждениях, в органах исполнительной власти и за время военной службы, время пребывания в интернатуре, ординатуре, аспирантуре и докторантуре. Работникам, занимающим по совместительству штатные должности, надбавки за выслугу лет выплачиваются и по должностям, занимаемым в порядке совместительства, на условиях, предусмотренных для этих должностей.

5. Порядок оплаты труда руководителя учреждения

5.1. Размер оклада руководителя учреждения определяется трудовыми договорами в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения.

5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.3. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения. Предельные размеры выплат за качество выполняемых работ не могут превышать 150 процентов к окладу руководителя учреждения, выплат за высокие результаты работы - 100 процентов к окладу руководителя учреждения.

5.4. Выплаты за качество выполняемых работ и высокие результаты работы руководителю учреждения устанавливаются с учетом достижения утвержденных целевых показателей деятельности учреждения и производятся по распоряжению главы Артемовского городского округа.

5.5. Целевые показатели деятельности учреждения ежегодно разрабатываются управлением физической культуры, спорта и охраны здоровья администрации Артемовского городского округа, и утверждаются постановлением администрации Артемовского городского округа.

5.6. Оценку работы руководителя учреждения осуществляет комиссия по оценке выполнения целевых показателей деятельности учреждения. Состав комиссии и порядок оценки выполнения целевых показателей деятельности учреждения разрабатывается управлением физической культуры, спорта и охраны здоровья администрации Артемовского городского округа, и утверждаются по-

становлением администрации Артемовского городского округа.

5.7. Установить размер кратности, который не может быть превышен при установлении администрацией Артемовского городского округа предельного уровня соотношения заработной платы руководителя учреждения, его заместителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) - не более 3.

5.8. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения и представления указанным лицом данной информации устанавливается администрацией Артемовского городского округа.

5.9. Руководителю учреждения по итогам работы за год (далее - отчетный период) в пределах фонда оплаты труда учреждения может выплачиваться премия при достижении результата выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителя не менее 210 процентов за отчетный период.

Сумма средств, направляемых на выплату премии руководителю учреждения в текущем финансовом году, не может превышать 1 (один) размер его среднемесячной заработной платы без учета премии по итогам работы за год (далее - максимальный размер премиального фонда руководителя учреждения на текущий финансовый год) и определяется по формуле:

$$\text{Пф}_i = \text{Поц} \times (\text{ПФ} / i / 100 \%), \text{ где:}$$

Пф_i - размер премиального фонда руководителя учреждения на отчетный период текущего финансового года;

Поц - процент премиального фонда от максимального размера премиального фонда руководителя учреждения на текущий финансовый год с учетом результата оценки выполнения целевых показателей эффективности деятельно-

сти руководителя за отчетный период:

№ п/п	Поц, %	Результат оценки выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителя учреждения за отчетный период, %
1	2	3
1	100	250 - 225 включительно
2	90	менее 225 - 210 включительно

Пф - максимальный размер премиального фонда руководителя учреждения на текущий финансовый год;

i - отчетный период (1 год).

Решение о выплате премии по итогам работы за год руководителю учреждения и об ее окончательном размере принимает работодатель.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам, руководителю учреждения может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации.

6.2. Условия выплаты материальной помощи и ее предельные размеры устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения.

6.3. Решение об оказании материальной помощи работнику, заместителю руководителя и ее конкретных размерах принимает руководитель на основании письменного заявления работника, заместителя руководителя.

6.4. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретном размере принимает работодатель на основании письменного заявления руководителя учреждения, согласованного с курирующим заместителем главы администрации Артемовского городского округа.

7. Порядок формирования фонда оплаты труда

7.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных управлению физической культуры, спорта и охраны здоровья администрации Артемовского городского округа решением Думы Артемовского городского округа о бюджете Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год.

7.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на основании штатного расписания учреждения, утвержденного в установленном порядке, и предусмотренных настоящим Положением выплат в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств по расходам на оплату труда.

7.3. Доля средств на стимулирующие выплаты в фонде оплаты труда работников учреждений составляет не менее 30 процентов.

7.4. Штатное расписание учреждения и вносимые в него изменения утверждаются приказом руководителя учреждения по согласованию с Учредителем.



**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

ул. Кирова, 48, г. Артем, Приморский край, 692760
тел.: +7 (42337) 423-12, факс: +7 (42337) 479-34
pravovoe@artemokrug.ru; artemokrug.gosuslugi.ru

26.05.2025 № 03-155/a

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По итогам проведения антикоррупционной экспертизы проекта постановления администрации Артемовского городского округа «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципального казённого учреждения здравоохранения «Центр медицинской профилактики» Артёмовского городского округа».

В представленном проекте постановления администрации Артемовского городского округа коррупциогенные факторы не выявлены.

Заместитель начальника управления

Е.В. Некрасова