

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2025

г. Артем

№ 463-нв

Об утверждении Положения
о системе оплаты труда работников
муниципального казенного учреждения
«Центр физической культуры и спорта г. Артема»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр физической культуры и спорта г. Артема» (прилагается).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Постановление вступает в силу с даты опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 04.06.2025 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Беззубову Ю.С.

Глава Артемовского городского округа

В.В. Квон

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 29.05.2025 № 463-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр физической культуры и спорта г. Артема»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр физической культуры и спорта г. Артема» (далее - Положение) устанавливает порядок и условия применения системы оплаты труда муниципального казенного учреждения «Центр физической культуры и спорта г. Артема» (далее - работники, учреждение), в том числе компенсационных и стимулирующих выплат, и включает в себя:

размеры окладов (ставок заработной платы, далее - оклад) работников учреждения;

порядок и условия выплат компенсационного характера;

порядок и условия выплат стимулирующего характера;

порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя;

порядок формирования фонда оплаты труда.

1.2. Размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), должен быть не ниже минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), установленного федеральным законодательством, и в повышенном размере с учетом выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями с применением районных коэффициентов, установленных для этих целей нормативными актами.

1.3. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорцио-

нально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.4. Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

2. Размеры окладов работников учреждения

Размеры окладов работников учреждения устанавливаются настоящим Положением с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих:

№ п/п	Наименование должностей (профессий)	Размеры окладов, руб.
1	2	3
1.	1. Наименование руководящих должностей учреждения:	
2.	1.1. Руководитель учреждения:	
3.	директор	17934
4.	1.2. Заместитель руководителя:	
5.	заместитель директора	16141
6.	2. Наименование должностей (профессий) специалистов и рабочих учреждения	
7.	2.1. Специалисты (всех должностей):	
8.	агент по снабжению	8106
9.	администратор	8106
10.	бухгалтер	10363
11.	главный администратор	11163
12.	врач-специалист	12023
13.	главный инженер (механик, экономист, энергетик, юрист)	12955
14.	главный судья спортивных соревнований	11164
15.	документовед	8904
16.	заведующий структурным подразделением (спортивным сооружением)	12023
17.	заведующий структурным подразделением (столовой)	9596
18.	заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда) медицинской организации - врач-специалист	12023
19.	заведующий хозяйством (гостиницей, складом)	6713
20.	звукооператор	7378
21.	инженер (по вентиляции)	9436
22.	инструктор по физической культуре	8904
23.	инструктор-методист	11164
24.	кассир	4855
25.	лаборант	4855
26.	медицинская сестра	9598
27.	руководитель структурного подразделения центра тестирования	12023

1	2	3
28.	секретарь	6713
29.	секретарь соревнований	11164
30.	специалист (по кадрам, по рекламе)	8904
31.	специалист (по охране труда)	9598
32.	спортивный судья	8903
33.	спортсмен-инструктор	17934
34.	старший инженер	9596
35.	старший инструктор-методист	11721
36.	техник	6713
37.	тренер	11272
38.	экономист	9598
39.	шеф-повар	9596
40.	2.2. Рабочие (всех профессий):	
41.	бармен	6111
42.	буфетчик	6111
43.	вахтер	5491
44.	водитель	8106
45.	машинист комбинированной дорожной машины (на базе колесного трактора)	8106
46.	гардеробщик	5493
47.	горничная	5493
48.	дворник (уборщик территорий)	5206
49.	дежурный по спортивному залу	4855
50.	кастелянша	5491
51.	машинист охладителей (холодильных установок)	6713
52.	мойщик посуды	5491
53.	оператор	5554
54.	официант	5021
55.	повар	5552
56.	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	7379
57.	садовник	5491
58.	слесарь	8104
59.	сторож	5491
60.	уборщик производственных и служебных помещений	5493
61.	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	7378
62.	электрик	7378

Оклады (ставки заработной платы) индексируются в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа о бюджете Артемовского городского округа.

При увеличении (индексации) размер оклада подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Порядок и условия выплат компенсационного характера

3.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты ком-

пенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры доплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест.

Минимальная величина доплаты не может быть менее 4 (четырёх) процентов оклада.

На момент введения систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. Руководитель учреждения принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Указанные доплаты начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах.

3.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам учреждений осуществляются в порядке и размере, установленном действующим законодательством:

1) районный коэффициент к заработной плате работников учреждений,

2) процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока работникам учреждений начисляются и выплачиваются в следующем порядке:

лицам в возрасте до 35 лет, прожившим не менее 1 (одного) года в южных районах Дальнего Востока и впервые вступающим в трудовые отношения, процентная надбавка к заработной плате устанавливается и выплачивается в размере 10 процентов за каждые 6 (шесть) месяцев работы. Общий размер выплачиваемых указанным работникам надбавок не может превышать 30 процентов;

лицам в возрасте после 35 лет, впервые поступающим на работу в учреждение, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока устанавливается и выплачивается в размере 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждые последующие 2 (два) года работы, но не свыше 30 процентов заработка.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.4.1. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации, при совмещении профессий (должностей) - статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации, сверхурочной работе - статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации, работе в выходные и нерабочие праздничные дни - статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора, исходя из оклада по совмещаемой должности и с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 60.2 Трудового ко-

трудового договора, исходя из оклада по совмещаемой должности и с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации), специфики работы, связанной с вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда, а также с учетом финансово-экономического положения учреждения.

3.4.2. Выплаты при выполнении работы в ночное время устанавливаются в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) составляет 35 процентов оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

3.4.3. Выплаты за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работникам учреждения устанавливается доплата за работу в учреждении, расположенном в сельском населенном пункте, в размере 25 процентов оклада.

3.5. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями начисляются на оклад работников, на выплаты компенсационного характера (установленные пунктами 3.2, 3.4 настоящего Положения) и на выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за качество выполняемых работ (в том числе надбавка (доплата) за ученую степень, почетное звание и государственную награду);

выплаты за высокие результаты работы;

выплаты за выслугу лет.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учре-

ждения с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы, утвержденных локальными нормативными актами учреждения, согласованными с управлением физической культуры, спорта и охраны здоровья администрации Артемовского городского округа, в ведомстве которого находится учреждение.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

4.2. В связи с присвоением ученой степени, почетного звания работникам устанавливается доплата:

за наличие ученой степени доктора наук, кандидата наук (при условии ее соответствия профилю выполняемой работы и деятельности учреждения) в размере 5 процентов оклада;

за наличие почетного звания «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР, в размере 20 процентов оклада;

за наличие почетного знака «За заслуги в развитии физической культуры и спорта» в размере 10 процентов оклада.

Доплата за почетное звание производится только по основной должности. При наличии у работника 2 (двух) и более почетных званий доплата производится по одному из них.

4.3. Предельные размеры выплат за качество выполняемых работ не могут превышать 250 процентов оклада работника учреждения, выплат за высокие результаты работы - 200 процентов оклада работника учреждения.

4.4. Работникам учреждения устанавливаются надбавки за выслугу лет.

Надбавка за выслугу лет устанавливается к окладу при стаже работы в государственных и муниципальных учреждениях, органах исполнительной власти, местного самоуправления и за время военной службы в следующих размерах:

от 1 до 5 лет - 10 процентов оклада;

от 5 до 10 лет - 15 процентов оклада;
от 10 до 15 лет - 20 процентов оклада;
свыше 15 лет - 30 процентов оклада.

5. Порядок оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

5.1. Размер оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

5.2. Размеры окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

5.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителей в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.4. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

за выслугу лет;

за качество выполняемых работ (в том числе, надбавка (доплата) за ученую степень, почетное звание и государственную награду);

за высокие результаты работы;

премиальные выплаты по итогам работы за год.

Надбавка за выслугу лет устанавливается к окладу при стаже работы в государственных и муниципальных учреждениях, органах исполнительной власти, местного самоуправления и за время военной службы, в следующих размерах:

от 1 до 5 лет - 10 процентов оклада;

от 5 до 10 лет - 15 процентов оклада;

от 10 до 15 лет - 20 процентов оклада;

свыше 15 лет - 30 процентов оклада.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в трудовом договоре в пределах фонда оплаты труда учреждения. Выплаты за качество выполняемых работ, за высокие результаты работы, премиальные вы-

платы по итогам работы за год устанавливаются с учетом выполнения утвержденных целевых показателей деятельности учреждения и критериев оценки эффективности работы руководителя учреждения.

Целевые показатели деятельности учреждения утверждаются постановлением администрации Артемовского городского округа.

Оценку работы руководителя учреждения осуществляет комиссия по оценке выполнения целевых показателей деятельности муниципальных учреждений физической культуры и спорта Артемовского городского округа и критериев оценки эффективности работы руководителей (далее - комиссия), создаваемая администрацией Артемовского городского округа. Состав комиссии и порядок оценки выполнения целевых показателей деятельности муниципальных учреждений физической культуры и спорта Артемовского городского округа и критериев оценки эффективности работы руководителей утверждаются постановлением администрации Артемовского городского округа. Руководит работой комиссии курирующий заместитель главы администрации Артемовского городского округа.

Предельные размеры выплат за качество выполняемых работ не могут превышать 150 процентов к окладу руководителя учреждения, выплат за высокие результаты работы - 100 процентов к окладу руководителя учреждения.

Выплаты за качество выполняемых работ и (или) выплаты за высокие результаты работы производятся руководителю учреждения ежемесячно в размере установленного процента к окладу по результатам оценки комиссии выполненных целевых показателей деятельности муниципальных учреждений физической культуры и спорта Артемовского городского округа и критериев оценки эффективности работы руководителей.

Руководителю учреждения по итогам работы за год (далее - отчетный период) в пределах фонда оплаты труда учреждения может выплачиваться премия при достижении результата оценки комиссии выполнения целевых показателей деятельности муниципальных учреждений физической культуры и спорта Артемовского городского округа и критериев оценки эффективности работы руководителей не менее 210 процентов за отчетный период.

Сумма средств, направляемых на выплату премии руководителю учреждения в текущем финансовом году, не может превышать один размер его среднемесячной заработной платы без учета премии по итогам работы за год (далее - максимальный размер премиального фонда руководителя учреждения на текущий финансовый год) и определяется по формуле:

$$\text{Пф}i = \text{Поц} \times (\text{ПФ} / i / 100 \%), \text{ где:}$$

Пф i - размер премиального фонда руководителя учреждения на отчетный период текущего финансового года;

Поц - процент премиального фонда от максимального размера премиального фонда руководителя учреждения на текущий финансовый год с учетом результата оценки выполнения целевых показателей деятельности муниципальных учреждений физической культуры и спорта Артемовского городского округа и критериев оценки эффективности работы руководителей за отчетный период:

№ п/п	Поц, %	Результат оценки выполнения целевых показателей деятельности муниципальных учреждений физической культуры и спорта Артемовского городского округа и критериев оценки эффективности работы руководителей за отчетный период, %
1	2	3
1	100	250-225 включительно
2	90	менее 225-210 включительно

Пф - максимальный размер премиального фонда руководителя учреждения на текущий финансовый год;

i - отчетный период (1 год).

Решение о выплате премии по итогам работы за год руководителю учреждения и об ее окончательном размере принимает работодатель.

На выплаты, предусмотренные пунктом 5.4 настоящего Положения, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате руководителя учреждения.

5.5. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

5.6. Размер кратности, который не может быть превышен при установлении администрацией Артемовского городского округа предельного уровня со-

отношения заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) - не более 3 (трех).

5.7. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, его заместителей подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год заработной плате руководителя учреждения, его заместителей и представления указанными лицами данной информации устанавливается администрацией Артемовского городского округа.

6. Поощрительные выплаты

6.1. По результатам достигнутых значений показателей оценки эффективности органов местного самоуправления, в соответствии с утвержденными значениями показателей направлений деятельности муниципальных образований Приморского края, утверждаемых распоряжением Правительства Приморского края ежегодно, во исполнение Указа Президента от 28.11.2024 № 1014 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации» главой Артемовского городского округа принимается решение о возможности начисления поощрительной выплаты руководителю учреждения.

Поощрительные выплаты руководителю учреждения производятся на основании распоряжения главы Артемовского городского округа.

6.2. По решению руководителя учреждения принимается решение о возможности начисления поощрительных выплат работникам учреждения.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам, заместителям руководителя руководителю учреждения может быть оказана материальная по-

мощь в трудной жизненной ситуации.

7.2. Условия выплаты материальной помощи и ее предельные размеры устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения.

7.3. Решение об оказании материальной помощи работнику, заместителям руководителя и ее конкретных размерах принимает руководитель на основании письменного заявления работника, заместителя руководителя.

7.4. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретном размере принимает работодатель на основании письменного заявления руководителя учреждения, согласованного с курирующим заместителем главы администрации Артемовского городского округа.

8. Порядок формирования фонда оплаты труда

8.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных управлению физической культуры, спорта и охраны здоровья администрации Артемовского городского округа решением Думы Артемовского городского округа о бюджете Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждения.

Фонд оплаты труда на текущий финансовый год может быть увеличен на сумму поощрительных выплат, начисленных согласно разделу 6 настоящего Положения.

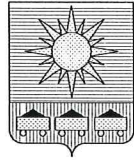
8.2. Фонд оплаты труда работников учреждения утверждается с учетом следующих положений:

8.2.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из штатной численности работников учреждения, утвержденной в установленном порядке, и предусмотренных настоящим Положением выплат в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств по расходам на оплату труда (для казенного учреждения).

8.2.2. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения определяется в заданном соотношении к рассчитанному фонду обязательных вы-

плат: до 70 процентов на оклады и компенсационные выплаты и не менее 30 процентов на стимулирующие выплаты.

8.3. Руководитель учреждения разрабатывает структуру штатного расписания, утверждает его в пределах выделенного фонда оплаты труда по согласованию с Учредителем, в лице управления физической культуры, спорта и охраны здоровья администрации Артемовского городского округа, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение.



**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

ул. Кирова, 48, г. Артем, Приморский край, 692760
тел.: +7 (42337) 423-12, факс: +7 (42337) 479-34
pravovoe@artemokrug.ru; artemokrug.gosuslugi.ru

26.05.2025 № 03-156/a

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По итогам проведения антикоррупционной экспертизы проекта постановления администрации Артемовского городского округа «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципального казённого учреждения «Центр физической культуры и спорта г. Артёма».

В представленном проекте постановления администрации Артемовского городского округа коррупциогенные факторы не выявлены.

Заместитель начальника управления

Е.В. Некрасова