



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2025

г. Артем

№ 460-на

Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования Артемовского городского округа, подведомственных управлению культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования Артемовского городского округа, подведомственных управлению культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа (приложение 1).
2. Утвердить Перечень должностей по профессиональным квалификационным группам работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования Артемовского городского округа, подведомственных управлению культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа (приложение 2).
3. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить

на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Беззубову Ю.С.

Глава Артемовского городского округа



В.В. Квон

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 29.05.2025 № 460-па

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования Артемовского городского округа, подведомственных управлению культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа (далее - Положение), устанавливает порядок и условия оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа (далее - учреждения), в том числе компенсационных и стимулирующих выплат.

1.2. Заработная плата работников учреждений (без учета стимулирующих выплат), не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.4. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству,

а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.6. Размеры окладов работников учреждений, установленные профессиональными квалификационными группами (где не предусмотрены квалификационные уровни) и по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. Размеры окладов работников учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.7. Размер кратности, который не может быть превышен при установлении администрацией Артемовского городского округа предельного уровня соотношения заработной платы руководителя, его заместителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) установлен не более 3.

1.8. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и представления указанными лицами данной информации устанавливается администрацией Артемовского городского округа.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя

оклады заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов компенсационных выплат;

перечня видов стимулирующих выплат.

2.2. Размеры окладов работников учреждений установлены в зависимости от профессиональных квалификационных групп (где не предусмотрены квалификационные уровни) и квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп (далее - оклады по ПКГ), в Приложении 2, утвержденных:

приказом Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

приказом Минздравсоцразвития России от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»;

приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»;

приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

приказом Минздравсоцразвития России от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

приказом Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда».

3. Порядок и условия установления компенсационных выплат

3.1. Компенсационные выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ ставкам заработной платы в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат.

Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Конкретные размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда.

Минимальная величина выплаты не может быть менее 4 % оклада.

На момент введения отраслевой оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. Руководители учреждений принимают меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте отсутствуют вредные и (или) опасные условия труда, то осуществление указанной выплаты не производится.

Указанные выплаты начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах.

3.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями

За работу в местностях с особыми климатическими условиями к оплате труда работников учреждений применяются установленные действующим законодательством районный коэффициент к заработной плате работников учреждений, расположенных в Приморском крае, процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями начисляются на оклад работников, на выплаты компенсационного характера (установленные пунктами 3.2 и 3.5 настоящего Положения) и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

3.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

3.5.1. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации, при совмещении профессий (должностей) - статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации,

сверхурочной работе - статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации, работе в выходные и нерабочие праздничные дни - статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора исходя из оклада по совмещаемой должности с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также специфики работы, связанной с вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда.

3.5.2. Выплаты при выполнении работы в ночное время устанавливаются в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) составляет 35 % оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

3.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

4.1 Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с настоящим Положением. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премии по итогам работы производятся с учетом утверждаемых руководителем учреждения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат по ПКГ.

4.2. Работникам учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премии по итогам работы;

выплаты за выслугу лет;

выплаты за квалификационную категорию.

4.3. Стимулирующие выплаты производятся по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджетных средств, а также средств от иной приносящей доход деятельности.

4.4. Премирование работников учреждения осуществляется по решению руководителя на основе Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

4.5. Выплата работникам учреждений премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) устанавливается в пределах экономии фонда оплаты труда.

При премировании работников учреждений учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ и мероприятий.

4.6. Выплата работникам за выслугу лет устанавливается на оклад при стаже работы в государственных и муниципальных учреждениях, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления, за время военной

службы, а также периоды работы в образовательных организациях, учреждениях культуры независимо от их организационно-правовой формы. Размер выплаты устанавливается со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

При наступлении у работника права на получении надбавки за выслугу лет в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, надбавка осуществляется по окончании указанных периодов.

Размер надбавки за выслугу лет устанавливается при стаже работы:

от 1 до 5 лет – 10 %;

от 5 до 10 лет – 15 %;

от 10 до 15 лет – 20 %;

свыше 15 лет – 30 %.

4.7. Выплата работникам за квалификационную категорию устанавливается педагогическим работникам в размере:

Квалификационная категория	Размер выплаты
Высшая категория	20%
Первая категория	10%

В случае, когда размер надбавки работника зависит от квалификационной категории, квалификационного разряда, право на ее применение возникает в следующие сроки:

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении квалификационного разряда - со дня вынесения решения соответствующей квалификационной комиссии;

5. Порядок оплаты труда руководителей учреждений

5.1. Зарплата руководителя учреждения состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

Размер оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором.

Оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему размеру окладов работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, его заместителя), установленных по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее средний оклад работника по ПКГ), и составляет до 4 размеров средних окладов по ПКГ.

Кратность оклада руководителя устанавливается от количества потребителей муниципальной услуги.

Количество учащихся	Предельный уровень соотношения
до 750 человек	3,5
от 750 до 800 человек	3,65
от 800 и более человек	3,8

5.2. Размер оклада руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

РОрук = К х Ор, где:

РОрук - размер оклада руководителя учреждения;

К - показатель кратности оклада руководителя учреждения к среднему окладу работников по ПКГ;

Ор - средний оклад работников по ПКГ согласно штатному расписанию на текущий год) с учетом штатной численности учреждения.

Размер оклада руководителя учреждения подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5.3. Компенсационные выплаты руководителю устанавливаются в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

5.4. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премии по итогам работы;

премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в

пределах фонда оплаты труда работников учреждения, с учетом выполнения им целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, утверждаемых работодателем.

Оценку работы руководителей учреждений на предмет выполнения ими целевых показателей эффективности работы осуществляет ежемесячно комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения (далее - комиссия), создаваемая отраслевым органом.

Состав комиссии и порядок оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения утверждаются постановлением администрации Артемовского городского округа.

5.5. Стимулирующие выплаты производятся ежемесячно.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, с учетом выполнения им целевых показателей эффективности работы муниципальных казенных учреждений, утверждаемых работодателем.

Максимальный размера надбавок руководителю учреждения, без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате составляет не более 66,7 % к должностному окладу.

В случае установления руководителю учреждения выплат за качество выполняемых работ и выплат за интенсивность и высокие результаты работы их максимальный размер распределяется в равном соотношении.

Размер выплат за качество выполняемых работ и (или) выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения устанавливается исходя из данных, указанных в таблице.

Условия осуществления выплаты (результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, в баллах)	Размер выплат за качество выполняемых работ, за интенсивность и (или) выплат за высокие результаты работы от их максимального размера, в процентах
100-90 включительно	100
менее 90-85 включительно	90
менее 85-80 включительно	80
менее 80-75 включительно	70

менее 75	не устанавливается
----------	--------------------

5.6. Руководителю учреждения по итогам работы за кварталы либо по итогам работы за год (далее - отчетный период) предоставляется премия при достижении результата оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения не менее 85 баллов за отчетный период по оценке комиссии.

Сумма средств, направляемых на выплату премии по итогам работы руководителю учреждения в текущем финансовом году, не может превышать 2 (двух) размеров его заработной платы, рассчитанной в соответствии с пунктами 5.1 – 5.5 настоящего Положения (без учета премии по итогам работы), далее - максимальный размер премиального фонда руководителя учреждения на текущий финансовый год, и определяется по формуле:

$Пф_i = Оц \times (ПФ / i / 100)$, где:

$Пф_i$ - размер премии по итогам работы руководителя учреждения на отчетный период текущего финансового года, в рублях;

$Оц$ - результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, в баллах;

$Пф$ - максимальный размер премии по итогам работы руководителя учреждения на текущий финансовый год, в рублях;

i - отчетный период (равный соответственно: 4 - при условии выплаты премии ежеквартально, 1 - при условии выплаты премии ежегодно).

При условии выплаты премии один раз в год результаты ежеквартальной оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения в баллах суммируются. Полученный результат делится на 4.

Решение о выплате премии по итогам работы руководителю учреждения принимает работодатель на основании ходатайства отраслевого органа.

5.7. Руководителю учреждения по итогам выполнения особо важных и ответственных работ может предоставляться премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Сумма средств, направляемых на выплату премии за выполнение особо важных и ответственных работ руководителю учреждения в текущем финансовом году, не может превышать одного размера среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя и его заместителей).

Решение о премировании руководителя учреждения за выполнение особо важных и ответственных работ принимает работодатель на основании ходатайства отраслевого органа.

5,8. На выплаты, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего Положения, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате.

6. Порядок и размеры оплаты труда заместителей руководителя

6.1. Зарплата заместителей руководителя учреждения состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

6.2. Оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 20 % ниже окладов руководителя этого учреждения.

6.3. Компенсационные выплаты заместителям руководителя учреждения выплачиваются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

Компенсационные выплаты заместителям руководителя учреждения и их конкретные размеры устанавливаются в трудовом договоре.

6.4. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя учреждения устанавливаются в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премии по итогам работы;

единовременная премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Стимулирующие выплаты заместителям руководителя учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджетных средств и средств, поступающих из иной приносящей доход деятельности учреждения, с учетом утверждаемых руководителем учреждения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладу.

Стимулирующие выплаты заместителям руководителя устанавливаются в трудовом договоре.

6.4.1. Заместителям руководителя по итогам работы предоставляется премия.

Сумма средств, направляемых на выплату премии по итогам работы заместителям руководителя в текущем финансовом году, устанавливается в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджетных средств и средств, поступающих из иной приносящей доход деятельности учреждения, и не может превышать одного размера должностного оклада.

6.4.2. Заместителям руководителя по итогам выполнения особо важных и ответственных работ может предоставляться премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Сумма средств, направляемых на выплату премии за выполнение особо важных и ответственных работ заместителям руководителя учреждения в текущем финансовом году, не может превышать одного размера должностного оклада.

6.5. На выплаты, предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Положения, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате.

7. Оказание материальной помощи работникам учреждения

7.1. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации.

7.2. Условия выплаты материальной помощи и ее предельные размеры устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждений, с учетом мнения представительного органа работников.

7.3. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель на основании письменного заявления работника.

7.4. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретном размере принимает работодатель на основании письменного заявления руководителя учреждения.

8. Порядок формирования фонда оплаты труда

8.1. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда за счет средств местного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Штатное расписание муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования утверждается руководителем учреждения по согласованию с управлением культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа и включает в себя все должности служащих (профессий рабочих) данного учреждения.

8.2. Доля средств на стимулирующие выплаты в фонде оплаты труда работников учреждений составляет не менее 30 %.

8.3. Фонд оплаты труда на текущий финансовый год может быть увеличен на сумму поощрительных выплат

9. Поощрительные выплаты

9.1. По результатам достигнутых значений показателей оценки эффективности органов местного самоуправления, в соответствии с утвержденными значениями показателей направлений деятельности муниципальных образований Приморского края, утвержденных распоряжением Правительства Приморского края ежегодно во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28.11.2024

№ 1014 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации» (далее - показатели эффективности), главой Артемовского городского округа принимается решение о возможности начисления поощрительной выплаты руководителю учреждения.

Поощрительные выплаты руководителю учреждения производятся на основании распоряжения главы Артемовского городского округа.

9.2. По решению руководителя учреждения принимается решение о возможности начисления поощрительных выплат работникам учреждения.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 29.05.2025 № 460-па

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей по профессиональным квалификационным группам
работников муниципальных образовательных учреждений
дополнительного образования Артемовского городского округа,
подведомственных управлению культуры, туризма и молодежной
политики администрации Артемовского городского округа**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должность	Базовые оклады по ПКГ (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
2.	Должности педагогических работников	2 квалификационный уровень	концертмейстер	10 735
		3 квалификационный уровень	методист	11 163
			педагог-психолог	10 734
		4 квалификационный уровень	преподаватель	11 272
3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»			
4.	Должности специалистов		художник-модельер театрального костюма	7 378
			звукооператор	7 378
5.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»			
6.	Должности служащих (технические исполнители)	1 квалификационный уровень	делопроизводитель	6 090
7.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
8.	Должности руководителей	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	6 711
9.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
10.	Должности специалистов	1 квалификационный уровень	бухгалтер	10 366
			специалист по охране труда	9 599
			специалист по кадрам	9 599
			документовед	8 903
			экономист	9 599
			юрисконсульт	11 163

1	2	3	4	5
11.	По общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы:			
12.	Должности специалистов		специалист по закупкам	9 599
13.	Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»			
14.			настройщики пианино и роялей	9 594
15.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»			
16.		1 квалификационный уровень	дворник	5 206
			сторож (вахтер)	5 494
			уборщик производственных и служебных помещений	5 494
			рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	7 378
			слесарь-сантехник	7 378
			гардеробщик	5 494
			слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	7 378
17.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»			
18.		1 квалификационный уровень (профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-5 квалификационных разрядов)	слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	7 740
			рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	7 740
			слесарь-сантехник	7 740
19.		2 квалификационный уровень (профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-7 квалификационных разрядов)	слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	8 105
			слесарь-сантехник	8 105
20.		3 квалификационный уровень (профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда)	слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	8 503



**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

ул. Кирова, 48, г. Артем, Приморский край, 692760
тел.: +7 (42337) 423-12, факс: +7 (42337) 479-34
pravovoe@artemokrug.ru; artemokrug.gosuslugi.ru

29.04.2025 № 03-130/а

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По итогам проведения антикоррупционной экспертизы проекта постановления администрации Артемовского городского округа «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образовательных учреждений дополнительного образования Артемовского городского округа».

В представленном проекте постановления администрации Артемовского городского округа коррупциогенные факторы не выявлены.

Заместитель начальника управления

Е.В. Некрасова