



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
А Р Т Е М О В С К О Г О Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.05.2025

г. Артем

№ 459-на

Об отраслевой системе оплаты труда
работников муниципальных
учреждений культуры и искусства
Артемовского городского округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства Артемовского городского округа (приложение 1).
2. Утвердить Перечень должностей по профессиональным квалификационным группам работников муниципальных учреждений культуры и искусства Артемовского городского округа (приложение 2).
3. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Беззубову Ю.С.

Глава Артемовского городского округа

В.В. Квон

Приложение 1

УТВЕЖДЕНО

постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 29.05.2025 № 459-па

ПОЛОЖЕНИЕ
об отраслевой системе оплаты труда работников
муниципальных учреждений культуры и искусства
Артемовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства Артемовского городского округа (далее - Положение) устанавливает порядок и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства Артемовского городского округа (далее - учреждение), в том числе компенсационных и стимулирующих выплат.

1.2. Заработная плата работников учреждений (без учета стимулирующих выплат), не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.4. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.6. Размеры окладов работников учреждений, установленные профессио-

нальными квалификационными группами (где не предусмотрены квалификационные уровни) и по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. Размеры окладов работников учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.7. Размер кратности, который не может быть превышен при установлении администрацией Артемовского городского округа предельного уровня соотношения заработной платы руководителя, его заместителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей), установлен не более трех.

1.8. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и представления указанными лицами данной информации устанавливается администрацией Артемовского городского округа.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя оклады заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;
перечня видов компенсационных выплат;
перечня видов стимулирующих выплат.

2.2. Размеры окладов работников учреждений установлены в зависимости от профессиональных квалификационных групп (где не предусмотрены квалификационные уровни) и квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп (далее - оклады по ПКГ), в Приложении 2, утвержденных:

приказом Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

приказом Минздравсоцразвития России от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»;

приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»;

приказом Минздравсоцразвития России от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

приказом Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда».

В случаях, когда размер оклада работника зависит от квалификационных разрядов, право на его изменение возникает при присвоении разряда со дня вынесения решения соответствующей квалификационной комиссии.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

3.1. Компенсационные выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ, ставкам заработной платы в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат.

Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Конкретные размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда.

Минимальная величина выплаты не может быть менее 4 % оклада.

На момент введения отраслевой оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. Руководители учреждений принимают меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте отсутствуют вредные и (или) опасные условия труда, то осуществление указанной выплаты не производится.

Указанные выплаты начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах.

3.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями

За работу в местностях с особыми климатическими условиями к оплате труда работников учреждений применяются установленные действующим законодательством районный коэффициент к заработной плате работников учреждений, расположенных в Приморском крае, процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями начисляются на оклады работников, на выплаты компенсационного характера, на выплаты стимулирующего характера.

За работу в местностях с особыми климатическими условиями

3.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

3.5.1. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации, при совмещении профессий (должностей) - статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации, сверхурочной работе - статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации, работе в выходные и нерабочие праздничные дни - статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора, исходя из оклада по совмещаемой должности с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также специфики работы, связанной с вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда.

3.5.2. Выплаты при выполнении работы в ночное время устанавливаются в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) составляет 35 % оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

3.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей),

сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

4.1. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с настоящим Положением. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премии по итогам работы производятся с учетом утверждаемых руководителем учреждения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат по ПКГ.

4.2. Работникам учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премии по итогам работы;

выплаты за выслугу лет;

надбавка за работу в учреждении, расположенном в сельском населенном пункте.

4.3. Стимулирующие выплаты производятся по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджетных средств, а также средств от иной приносящей доход деятельности.

4.4. Премирование работников учреждения осуществляется по решению руководителя на основе Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

4.5. Выплата работникам учреждений премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) устанавливается в пределах экономии фонда оплаты труда.

При премировании работников учреждений учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ и мероприятий.

4.6. Выплата работникам за выслугу лет устанавливается на оклад при стаже работы в государственных и муниципальных учреждениях, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления, за время военной службы, а также периоды работы в образовательных организациях, учреждениях культуры независимо от их организационно-правовой формы. Размер выплаты устанавливается со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

При наступлении у работника права на получении надбавки за выслугу лет в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, надбавка осуществляется по окончании указанных периодов.

Размер надбавки за выслугу лет устанавливается при стаже работы:

от 1 до 5 лет – 10 %;

от 5 до 10 лет – 15 %;

от 10 до 15 лет – 20 %;

свыше 15 лет – 30 %.

4.7. Работникам учреждений устанавливается доплата за работу в учреждении, расположенном в сельском населенном пункте, в размере 25 % оклада.

5. Порядок оплаты труда руководителей учреждений

5.1. Зарплата руководителя учреждения состоит из оклада, компен-

сационных и стимулирующих выплат.

5.2. Размер оклада руководителя учреждения установлен в профессионально квалификационной группе «Должности руководителя», где не предусмотрены квалификационные уровни и увеличивается (индексируется) в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. Размер оклада руководителя учреждения подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5.3. В структуре заработной платы руководителя учреждения размер оклада и компенсационных выплат без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ составляет 60 %.

5.4. Компенсационные выплаты руководителю устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.5. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
выплаты за качество выполняемых работ;
премии по итогам работы;
единовременная премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, с учетом выполнения им целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, утверждаемых работодателем.

Оценку работы руководителей учреждений на предмет выполнения ими целевых показателей эффективности работы осуществляет комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения (далее - комиссия), создаваемая отраслевым органом.

Состав комиссии и порядок оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения утверждаются постановлением администрации Артемовского городского округа.

5.5.1. Выплата надбавок за качество выполняемых работ, за интенсивность труда (далее - надбавки) руководителю учреждения производится ежемесячно при условии достижения им не менее 75 баллов по результатам оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, с учетом выполнения им целевых показателей эффективности работы муниципальных казенных учреждений, утверждаемых работодателем.

Максимальный размера надбавок руководителю учреждения, без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате составляет не более 66,7 % к должностному окладу.

В случае установления руководителю учреждения надбавки за качество выполняемых работ и надбавки за интенсивность труда их максимальный размер распределяется в равном соотношении.

Размер выплат надбавок руководителю учреждения устанавливается исходя из данных, указанных в таблице:

№ п/п	Условия осуществления выплаты (результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, в баллах)	Общий размер надбавок за качество выполняемых работ, за интенсивность труда от их максимального размера, в процентах
1	2	3
1	100-90 включительно	100
2	менее 90-85 включительно	90
3	менее 85-80 включительно	80
4	менее 80-75 включительно	70
5	менее 75	не устанавливается

5.5.2. Руководителю учреждения по итогам работы за кварталы либо по итогам работы за год (далее - отчетный период) предоставляется премия при достижении результата оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения не менее 85 баллов за отчетный период, по оценке комиссии.

Сумма средств, направляемых на выплату премии по итогам работы руководителю учреждения в текущем финансовом году, не может превышать трех размеров среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий ка-

лендарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей учреждения) (далее - максимальный размер премии по итогам работы руководителя учреждения на текущий финансовый год) и определяется по формуле:

$Пф_i = Оц \times (ПФ / i / 100)$, где:

Пф_i - размер премии по итогам работы руководителя учреждения на отчетный период текущего финансового года, в рублях;

Оц - результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, в баллах;

Пф - максимальный размер премии по итогам работы руководителя учреждения на текущий финансовый год, в рублях;

i - отчетный период (равный соответственно: 4 - при условии выплаты премии ежеквартально, 1 - при условии выплаты премии ежегодно).

При условии выплаты премии один раз в год результаты ежеквартальной оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения в баллах суммируются. Полученный результат делится на 4.

Решение о выплате премии по итогам работы руководителю учреждения принимает работодатель на основании ходатайства отраслевого органа.

5.5.3. Руководителю учреждения по итогам выполнения особо важных и ответственных работ может предоставляться премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Сумма средств, направляемых на выплату премии за выполнение особо важных и ответственных работ руководителю учреждения в текущем финансовом году, не может превышать одного размера среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей учреждения).

Решение о премировании руководителя учреждения за выполнение особо важных и ответственных работ принимает работодатель на основании ходатайства отраслевого органа.

5.6. На выплаты, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего Положения, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате.

6. Порядок и размеры оплаты труда заместителей руководителей

6.1. Заработная плата заместителей руководителя учреждения состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

6.2. Оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 20 процентов ниже оклада руководителя этого учреждения.

6.3. Компенсационные выплаты заместителям руководителя учреждения выплачиваются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

Компенсационные выплаты заместителям руководителя учреждения и их конкретные размеры устанавливаются в трудовом договоре.

6.4. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя учреждения, устанавливаются в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премии по итогам работы;

единовременная премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Стимулирующие выплаты заместителям руководителя учреждения, устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджетных средств и средств, поступающих из иной приносящей доход деятельности учреждения, с учетом утверждаемых руководителем учреждения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

6.4.1. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладу.

Стимулирующие выплаты заместителям руководителя устанавливаются в трудовом договоре.

6.4.2. Заместителям руководителя по итогам работы предоставляется премия.

Сумма средств, направляемых на выплату премии по итогам работы заме-

стителем руководителя в текущем финансовом году, не может превышать двух размеров среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей) (далее - максимальный размер премии по итогам работы заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения на текущий финансовый год).

6.4.3. Заместителям руководителя учреждения по итогам выполнения особо важных и ответственных работ может предоставляться премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Сумма средств, направляемых на выплату премии за выполнение особо важных и ответственных работ заместителям руководителя учреждения в текущем финансовом году, не может превышать одного размера среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей учреждения).

6.5. На выплаты, предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Положения, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате.

7. Оказание материальной помощи работникам учреждения

7.1. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации.

7.2. Условия выплаты материальной помощи и ее предельные размеры устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждений, с учетом мнения представительного органа работников.

7.3. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель на основании письменного заявления работника.

7.4. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретном размере принимает работодатель на основании письменного заявления руководителя учреждения.

8. Порядок формирования фонда оплаты труда

8.1. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда за счет средств местного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Руководители муниципальных учреждений культуры и искусства самостоятельно разрабатывают штатные расписания учреждений в пределах выделенного фонда оплаты труда. Штатные расписания утверждаются руководителем учреждений по согласованию с управлением культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа.

8.2. Доля средств на стимулирующие выплаты в фонде оплаты труда работников учреждений составляет не менее 30 %.

8.3. Фонд оплаты труда на текущий финансовый год может быть увеличен на сумму поощрительных выплат

9. Поощрительные выплаты

9.1. По результатам достигнутых значений показателей оценки эффективности органов местного самоуправления, в соответствии с утвержденными значениями показателей направлений деятельности муниципальных образований Приморского края, утвержденных распоряжением Правительства Приморского края ежегодно во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28.11.2024 № 1014 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации» (далее - показатели эффективности), главой Артемовского городского округа принимается решение о возможности начисления поощрительной выплаты руководителю учреждения.

Поощрительные выплаты руководителю учреждения производятся на основании распоряжения главы Артемовского городского округа.

9.2. По решению руководителя учреждения принимается решение о возможности начисления поощрительных выплат работникам учреждения.

Приложение 2

к постановлению администрации
Артемовского городского округа
от 29.05.2025 № 459-па

ПЕРЕЧЕНЬ должностей по профессиональным квалификационным группам работников муниципальных учреждений культуры и искусства Артемовского городского округа

N п/п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должность	Базовые оклады по ПКГ (руб.)
1	2	3	4	5
1.	1. По должностям работников культуры и искусства			
2.	1.1. Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии":			
3.	1.1.1. Работники, занятые в музеях и учреждениях музейного типа			
4.	Должности руководителей		Заведующий отделом (сектором) музея	31040
			Директор	47151
5.	1.1.2. Работники, занятые в библиотеках			
6.	Должности руководителей		Директор	41804
			Заведующий отделом (сектором) библиотеки	31040
			Главный хранитель фондов	31040
7.	1.1.3. Работники, занятые в культурно-досуговых организациях, дворцах и домах культуры, парках культуры и отдыха			
8.	Должности руководителей		Директор	50745
			Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры	31040
			Руководитель клубного формирования	31040
9.	Должности специалистов		Режиссер-постановщик	27016
			Балетмейстер	27016
			Хормейстер	27016
10.	1.2. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена":			
11.	1.2.1. Работники, занятые в музеях и учреждениях музейного типа			
12.	Должности специалистов	Художник-реставратор	Художник-реставратор	24456
		Экскурсовод	Экскурсовод	24456
		Методист	Методист	24456

13.	1.2.2. Работники, занятые в библиотеках			
14.	Должности специалистов		Главный библиотекарь	25162
			Библиотекарь	24456
			Библиограф	24456
			Методист	24456
15.	1.2.3. Работники, занятые в культурно-досуговых организациях, дворцах и домах культуры, парках культуры и отдыха			
16.	Должности руководителей		Заведующий аттракци- оном	25670
			Художник-фотограф	25670
17.	Должности специалистов		Звукооператор	24456
			Художник-модельер театрального костюма	24456
			Администратор	24456
			Методист	24456
			Монтажер	24456
18.	1.3. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена":			
19.	1.3.1. Работники, занятые в музеях и учреждениях музейного типа			
20.	Должности специалистов		Организатор экскурсий	20880
21.	1.3.2. Работники, занятые в культурно-досуговых организациях, дворцах и домах культуры, парках культуры и отдыха			
22.	Должности руководителей		Руководитель кружка	22012
			Аккомпаниатор	22012
			Культорганизатор	22012
23.	Должности служащих		Контролер-посадчик аттракциона	18378
24.	1.4. Профессиональная квалификационная группа "Должности технических исполни- телей и артистов вспомогательного состава":			
25.	1.4.1. Работники, занятые в музеях и учреждениях музейного типа			
26.	Должности служащих		Музейный смотритель	16540
27.	1.4.2. Работники, занятые в культурно-досуговых организациях, дворцах и домах культуры, парках культуры и отдыха			
28.	Должности служащих		Контролер билетов	16540
29.	1.5. Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, ис- кусства и кинематографии первого уровня":			
30.	1.5.1. Работники, занятые в культурно-досуговых организациях, дворцах и домах культуры, парках культуры и отдыха			
31.			Машинист сцены	15386
32.	1.6. По должностям работников культуры и искусства, не включенным в профессио- нальные квалификационные группы:			
33.	1.6.1. Работники, занятые в музеях и учреждениях музейного типа			
34.	Должности руководителей		Главный хранитель	31040
35.	Должности специалистов		Специалист по экспо- зиционной и выставоч- ной деятельности	24456
			Научный сотрудник музея	24456

36.	1.6.2. Работники, занятые в библиотеках			
37.	Должности руководителей		Заведующий филиалом библиотеки	31040
38.	Должности специалистов		Специалист по библиотечно-выставочной работе	24456
			Библиотекарь-каталогизатор	24456
39.	1.6.3. Работники, занятые в культурно-досуговых организациях, дворцах и домах культуры, парках культуры и отдыха			
40.	Должности руководителей		Заведующий филиалом	31040
			Художественный руководитель	24456
			Светооператор	24456
41.	2. По общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих			
42.	2.1. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня":			
43.	Должности служащих (технические исполнители)	1 квалификационный уровень	Кассир	11874
			Делопроизводитель	11874
44.	2.2. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня":			
45.	Должности руководителей	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	12904
46.	Должности специалистов	4 квалификационный уровень	Механик	14196
47.	2.3. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня":			
48.	Должности руководителей	1 квалификационный уровень	Менеджер по рекламе	21928
49.	Должности специалистов	1 квалификационный уровень	Бухгалтер	19934
			Специалист по персоналу	18456
			Экономист	18456
			Специалист по охране труда	18456
			Администратор баз данных	18456
			Юрисконсульт	18456
			Документовед	17124
50.	Должности руководителей	5 квалификационный уровень	Главный экономист	24912
51.	2.4. По общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы:			
52.	Должности руководителей		Руководитель контрактной службы	22150
53.	Должности специалистов		Специалист по закупкам	18456
54.	3. По общеотраслевым профессиям рабочих			

55.	3.1. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня":			
			Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	14192
			Дворник	10012
			Слесарь-сантехник	14192
			Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	14192
			Гардеробщик	10562
			Сторож (вахтер)	10562
			Уборщик производственных и служебных помещений	10562
57.	3.2. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня":			
58.		1 квалификационный уровень (профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов)	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	14894
			Слесарь-сантехник	14894
			Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	14894
59.		2 квалификационный уровень (профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов)	Слесарь-сантехник	15640
			Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	15640
			Рабочий зеленого хозяйства	15640
60.		3 квалификационный уровень (профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда)	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	16346



**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

ул. Кирова, 48, г. Артем, Приморский край, 692760
тел.: +7 (42337) 423-12, факс: +7 (42337) 479-34
pravovoe@artemokrug.ru; artemokrug.gosuslugi.ru

29.04.2025 № 03-131/а

*примечание вносится
в правовое управление*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По итогам проведения антикоррупционной экспертизы проекта постановления администрации Артемовского городского округа «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства Артемовского городского округа».

В представленном проекте постановления администрации Артемовского городского округа коррупциогенные факторы не выявлены.

Заместитель начальника управления

Е.В. Некрасова