Приложение 1

к Положению о размерах и

условиях оплаты труда

работников, замещающих

должности, не отнесенные к

должностям муниципальной

службы, в администрации

Артемовского городского округа

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов работников, замещающих должности,**

**не отнесенные к должностям муниципальной службы, в администрации**

**Артемовского городского округа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Квалификационный уровень** | **Должности, отнесенные к квалификационному уровню** | | **Должностной оклад,**  **руб.** |
| Общеотраслевые должности служащих 1 уровня | | | |
| 1 | Делопроизводитель | | 9 091 |
| Секретарь | | 9 091 |
| Архивариус | | 9 091 |
| Инспектор по учету | | 9 091 |
| Кассир | | 9 091 |
| Общеотраслевые должности служащих 3 уровня | | | |
| 1 | Бухгалтер | | 10 108 |
| Документовед | | 10 108 |
| Программист | | 10 108 |
| Эксперт | | 10 108 |
| Специалист по связям с общественностью | | 10 108 |
| Юрисконсульт | | 10 108 |
| Инженер по защите информации | | 10 108 |
| Инженер по охране труда | | 11 034 |
| Общеотраслевые должности служащих 4 уровня | | | |
| 1 | Начальник отдела | 11 267 | |

Приложение 2

к Положению о размерах и

условиях оплаты труда

работников, замещающих

должности, не отнесенные к

должностям муниципальной

службы, в администрации

Артемовского городского округа

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**к применению единовременного денежного вознаграждения работникам, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в администрации Артемовского городского округа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.**  **претендента** | **Стаж работы в администрации Артемовского городского округа** | **Занимаемая должность** | **Перечисление заслуг, позволяющих определить результативность и качество работы** | **Размер, предлагаемый к назначению единовременного денежного вознаграждения** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)