

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

## КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА

##  АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48/1

тел.(факс):8(42337)3-85-58, e-mail: kspartem@mail.ru

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

05.04.2023 № 3

Директору МКУДО «ДШИ № 1»

Л.Л. Глушак

Контрольно-счетной палатой Артемовского городского округа на основании предложения главы Артемовского городского округа, плана работы на 2023 год проведено контрольное мероприятие «Проверка правильности планирования бюджетных средств на оплату труда работников учреждения, соответствия системы оплаты труда действующему законодательству в МКУДО «Детская школа искусств № 1». Проверка правильности начисления заработной платы в текущем периоде 2023 года».

В МКУДО «ДШИ № 1» проверена правильность планирования бюджетных ассигнований на оплату труда на 2023 год; соответствие системы оплаты труда, установленной в учреждении, действующему законодательству; а также правильность начисления заработной платы сотрудникам учреждений.

По результатам контрольного мероприятия выявлены нарушения действующего законодательства в локальных актах учреждения; при заключении трудовых договоров с работниками МКУДО «ДШИ № 1»; при составлении документов, служащих основанием для начисления оплаты труда работников. Нарушения и недоработки выявлены при планировании и начислении оплаты труда.

Основные нарушения и недоработки отражены в выводах по результатам контрольного мероприятия в прилагаемом отчете о результатах проведения контрольного мероприятия от 31.03.2023.

На основании раздела 17 Положения о контрольно-счетной палате Артемовского городского округа, утвержденного решением Думы Артемовского городского округа от 22.12.2005 № 254 (ред. от 28.02.2023), контрольно-счетная палата Артёмовского городского округа предлагает МКУДО «ДШИ № 1» рассмотреть представление и принять меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также меры по пресечению, устранению и предупреждению нарушений:

1. Проанализировать результаты контрольного мероприятия, принять действенные меры по устранению и недопущению в дальнейшем нарушений и недоработок.

2. Привести локальные акты учреждения, устанавливающие систему оплаты труда в учреждении, в соответствие с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа. Своевременно вносить в них изменения.

3. При внесении изменений в Коллективный договор учреждения соблюдать требования части 1 статьи 50 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ). Направить на уведомительную регистрацию дополнительные соглашения к Коллективному договору.

4. Принять меры по устранению и недопущению в дальнейшем нарушения статьи 68 ТК РФ, обеспечить ознакомление сотрудников учреждения с Коллективным договором, Положением об оплате труда Учреждения под роспись с указанием даты ознакомления.

5. В соответствии с требованиями статей 57, 67, 72 ТК РФ оформить трудовые договоры со всеми работниками учреждения путем заключения дополнительных соглашений, отразив все изменения существенных условий договора. Не допускать несоответствия приказов о приеме на работу и трудовых договоров, а также подписания трудовых договоров третьими лицами.

6. Принять меры по устранению нарушения статьи 284 ТК РФ и недопущению установления в трудовом договоре внешних совместителей рабочего времени с нарушением норм его продолжительности.

7. В целях устранения нарушения по завышению окладов директора, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения, необходимо устанавливать их расчетным путем в соответствии с п. 5.1., 6.1. Положения об отраслевой системе оплаты труда, утвержденного решением Думы Артемовского городского округа от 06.02.2015 № 417 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования Артемовского городского округа» (далее – Положение об отраслевой системе оплаты труда № 417). Не допускать завышение окладов по указанным должностям, в том числе при планировании бюджетных ассигнований на оплату труда.

8. Привести наименование должностей работников в трудовом договоре, штатном расписании в соответствие с пунктом 2.2. Положения об отраслевой системе оплаты труда № 417. Не допускать несоответствий, в том числе при планировании бюджетных ассигнований на оплату труда.

9. Создать комиссию по определению стажа за выслугу лет, определить порядок ее работы. Комиссии провести ревизию трудового стажа для начисления дальневосточной надбавки, выслуги лет, установить размеры выплат в соответствии с требованиями трудового законодательства, муниципальных правовых актов администрации Артемовского городского округа и локальных актов учреждения.

10. Закрепить порядок работы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера в локальных актах учреждения.

11. Пересмотреть порядок и условия установления стимулирующих выплат, определяемые разделом 4 Положения об оплате труда Учреждения. Внести изменения в структуру критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы сотрудников учреждения с учетом их должностных обязанностей. Не допускать превышения предельного уровня размера стимулирующих выплат, в том числе при разработке штатного расписания.

12. При оформлении первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета соблюдать порядок их составления и заполнения, установленный соответствующими приказами Министерства финансов РФ.

13. Не допускать нарушения действующего законодательства, муниципальных правовых актов Артемовского городского округа, локальных актов учреждения, регулирующих оплату труда, при начислении оплаты труда работникам. Принять меры к возврату избыточных расходов учреждения по случаям, выявленным в ходе контрольного мероприятия.

14. Усилить внутренний контроль за соблюдением требований трудового законодательства, муниципальных правовых актов, локальных актов учреждения, регулирующих оплату труда, при установлении оплаты труда работникам, распределении стимулирующих выплат.

15. Принять меры ответственности к работникам учреждения, допустившим нарушения, выявленные в ходе контрольного мероприятия.

О принятых по результатам рассмотрения настоящего представления решениях и мерах просим письменно уведомить контрольно-счётную палату Артёмовского городского округа в срок до 05.05.2023 с предоставлением подтверждающих документов по каждому пункту нарушений.

Приложение: отчет контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа о результатах проведения контрольного мероприятия «Проверка правильности планирования бюджетных средств на оплату труда работников учреждения, соответствия системы оплаты труда действующему законодательству в МКУДО «Детская школа искусств № 1». Проверка правильности начисления заработной платы в текущем периоде 2023 года» на 13 л. в 1 экз.

Председатель контрольно-счетной палаты

Артемовского городского округа Е.Г. Герасимова