



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

12.04.2024

г. Артем

№ 285-ка

Об организации ведения Реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки

Во исполнение статьи 31.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказа Минэкономразвития России от 17.05.2011 № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», решениями Думы Артемовского городского округа от 28.06.2012 № 690 «О Положении о порядке и условиях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе включенного в перечень муниципального имущества Артемовского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) социально ориентированным некоммерческим организациям», от 30.09.2010 № 412 «О Положении об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству) в Артемовском городском округе», постановлением администрации Артемовского городского округа от от 31.01.2020 № 256-па «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом

Артемовского городского округа Приморского края,

1. Определить управление по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа (Лузина Е.Е.) ответственным за ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки (далее – Реестр).

2. Уполномочить начальника управления по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа Лузину Е.Е. быть представителем администрации Артемовского городского округа и подписывать реестровую запись с использованием аналога собственноручной подписи.

3. Управлению по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа (Лузина Е.Е.):

3.1. Вносить в Реестр записи в отношении социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки в 30-дневный срок со дня принятия распоряжения администрации Артемовского городского округа на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Артемовского городского округа и распоряжения администрации Артемовского городского округа об утверждении протокола заседания комиссии по аренде и использованию помещений и имущества муниципальной собственности.

3.2. Исключать реестровую запись о социально ориентированных некоммерческих организациях - получателях поддержки администрации Артемовского городского округа по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании распоряжения администрации Артемовского городского округа.

3.3. Направлять в управление информационной политики администрации Артемовского городского округа информацию о необходимости замены файла Реестра в связи с включением в него новых сведений о включении реестровой записи в Реестр или исключении реестровой записи из Реестра для размещения на официальном сайте Артемовского городского округа в разделе

ле «Общественность».

3.4. При внесении изменений в Реестр документ выводится на бумажный носитель и подписывается собственноручно лицом, ответственным за ведение Реестра, и, в соответствии с номенклатурой дел управления по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа, регистрируется в журнале регистрации Реестра, одновременно аналог собственноручной подписи ставится в электронную форму Реестра.

3.5. Хранить сведения о социально ориентированных некоммерческих организациях - получателях поддержки, а также сведения, исключенные из Реестра, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Артемовского городского округа.

4. Управлению муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа (Железнова Н.С.) направлять в управление по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа на бумажном носителе и в электронном виде сведения о получателях имущественной поддержки или о прекращении оказания поддержки в 10-дневный срок со дня принятия распоряжения об утверждении протокола заседания комиссии по аренде и использованию помещений и имущества муниципальной собственности для внесения сведений в Реестр и их хранения.

5. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (Рыбакова Д.В.):

5.1. Обеспечить размещение Реестра в электронном виде на официальном сайте Артемовского городского округа в течение 3 рабочих дней после получения информации от управления по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа.

6. Считать утратившим силу распоряжение администрации Артемовского городского округа от 11.08.2016 № 470-ра «Об организации ведения Реестра социально ориентированных организаций – получателей поддержки администрации Артемовского городского округа в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммер-

ческих организаций, благотворительной деятельности, добровольчества в Артемовском городском округе на 2016-2020 годы».

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации Артемовского городского округа Мироненко О.А.

Глава Артемовского городского округа



В.В. Квон