



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2024

г. Артем

№ 578-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Артемовского городского округа от 04.02.2019 № 84-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предприни-

мательства (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Артемовского городского округа:

от 27.04.2022 № 288-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства»;

от 25.10.2022 № 753-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 27.04.2022 № 288-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа



В.В. Квон

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 27.06.2024 № 578-па

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам
малого и среднего предпринимательства Артемовского городского
округа, осуществляющим деятельность в сфере социального
предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий, выделяемых из бюджета Артемовского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа», утвержденной постановлением администрации Артемовского городского округа от 04.02.2019 № 84-па, с целью сохранения статуса социального предпринимателя и с целью возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (далее – субсидия), понесенных ими в связи с оплатой:

а) аренды помещения, используемого для деятельности в сфере социального предпринимательства;

б) потребленных коммунальных услуг в арендуемом помещении или помещении, принадлежащем на праве собственности субъекту малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа, осуществляющему деятельность в сфере социального предпринимательства, которые используются им для реализации деятельности в указанной сфере.

Под коммунальными услугами в настоящем Порядке понимаются услуги водоснабжения, электроснабжения, отопления, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами.

Результатом предоставления субсидии является сохранение получателем субсидии статуса социального предпринимателя в году, следующем за годом получения субсидии.

Показателем достижения результата является подтверждение статуса социального предпринимателя ежегодно в апреле.

1.3. Комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания поддержки (далее - Комиссия) - постоянно действующий совещательный орган, который создан в администрации Артемовского городского округа в целях выработки предложений о формах, объемах, сроках и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также принятия решения о предоставлении им финансовой поддержки или об отказе в их предоставлении.

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Артемовского городского округа, кассовым планом исполнения местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Артемовского городского округа как главному распорядителю и получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между распорядителем и получателем субсидии (далее – соглашение).

Субсидии предоставляются при соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в п. 2.5 настоящего Порядка, на 1 октября финансового года, в котором планируется выдача субсидий.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий, является администрация Артемовского городского округа (далее – ГРБС).

1.6. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является управление потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа.

1.7. Получателями субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, отвечающие требованиям статьи 24.1 части 1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и которые понесли расходы в соответствии с п. 1.2 настоящего Порядка (далее – получатели субсидии).

2. Порядок проведения отбора

2.1. В соответствии со статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в отборе, исходя из соответствия их критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий.

2.2. Решение о проведении отбора принимает Уполномоченный орган в срок с 1 по 10 октября текущего финансового года, о чем на интернет-странице «Малое и среднее предпринимательство» официального сайта Артемовского городского округа (а с 01.01.2025 г. в системе «Электронный бюджет») размещает объявление с указанием:

- а) сроков подачи заявки от получателей субсидии;
- б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

- в) доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

г) категории и (или) критерия отбора;

д) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного правовым актом, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

е) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

ж) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте администрации Артемовского городского округа, а с 01.01.2025 г. в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (также при необходимости на официальном сайте), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

з) наименований, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

и) целей и результатов предоставления субсидии;

к) требований к получателям субсидии в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

л) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых получателями субсидий;

м) порядка отзыва заявок получателя субсидий, порядка возврата заявок получателя субсидий, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки получателя субсидий;

н) правил рассмотрения заявок получателя субсидий;

о) порядка предоставления получателю субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

р) результата предоставления субсидии, а также характеристики результата;

с) порядка возврата заявок на доработку;

т) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения.

2.3. Право на получение субсидии предоставляется получателям субсидии, соответствующим одновременно следующим критериям:

утверждение статуса социального предпринимателя;

регистрация на территории Артемовского городского округа;

осуществление деятельности на территории Артемовского городского округа более 1 (одного) года;

соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон), сведения о которых содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

осуществление экономической деятельности по приоритетным видам экономической деятельности, определенным муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа», утвержденной постановлением администрации Артемовского городского округа от 04.02.2019 № 84-па. Для целей предоставления субсидий вид деятельности получателя субсидий определяется исходя из основного вида экономической деятельности, указанного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

осуществление выплат среднемесячной заработной платы на уровне не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного на территории Приморского края, а также отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками на день обращения за субсидией.

2.4. Отбор получателей субсидий производится:

2.4.1. С 01.01.2024 г. до 01.01.2025 г. - с использованием официального сайта Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4.2. С 01.01.2025 г. - в государственной интегрированной информаци-

онной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.5. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявки на участие в отборе на получение субсидий, установленные подпунктом «а» пункта 3 раздела 2 постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

2.5.1. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.5.2. Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.5.3. Получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рам-

ках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.5.4. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

2.5.5. Получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5.6. У получателя субсидии на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.5.7. У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией)).

2.5.8. Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законода-

тельством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, о получателе субсидии, являющемся индивидуальным предпринимателем.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатели субсидии несут полную ответственность за достоверность представляемой информации.

Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган на бумажном носителе заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) (с 01.01.2025 г. заявка подается в электронной форме в системе «Электронный бюджет») с приложением следующих документов:

а) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (за исключением получателей субсидии – юридических лиц);

б) расчет размера субсидии на возмещение части затрат получателям субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

в) копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) или копии учредительных документов (устав, учредительный договор для юридических лиц);

г) копию действующего на дату подачи заявления и документов к нему договора аренды помещения, которое используется получателем субсидии в соответствии с целями п. 1.2 настоящего Порядка, а также дополнительные соглашения к такому договору (при наличии), акт приема—передачи помещения (при наличии). Документы, указанные в настоящем подпункте, предоставляются в случае, если помещение принадлежит получателю субсидии на праве аренды;

д) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее –

ЕГРН) на объект недвижимого имущества, которое используется получателем субсидии в соответствии с целями п. 1.2 настоящего Порядка (предоставляется по желанию получателя субсидии в случае, если помещение принадлежит получателю на праве собственности).

3.2. В случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, указанных в пп. «а» п. 1.2 настоящего Порядка, то дополнительно к документам, указанным в п. 3.1 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет документы, подтверждающие оплату получателем субсидии арендных платежей за текущий финансовый год.

В случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, указанных в пп. «б» п. 1.2 настоящего Порядка, то дополнительно к документам, указанным в п. 3.1 настоящего порядка, получатель субсидии представляет следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

копии действующих договоров с поставщиками коммунальных услуг (в случае, если получатель субсидии самостоятельно заключает договоры на предоставление коммунальных услуг в помещении), а также платежные поручения, подтверждающие оплату коммунальных услуг за текущий финансовый год (в случае, если заключен договор с поставщиком коммунальной услуги согласно настоящему порядку);

платежные поручения, подтверждающие оплату коммунальных услуг за помещение за текущий финансовый год (в случае, если оплата коммунальных услуг не включена в арендные платежи по договору аренды помещения);

копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей за текущий финансовый год (в случае, если оплата коммунальных услуг по договору аренды помещения включена в арендные платежи, платежные поручения).

3.3. Документы представляются лично получателем субсидии (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени получателя субсидии) или через представителя на основании доверенности.

Копии всех документов представляются вместе с оригиналами документов. После сверки указанных документов Уполномоченный орган возвращает оригиналы представленных документов получателю субсидии.

Документы, представленные получателями субсидий, должны быть заверены подписью руководителя и скреплены печатью (при наличии).

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие от получателя субсидий, возврату не подлежат.

Получатель субсидий до окончания срока приема документов, установленного в объявлении о проведении отбора, вправе заменить документы, указанные в п. 3.1 настоящего Порядка, путем направления в Уполномоченный орган подписанного руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства уведомления с приложением документов, подлежащих замене.

Датой замены документов, указанных в п. 3.1 настоящего Порядка, является дата поступления в Уполномоченный орган письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене.

Получатель субсидии вправе до окончания срока представления документов, установленного в объявлении о проведении отбора, отозвать свои документы путем направления в Уполномоченный орган письменного уведомления, подписанного руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.4. С даты опубликования объявления о начале проведения отбора получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидий, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Прием и регистрация заявок с указанием регистрационного номера и даты поступления в журнале регистрации субъектов малого и среднего предпринимательства на получение финансовой поддержки, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Уполномоченного органа, осуществляется должностным лицом Уполномоченного органа в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления заявки в Уполномоченный орган.

3.5. По истечении срока приема заявок Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет проверку поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка:

проверяет наличие сведений о получателе субсидий в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока, отведенного на приемку заявок;

в целях установления неисполненной обязанности получателей субсидии по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, направляет запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока, отведенного на приемку заявок;

осуществляет контроль за правильным расчетом размера субсидии и его соответствие документам, подтверждающим фактические объемы затрат получателя субсидий – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приемки заявок;

производит оценку документов - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления в Уполномоченный орган ответов на межведомственные запросы;

не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до заседания Комиссии информирует членов Комиссии и получателей субсидии о дате проведения заседания и о возможности для членов Комиссии предварительно ознакомиться с документами, представленными получателем субсидий.

3.6. Комиссия в течение 30 календарных дней со дня истечения срока приема заявок на получение субсидии проводит заседание, где осуществляет отбор получателей субсидии.

Решение об определении победителей отбора - получателей субсидии принимается Комиссией на основании совокупного анализа представленных получателем субсидий заявок простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляется протоколом заседания, в котором указываются:

присутствующие на заседании члены Комиссии;

наименования получателей, заявки которых рассмотрены;
результаты голосования;
принятое решение.

Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии и утверждается распоряжением администрации Артемовского городского округа (далее - распоряжение).

3.7. В течение 14 календарных дней после принятия решения о предоставлении субсидии на сайте Артемовского городского округа размещается протокол о результатах рассмотрения заявок, включающий следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;
информация о получателях субсидий, заявки которых были рассмотрены;
информация о получателях субсидий, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия распоряжения направляет каждому получателю субсидии письменное уведомление о соответствующем принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии одновременно с уведомлением направляется проект соглашения в 2 (двух) экземплярах. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между администрацией Артемовского городского округа и получателем субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Артемовского городского округа.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта соглашения получатель субсидии возвращает в Уполномоченный орган подписанное соглашение в 2 (двух) экземплярах.

В случае отказа от подписания соглашения или нарушения сроков его подписания Комиссия вправе аннулировать решение о предоставлении субсидии, в связи с чем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании решения о предоставлении субсидии направляется письменное уведомление заказным письмом и (или) по электронной почте получателю субсидии.

3.8. В предоставлении субсидии получателю субсидии отказывается в следующих случаях:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным п. 2.3 и 2.5 настоящего Порядка;

получателем субсидии не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в п. 3.1 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

представление получателем субсидии документов по истечении срока проведения отбора в соответствии с п. 2.2 настоящего Порядка;

лимит бюджетных обязательств на текущий финансовый год в рамках предоставления субсидий, предусмотренных п. 1.2 настоящего Порядка, исчерпан в полном объеме;

получатель субсидии является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

получатель субсидии является участником соглашений о разделе продукции;

получатель субсидии осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

имеются ограничения на осуществление хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеются нарушения порядка и условий оказания поддержки (если с даты установления нарушения прошло менее чем 3 (три) года).

3.9. Субсидия на возмещение части затрат субъектам малого и среднего

предпринимательства определяется из расчета 50 (пятьдесят) процентов документально подтвержденных фактических затрат без учета НДС в пределах лимитов, предусмотренных бюджетом на соответствующий финансовый год, пропорционально суммам, заявленным к возмещению, и рассчитывается по формулам:

$$1) S_n = P_1 + P_2 + P_{\dots} = 100\%;$$

$$2) D_1 = (P_1 \times 100\%) / S_n; D_2 = (P_2 \times 100\%) / S_n; D_{\dots} = (P_{\dots} \times 100\%) / S_n;$$

$$3) S_{v1} = L \times D_1; S_{v2} = L \times D_2; S_{v\dots} = L \times D_{\dots},$$

где:

L - лимит бюджетных средств, предусмотренных на субсидию в текущем финансовом году;

S_n - сумма расходов всех получателей субсидии, заявленных к возмещению документально подтвержденных фактических затрат, из расчета 50% затрат без учета НДС;

P - получатель субсидий;

D - доля расходов одного получателя субсидии от S_n ;

S_v - сумма к возмещению на одного получателя субсидии.

S_p - сумма к возмещению документально подтвержденных фактических затрат из расчета 50% затрат без учета НДС одного получателя субсидии.

Лимит средств, предусмотренный бюджетом на возмещение части затрат, распределяется между заявившимися получателями субсидии пропорционально.

3.10. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между администрацией Артемовского городского округа и получателем субсидии по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Артемовского городского округа (начиная с 01.01.2025 г. - в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»).

Уполномоченный орган на основании распоряжения и заключенного соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заключения соглашения формирует реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и направляет его в управление бухгалтерского учета и

выплат администрации Артемовского городского округа.

Управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня формирования реестра получателей субсидий оформляет заявку на финансирование, платежное поручение на перечисление субсидии на счет получателя субсидии, указанный в соглашении, и передает в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю с приложением документов, служащих основанием для платежа.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня после принятия распоряжения.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

3.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве, с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается, с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Артемовского городского округа.

4. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии устанавливаются в со-

глашении (с 01.01.2025 г. в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»).

Показателем достижения результата предоставления субсидии является сохранение получателем субсидии статуса социального предпринимателя в году, следующем за годом получения субсидии, с представлением документов, подтверждающих сохранение статуса социального предпринимателя в последующем году, в срок до 1 мая года, следующего за годом получения субсидии.

5. Требования к осуществлению контроля

5.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления и использования субсидий осуществляется в форме обязательной проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию (при необходимости организует выездные проверки), и органами муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами и ст. 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидий, в том числе недостижения результата (показателей) предоставления субсидий, нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в бюджет Артемовского городского округа.

В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получателю субсидии начисляются пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет, при необходимости).

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при

предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля, к получателю субсидии будут применены штрафные санкции.

5.3. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случае:

установления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений;

выявления факта отсутствия ведения получателем субсидии предпринимательской деятельности в течение последующих 2 (двух) календарных лет с даты получения субсидии;

недостижения показателей результативности использования бюджетных средств;

непредставления отчетной информации, указанной в разделе 4 настоящего Порядка;

нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) Уполномоченным органом.

5.4. Решение о возврате субсидии получателем субсидии принимается Комиссией в десятидневный срок со дня установления нарушения и оформляется протоколом. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения Комиссией Уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

5.5. Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии по платежным реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанных в требовании.

5.6. Возврат денежных средств производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соглашением.

5.7. В случае невозврата субсидии в указанный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

Форма

В управление потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа
от _____
(наименование)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Дата государственной регистрации _____

Юридический адрес (место жительства индивидуального предпринимателя) _____

Почтовый адрес _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД) _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

наименование банка _____

расчетный счет _____

корреспондентский счет _____

БИК _____ КПП _____

В прошедшем отчетном году применялась _____ система налогообложения, в текущем году применяется _____ система налогообложения.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

В соответствии со статьями 4, 14 Федерального закона от 24.07.2007

№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

не являюсь участником соглашения о разделе продукции;

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

не нахожусь в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Подписывая настоящую заявку, даю свое согласие администрации Артемовского городского округа:

на обработку и использование моих персональных данных в целях получения сведений, документов, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидии (решения об отказе предоставления субсидии), в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

на осуществление главным распорядителем бюджетных средств Артемовского городского округа и органами государственного (муниципального) финансового контроля на проведение проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Руководитель субъекта малого и
среднего предпринимательства/
индивидуальный предприниматель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Дата
М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат субъектам
малого и среднего предпринимательства
Артемовского городского округа,
осуществляющим деятельность в сфере
социального предпринимательства

Форма

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» я

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ ,
(серия, номер)

_____ ,
(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)
адрес регистрации: _____
(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в
целях получения муниципальной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки
данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных
подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе
передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие
действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация,
имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе
фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный
статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая
информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне
известен.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

_____ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Идентификационный номер налогоплательщика _____

ОГРН _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Наименование банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____ КПП _____

№ п/п	Наименование затрат	Общая сумма затрат без учета НДС (руб.)	Процент (доля) возмещения затрат	Размер затрат на возмещение
1	2	3	4	5
1.				

Размер затрат на возмещение

_____ (сумма прописью)

Руководитель субъекта малого или среднего предпринимательства

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
субъектам малого и среднего
предпринимательства
Артемовского городского округа,
осуществляющим деятельность в
сфере социального
предпринимательства

Форма

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с постановлением администрации Артемовского городского округа от _____ № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства» и распоряжением администрации Артемовского городского округа от _____ № ____ «Об утверждении протокола заседания комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания поддержки от _____ 20__ г.», по результатам рассмотрения представленных Вами в соответствии с требованиями постановления заявки и необходимых документов принято решение:

предоставить субсидию _____
(вид субсидии)

отказать в предоставлении субсидии на _____
(вид субсидии)

(причина отказа в предоставлении субсидии)

Начальник управления потребительского рынка
и предпринимательства администрации
Артемовского городского округа _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
субъектам малого и среднего
предпринимательства Артемовского
городского округа,
осуществляющим деятельность в
сфере социального
предпринимательства

Форма

РЕЕСТР
получателей субсидий
в _____ 20__ году

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Номер и дата соглашения о предоставлении субсидии (с субъектом)	Сумма субсидии на возмещение части затрат (руб.)
1	2	3	4
Итого			

Начальник управления потребительского рынка
и предпринимательства администрации
Артемовского городского округа

(подпись)

(Ф.И.О.)