



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2024

г. Артем

№ 514-па

Об утверждении Порядка составления, утверждения, ведения бюджетных смет администрации Артемовского городского округа и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Артемовского городского округа

В соответствии со статьей 221 Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», решением Думы Артемовского городского округа от 25.05.2006 № 322 «О Положении о бюджетном процессе в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения, ведения бюджетных смет администрации Артемовского городского округа и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Артемовского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Артемовского городского округа от 16.04.2019 № 440-па «Об утверждении Порядка составления, утверждения, ведения бюджетных смет администрации Артемовского городского округа и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Артемовского городского округа».

3. Управлению информационной политики администрации Артемовского

городского округа (Рыбакова Д.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 г.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа



В.В. Квон

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 13.06.2024 № 514-па

ПОРЯДОК

составления, утверждения, ведения бюджетных смет администрации Артемовского городского округа и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Артемовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Артемовского городского округа и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Артемовского городского округа (далее - МКУ, Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», приказом финансового управления администрации Артемовского городского округа от 10.09.2019 № 70 «Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Артемовского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период» и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрацией Артемовского городского округа как получателем бюджетных средств и МКУ, финансируемых из бюджета Артемовского городского округа.

Администрация Артемовского городского округа утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Артемовского городского округа, в соответствии с настоящим Порядком.

1.2. Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы, не содержа-

щей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или иного лица, уполномоченного действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - уполномоченное лицо) от имени учреждения, главного распорядителя бюджетных средств, с использованием программного комплекса «Проект Смарт Про».

2. Составление смет

2.1. Бюджетная смета (далее - смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета Артемовского городского округа на срок действия решения Думы Артемовского городского округа (далее - решение) о бюджете Артемовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до администрации Артемовского городского округа и МКУ лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрацией Артемовского городского округа и МКУ, а также оказание услуг и выполнение работ в соответствии с муниципальным заданием, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов с дополнительной детализацией по кодам групп статей, подстатей классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется администрацией Артемовского городского округа и МКУ путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной

финансовый год и плановый период согласно приложению 1 и 2 к настоящему Порядку.

Смета составляется администрацией Артемовского городского округа и МКУ на текущий финансовый год и плановый период в рублях по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, составление и ведение которых осуществляется с использованием программного комплекса «Проект Смарт Про».

2.4. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей администрации Артемовского городского округа составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период органами администрации Артемовского городского округа.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей МКУ составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период МКУ.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей представляются в управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа путем формирования в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про» электронного документа, утверждаемого электронными подписями руководителя или иного уполномоченного лица от имени учреждения, с указанием Ф.И.О. исполнителя.

2.5. Смета реорганизуемого учреждения составляется на период текущего финансового года и планового периода в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

3. Утверждение смет

3.1. Смета администрации Артемовского городского округа утверждается и подписывается главой Артемовского городского округа или иным уполномоченным им лицом в течение 10 рабочих дней со дня доведения учреждению в

установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Сметы МКУ утверждаются главой Артемовского городского округа или иным уполномоченным им лицом, подписываются руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом в течение 10 рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей администрации Артемовского городского округа согласовываются первыми заместителями (заместителями) главы администрации Артемовского городского округа.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей МКУ подписываются руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом.

3.3. Изменения, внесенные в показатели сметы администрации Артемовского городского округа, утверждаются и подписываются главой Артемовского городского округа или иным уполномоченным им лицом в течение 10 рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения, внесенные в показатели сметы МКУ, утверждаются главой Артемовского городского округа или иным уполномоченным им лицом, подписываются руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом и в течение 10 рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

4. Ведение смет

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных администрации Артемовского городского округа и МКУ лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются администрацией Артемовского городского округа и МКУ по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Ведение сметы, внесение изменений в показатели сметы производится в программном комплексе «Проект - СМАРТ Про».

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «+», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «-»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных администрации Артемовского городского округа и МКУ лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации Артемовского городского округа как главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации Артемовского городского округа как главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы администрации Артемовского городского округа и МКУ, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации Артемовского городского округа как главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись администрации Артемовского городского округа как главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым, третьим, четвертым пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.6. Утверждение изменений в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей) в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку составления, утверждения, ведения бюджетных смет администрации Артемовского городского округа и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Артемовского городского округа

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего смету);

_____ (наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА
на 20__ финансовый год (на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов)
от «__» _____ 20__ г.

КОДЫ
0501012

Форма по ОКУД

	код строки	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК															
Всего															
								X	X		X	X		X	X

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя	Сумма									
						на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК															
Всего															
								X	X	X	X	X		X	X

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма								
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)						
		в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в валюте	код валюты по ОКВ		в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								X	X		X	X		X	X
Всего															

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма								
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)						
		в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в валюте	код валюты по ОКВ		в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								X	X		X	X		X	X
Всего															

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
наименование	код по ОКВ	(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя
бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств,
согласующего смету)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку составления, утверждения, ведения бюджетных смет администрации Артемовского городского округа и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Артемовского городского округа

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего смету);

_____ (наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

на 20__ финансовый год (на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов)
от «__» _____ 20__ г.

КОДЫ
0501013

Форма по ОКУД

Получатель бюджетных средств	Дата
Распорядитель бюджетных средств	по Сводному реестру
Главный распорядитель бюджетных средств	по Сводному реестру
Наименование бюджета	Глава по БК
Единица измерения: руб.	по <u>ОКТМО</u>
	по <u>ОКЕИ</u>
	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя	Сумма (+, -)													
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на третий год планового периода)		на 20__ год (на четвертый год планового периода)					
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублевом эквиваленте	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублевом эквиваленте	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублевом эквиваленте	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублевом эквиваленте	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Итого по коду БК															
Всего															

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя	Сумма (+, -)	
				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на второй год планового периода)

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
наименование	код по ОКВ	(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.



**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

ул. Кирова, 48, г. Артем, Приморский край, 692760
тел.: +7 (42337) 423-12, факс: +7 (42337) 479-34
pravovoe@artemokrug.ru; artemokrug.gosuslugi.ru

03.06.2024 № 03-106/а

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По итогам проведения антикоррупционной экспертизы проекта постановления администрации Артемовского городского округа «Об утверждении порядка составления, утверждения, ведения бюджетных смет администрации Артемовского городского округа и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Артемовского городского округа».

В представленном проекте постановления администрации Артемовского городского округа коррупциогенные факторы не выявлены.

Заместитель начальника управления

Е.В. Некрасова