



АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2024

г. Артем

№ 437-па

О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 30.06.2023 № 383-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

В соответствии со статьей 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Артемовского городского округа от 18.05.2022 № 316-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 30.06.2023 № 383-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или

муниципальной собственности, без проведения торгов»:

1.1. Изложить подпункт 12 подпункта 2.6.3 приложения к постановлению в следующей редакции:

«12) договор пользования рыболовным участком - если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением земельного участка в аренду;»

1.2. Изложить пункт 3.1 приложения к постановлению в следующей редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

проверка направленного заявителем заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

направление заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме приложения 7 к настоящему Регламенту;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

направление межведомственных запросов в органы и организации;

получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3) рассмотрение документов и сведений:

проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов по предоставлению муниципальной услуги;

4) в случае соответствия предоставленных документов, приложенных к заявлению, требованиям действующего законодательства Российской Федерации осуществляется осмотр испрашиваемого земельного участка.

Осмотр осуществляется на основании поручения уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа. В ходе осмотра комиссией, ответственной за проведение осмотра, осуществляется проверка на предмет соответствия



схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории фактическому состоянию земельных участков, актуальности состояния земельных участков, наличия или отсутствия на них объектов капитального строительства, иных объектов, наличия или отсутствия доступа (проход, проезд) на земельные участки, установление иных обстоятельств, имеющих значение для принятия обоснованного решения.

По результатам проведения осмотра комиссией осуществляется подготовка проекта заключения по проверке земельного участка, обеспечивается его подписание уполномоченным должностным лицом, а также направление подписанного заключения по проверке земельного участка Уполномоченному органу не позднее 10 дней со дня получения поручения о проведении осмотра;

5) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением заявителю соответствующего уведомления;

направление заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;

6) выдача результата (независимо от выбора заявителя):

регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в приложении 8 к настоящему Регламенту».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа Железнову Н.С.

Глава Артемовского городского округа



В.В. Квон