



АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2024

г. Артем

№ 314-па

О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 16.05.2022 № 314-па «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Артемовского городского округа на возмещение затрат в связи с проведением ремонта подъездов в многоквартирных домах в целях создания условий для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Артемовского городского округа» (в ред. от 02.11.2022 № 787-па)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа Приморского края, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа 16.05.2022 № 314-па «Об утверждении

Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Артемовского городского округа на возмещение затрат в связи с проведением ремонта подъездов в многоквартирных домах в целях создания условий для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Артемовского городского округа» (в ред. от 02.11.2022 № 787-па):

1.1. Изложить наименование постановления в новой редакции:

«Об утверждении Порядка представления, рассмотрения, учета и оценки предложений собственников помещений многоквартирных домов о включении многоквартирных домов в муниципальную программу «Содержание муниципального жилищного фонда Артёмовского городского округа» по мероприятию «предоставление субсидии на возмещение затрат в связи с проведением ремонта подъездов в многоквартирных домах» и Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Артемовского городского округа на возмещение затрат в связи с проведением ремонта подъездов в многоквартирных домах в целях создания условий для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Артемовского городского округа».

1.2. Пункты 2-4 постановления считать пунктами 3-5.

1.3. Дополнить постановление пунктом 2:

«2. Утвердить Порядок представления, рассмотрения, учета и оценки предложений собственников помещений многоквартирных домов о включении многоквартирных домов в муниципальную программу «Содержание муниципального жилищного фонда Артёмовского городского округа» по мероприятию «предоставление субсидии на возмещение затрат в связи с проведением ремонта подъездов в многоквартирных домах (приложение 1)».

1.4. Приложение к постановлению считать приложением 2.

1.5. Изложить приложение 2 к постановлению в новой редакции (приложение 1).

1.6. Дополнить постановление приложением 1 (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и

разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Ситдикова Г.С.

Глава Артемовского городского округа



В.В. Квон

Приложение 1

к постановлению администрации
Артемовского городского округа
от 15.04.2024 № 317-па

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 15.04.2024 № 317-па

ПОРЯДОК

предоставления и расходования субсидий из бюджета Артемовского городского округа на возмещение затрат в связи с проведением ремонта подъездов в многоквартирных домах в целях создания условий для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Артемовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях участия администрации Артемовского городского округа в обеспечении надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа» (далее – муниципальная программа), в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановления администрации Артемов-

ского городского округа от 28.03.2017 № 392-па «Об утверждении муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Артёмовского городского округа». Порядок определяет цель, категории и критерии получателей субсидий, условия предоставления и расходования субсидий, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

Субсидия - бюджетные средства, предоставляемые на безвозвратной и безвозмездной основе получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на возмещение затрат в связи с проведением ремонта подъездов в многоквартирных домах (далее – МКД).

Получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели - управляющие организации, выбранные собственниками помещений в многоквартирном доме, товарищества собственников жилья.

Перечень работ по ремонту отдельных элементов общего имущества МКД: ремонт входных групп, оконных блоков и подъездов.

Уполномоченное лицо – физическое лицо, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений в многоквартирном доме. Уполномоченным лицом является лицо (лица) из числа собственников помещений многоквартирного дома, уполномоченное общим собранием собственников на представление предложений, согласование перечня работ, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и при приемке работ.

Заявка – официальное заявление с адресным перечнем МКД и указанием видов и стоимости работ для включения данных МКД в муниципальную программу на текущий финансовый год.

Уполномоченная организация на осуществление технического надзора – муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема».

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту отдельных элементов общего имущества (ремонт вхо-

дных групп, оконных блоков, подъездов) в рамках создания благоприятных условий проживания граждан в МКД, расположенных на территории Артемовского городского округа.

Субсидия предоставляется из бюджета Артемовского городского округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Артёмовского городского округа на соответствующий финансовый год.

1.4. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация Артемовского городского округа.

Субсидия предоставляется на условиях софинансирования с учетом принятия участия собственников помещений в МКД. Источником финансового обеспечения являются средства бюджета Артемовского городского округа и предоставленные межбюджетные трансферты из вышестоящего бюджета на соответствующий финансовый год.

1.5. Уполномоченным органом администрации Артемовского городского округа по реализации настоящего Порядка является управление жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Думой Артемовского городского округа решения об утверждении или внесении изменений в бюджет Артемовского городского округа.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей Субсидии будет осуществляться в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с 01.01.2025 г.

Способом отбора получателя субсидии является запрос предложений, который проводится Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Объявление о приеме заявок размещается на официальном сайте Артемовского городского округа и в газете «Выбор» в течение первого месяца текущего финансового года.

Объявление должно содержать сведения в соответствии с требованиями п. 21 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.

Заявка формируется и направляется посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» начиная с 01.01.2025 г.

Участник отбора подает отдельную заявку на каждый многоквартирный дом, в котором требуется ремонт подъездов.

Заявки, поступившие после срока, установленного настоящим Порядком, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются заявителю.

2.3. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на предоставление Субсидии, участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале ко-

торого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета Артемовского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по

возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Артемовским городским округом;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.4. Право на получение Субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели - управляющие организации, выбранные собственниками помещений в многоквартирном доме, товарищества собственников жилья, соответствующие следующим критериям:

государственная регистрация в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории Артемовского городского округа;

осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Артемовского городского округа;

наличие ранее поданного предложения (заявления), соответствующего требованиям Порядка представления, рассмотрения, учета предложений собственников помещений многоквартирных домов о включении многоквартирных домов в муниципальную программу «Содержание муниципального жилищного фонда Артёмовского городского округа» по мероприятию «предоставление суб-

сидии на возмещение затрат в связи с проведением ремонта подъездов в многоквартирных домах».

2.5. Для получения Субсидии из местного бюджета участник отбора направляет посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года следующие документы:

а) заявку на предоставление Субсидии (в свободной форме за подписью руководителя);

б) документы, подтверждающие соблюдение требований, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

в) копию свидетельства о государственной регистрации получателей субсидии;

г) копию свидетельства о постановке на налоговый учет получателей субсидии;

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня представления в Уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте;

е) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателей субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня представления в Уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте.

2.6. Уполномоченный орган регистрирует заявки на предоставление Субсидии и прилагаемые к ним документы в порядке очередности в день их поступления в журнале регистрации заявок.

2.7. Отбор получателей субсидии проводится Уполномоченным органом в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема документов на основании заявок, направленных заинтересованными лицами, исходя из соответствия

участников отбора требованиям п. 2.3 настоящего Порядка, документов – требованиям п. 2.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

2.8. Участник отбора вправе до окончания срока предоставления документов, установленного в пункте 2.5 настоящего Порядка, отозвать свои документы. Для этого необходимо направить в администрацию Артемовского городского округа письменное уведомление и протокол собрания собственников с отказом об участии в программе.

2.9. В случае несоответствия участника отбора требованиям п. 2.3 настоящего Порядка, документов - требованиям п. 2.5 настоящего Порядка, нарушения срока подачи заявки, предусмотренного настоящим Порядком, Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок, направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии.

2.10. Распределение и размер Субсидии между победителями отбора осуществляется исходя из сметной стоимости работ, получившей положительное заключение негосударственной экспертизы проектно-сметной документации на проведение работ по ремонту подъездов МКД, и определяется по формуле:

$$V = C - S, \text{ где:}$$

V – общий размер Субсидии (не может превышать более 50% от сметной стоимости работ);

C – сметная стоимость работ;

S – процент долевого софинансирования собственников помещений МКД, утвержденный общим собранием собственников помещений МКД (процент долевого софинансирования собственников помещений МКД должен составлять не менее 50% от сметной стоимости).

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия выделяется из местного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту отдельных элементов общего имущества (ремонт входных групп, окон-

ных блоков, подъездов) в рамках обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан в жилищном фонде, надлежащего его содержания, обеспечения сохранности.

Условием предоставления Субсидии является соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего управление многоквартирными домами, требованиям п. 2.3 настоящего Порядка и согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления Субсидий.

3.2. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания отбора, принимает решение о предоставлении Субсидии в форме распоряжения администрации Артемовского городского округа со списком получателей Субсидии из числа участников отбора, с указанием адресного перечня многоквартирных домов, в которых будет проводиться ремонт подъездов, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Артемовского городского округа, кассовым планом исполнения бюджета Артемовского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу на указанные цели.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Артемовского городского округа не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

3.3. В течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу распоряжении администрации Артемовского городского округа Уполномоченный орган уведомляет получателей субсидии о предоставлении Субсидии и направляет 2 (два) экземпляра проекта соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Артемовского городского округа, в котором дано согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившем Субсидии, и органами государственного (муниципального) финансово-

го контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, заключенного между администрацией Артемовского городского округа и организацией (индивидуальным предпринимателем), осуществляющим управление многоквартирным домом (далее - Соглашение).

В случае внесения изменений в Соглашение дополнительное соглашение оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Артемовского городского округа.

3.4. Получатель субсидии в течение 5 (пяти) дней со дня получения уведомления о предоставлении Субсидии представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

документы о наличии отдельного расчетного счета, а также документы, подтверждающие накопление средств собственников помещений на проведение работ по ремонту подъездов МКД в размере 100% суммы, составляющей доленое софинансирование, без учета средств за помещения, собственником которых является Артемовский городской округ;

заключенный договор на выполнение работ по ремонту подъездов многоквартирного дома с подрядной организацией;

подписанные Соглашения (после подписания Уполномоченным органом один экземпляр направляется получателю субсидии);

копии документов, указанные в п. 2.5 настоящего Порядка, в бумажном и отсканированном виде в формате PDF, заверенные печатью (при наличии);

письменное обязательство, подписанное руководителем получателя субсидий, о проведении получателями субсидий не позднее первого квартала года, следующего за годом предоставления Субсидий, общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах по вопросу рассмотрения и утверждения годового отчета деятельности получателей субсидий - в форме заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ) или иной информационной системы;

письменное обязательство, подписанное руководителем получателя субсидии, о размещении в ГИС ЖКХ сведений о технических характеристиках МКД, лицевых счетах и платежных документах, выставляемых без нарушения сроков в течение 6 месяцев, предшествующих месяцу получения Субсидии.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах, несут собственники помещений многоквартирного дома и участники отбора, их представившие.

3.5. Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Соглашения передает в муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема» график проведения работ с указанием этапов и сроков.

3.6. Результатом предоставления Субсидий является количество многоквартирных домов, расположенных на территории Артемовского городского округа, в которых произведен ремонт подъездов.

Результат выполнения работ считается достигнутым при выполнении следующего условия:

$K(\text{факт}) = K(\text{план})$, где:

$K(\text{факт})$ – фактическое количество отремонтированных подъездов МКД;

$K(\text{план})$ – запланированное количество отремонтированных подъездов МКД. При этом срок выполнения работ – не позднее 1 декабря текущего года.

3.7. Субсидия предоставляется по факту выполнения работ по ремонту подъездов многоквартирных домов, включенных в распоряжение администрации Артемовского городского округа.

3.8. Для перечисления Субсидии получатели субсидии представляют в Уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), следующие документы:

акт приемки выполненных работ, подписанный лицами, которые уполномочены действовать от имени получателей субсидии, подрядной организации, а также представителями собственников помещений и уполномоченного органа

(далее - акт выполненных работ);

акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), подписанный лицами, которые уполномочены действовать от имени получателей субсидии, подрядной организации, согласованных с муниципальным казенным учреждением «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема»;

справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), подписанную лицами, которые уполномочены действовать от имени получателей субсидии, подрядной организации;

платежное поручение о перечислении средств на счет подрядной организации, производившей ремонт по договору, в полном объеме.

3.9. В случае представления документов, указанных в п. 3.8, на сумму меньшую, чем предусмотрено распоряжением и Соглашением, расчет перечисляемой Субсидии производится по следующей формуле:

$V = C - S$, где:

V – размер Субсидий (не может превышать более 50% от стоимости по акту о приемке выполненных работ);

C – стоимость по акту о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

S – процент долевого софинансирования собственников помещений МКД, утвержденный общим собранием собственников помещений МКД (процент долевого софинансирования собственников помещений МКД должен составлять не менее 50% от сметной стоимости).

Перечисление Субсидии осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений в заключенное Соглашение и распоряжение администрации Артемовского городского округа в части корректировки итоговой суммы.

Возмещение затрат, возникающих в связи с оплатой доли Артемовского городского округа как собственника помещений в многоквартирных домах, на проведение ремонта подъездов МКД, производится получателю субсидии после представления документов, указанных в п. 3.8 настоящего Порядка, на основании выставленного получателем субсидии платежного документа.

Расчет оплаты за муниципальные жилые помещения производится по следующей формуле:

оплата за К мун = SK мун x стоимость ремонта 1 кв. метра для собственников, где:

оплата за К мун – оплата за муниципальные квартиры;

SK мун – площадь муниципальных квартир.

3.10. Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, производит перечисление Субсидии, либо получателям Субсидии направляется обоснованный отказ в согласовании акта выполненных работ и перечислении Субсидии.

3.11. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатели субсидии ежеквартально, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной Соглашением в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Артемовского городского округа.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с п. 4.1 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии таких отчетов в Уполномоченный орган.

В случае выявления по результатам проверки нарушений в течение 10 рабочих дней со дня выявления таких нарушений Уполномоченный орган составляет и направляет получателю субсидии уведомление о результатах проведения проверки с указанием на необходимость устранения выявленных наруше-

ний в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о результатах проверки;

в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии в Уполномоченный орган отчета о достижении значений результата предоставления субсидии Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии на основании сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых по итогам года значений результатов предоставления Субсидии и уведомляет получателя субсидии о результатах указанной оценки.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Соблюдение условий и порядка предоставления Субсидии получателями субсидии подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств и Уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган осуществляет мероприятия в соответствии с приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» в целях проведения мониторинга.

Ответственность за достоверность сведений, подтверждающих произведенные затраты, несут получатели субсидии в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателями субсидии условий, установленных

при ее получении, недостижения показателей результативности предоставления Субсидии ее получателями Субсидия подлежит возврату в бюджет Артемовского городского округа.

5.3. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления нарушений направляет получателям субсидии письменное требование о возврате Субсидии в бюджет Артемовского городского округа.

Возврат Субсидии получателями производится в месячный срок со дня получения требований о возврате Субсидии в бюджет Артемовского городского округа по реквизитам, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленной Субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к постановлению администрации
Артемовского городского округа
от 15.04.2024 № 317-па

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 15.04.2024 № 317-па

ПОРЯДОК

представления, рассмотрения учета предложений собственников помещений многоквартирных домов о включении многоквартирных домов в муниципальную программу «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа» по мероприятию «предоставление субсидии на возмещение затрат в связи с проведением ремонта подъездов в многоквартирных домах»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа» (далее – Программа) и определяет последовательность представления, рассмотрения и учета предложений собственников помещений многоквартирных домов (далее – собственники) о включении многоквартирных домов в Программу, условия и порядок отбора предложений об осуществлении ремонта подъездов многоквартирных домов на территории Артемовского городского округа.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Предложение – заявление собственников помещений многоквартирного дома на осуществление ремонта подъездов многоквартирного дома на территории Артемовского городского округа.

Уполномоченное лицо – управляющая организация/товарищество собственников жилья, уполномоченные общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на подачу заявки на участие в отборе предложений об осуществлении ремонта подъездов многоквартирных домов на территории Артемовского городского округа.

Уполномоченный орган – управление жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа.

Перечень работ по ремонту отдельных элементов подъездов многоквартирных домов: ремонт входных групп, оконных блоков, подъездов.

2. Порядок представления, рассмотрения и учета предложений

2.1. Уполномоченным органом формируется уведомление о начале приема предложений (заявлений) от уполномоченных лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, об осуществлении ремонта подъездов многоквартирных домов на территории Артемовского городского округа в рамках участия в Программе.

Уведомление размещается на официальном сайте Артемовского городского округа и в газете «Выбор» в течение первого месяца текущего года.

Предложение (заявление) с прилагаемыми документами направляется уполномоченным лицом в администрацию Артемовского городского округа (управление жизнеобеспечения) нарочно по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет 113 в рабочие дни, в срок до 1 мая текущего года.

2.2. Предложение (заявление) представляется уполномоченным лицом в произвольной форме за подписью руководителя с приложением следующих документов:

2.2.1. Оригинал протокола общего собрания собственников помещений МКД, в котором приняты следующие решения:

а) об участии в муниципальной программе «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа» и проведении работ по ремонту подъездов МКД;

б) об утверждении перечня работ по ремонту подъездов МКД и их стоимости согласно сметному расчету, прошедшему экспертизу;

в) о долевом софинансировании работ по ремонту подъездов за счет средств собственников помещений в размере не менее 50% от сметной стоимости работ;

г) о выборе лица, уполномоченного действовать от имени собственников помещений в МКД при утверждении сметного расчета, при приемке выполненных работ;

д) о поручении управляющей организации/товариществу собственников жилья представлять интересы собственников помещений МКД при ведении претензионной работы в отношении подрядной организации в течение выполнения, приемки работ и гарантийного срока;

е) о накоплении средств собственников помещений на проведение работ по ремонту подъездов МКД в размере 100% суммы, составляющей долевое софинансирование.

2.2.2. Положительное заключение негосударственной экспертизы сметной документации на проведение работ по ремонту подъездов МКД.

Копии документов должны быть подписаны руководителем уполномоченного лица и заверены печатью (при наличии).

Копии документов подаются в бумажном и отсканированном виде в формате PDF.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в предложении и прилагаемых к нему документах, несут собственники помещений многоквартирного дома и уполномоченные лица, их представившие.

Предложения (заявления), поступившие после срока, установленного настоящим Порядком, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются заявителю.

2.3. Уполномоченный орган регистрирует предложение (заявление) и прилагаемые к нему документы в порядке очередности в день их поступления в журнале регистрации предложений с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса

многоквартирного дома, в котором планируется проведение ремонта подъездов, наименование заявителя.

Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней осуществляет проверку предложений (заявлений) с приложенными к нему документами и в случае несоответствия представленных документов требованиям п. 2.2 настоящего Порядка направляет заявителю письменное уведомление об отказе во включении многоквартирного дома в Программу.

3. Условия и порядок отбора предложений

3.1. Уполномоченный орган на основании представленных предложений (заявлений) формирует и направляет в министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края заявку на предоставление субсидий из бюджета Приморского края бюджету Артемовского городского округа на поддержку муниципальных программ по созданию условий для управления многоквартирными домами.

3.2. Отбор предложений (заявлений) для включения многоквартирных домов в Программу на следующий финансовый год осуществляется после распределения Артемовскому городскому округу межбюджетных трансфертов и с учетом первоочередности подачи предложения (заявления).

Информация о результатах отбора предложений (заявлений) размещается на официальном сайте Артемовского городского округа.