



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2024

г. Артем

№ 295-па

О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 13.12.2019 № 2631-па «О порядке формирования муниципальной программы «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа» (в ред. от 06.03.2024 № 228-па)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 30.12.2019 № 944-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края», руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа Приморского края, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 13.12.2019 № 2631-па «О порядке формирования муниципальной программы «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа» (в ред. от 06.03.2024 № 228-па):

1.1. Дополнить раздел 3 приложения 1 к постановлению подпунктом 3.1.6:

«3.1.6. Копию договора на выполнение кадастровых работ в срок до 31 декабря года проведения работ по благоустройству по оформлению земель-

ных участков, государственная собственность на которые не разграничена, используемых для обслуживания МКД и размещения элементов благоустройства (дорожное покрытие, тротуары, скамейки, урны, детские и (или) спортивные площадки и т.д.)»).

1.2. Изложить приложение 6 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (Рыбакова Д.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

И.о. главы Артемовского городского округа



Р.С. Лимарь

Приложение

к постановлению администрации
Артемовского городского округа
от 04.04.2024 № 295-па

Приложение 6

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 13.12.2019 № 2631-па

ПОРЯДОК
включения общественных территорий Артемовского городского
округа в муниципальную программу «Формирование современной
городской среды Артемовского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования муниципальной программы «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа» (далее - Программа) и определяет последовательность предложений граждан, организаций о включении в Программу общественных территорий, подлежащих благоустройству.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. **Общественная территория** - территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, иные территории).

1.2.2. **Схема благоустройства** – планируемые объекты и характеристики благоустройства (твёрдое покрытие, парковки (парковочные места), освещение, оборудование детских и (или) спортивных площадок, необходимость демонтажа существующих детских и (или) спортивных площадок, озеленение, планируемые мероприятия по обрезке и удалению деревьев) с размещением их

на схеме земельного участка территории с привязкой к местоположению общественной территории и указанием размеров и границ.

1.2.3. **Эскизный проект** - стадия, на которой разрабатывается концепция, идея будущего благоустройства, в том числе схема территории, схема функционального зонирования, схема пешеходно-транспортного движения, схема освещения, эскизные решения по элементам благоустройства.

1.2.4. **Заявка** – официальное заявление предложений граждан, организаций о включении общественных территорий в Программу.

1.3. Предложение о включении в Программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее – заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Условия подачи и приема заявок для включения в Программу

2.1. Для включения общественной территории в Программу заявители представляют в администрацию Артемовского городского округа следующие документы:

2.1.1. Заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с обязательным указанием адреса объекта или его местоположения.

2.1.2. Схему и эскизный проект благоустройства с пояснительной запиской, где указан перечень работ по благоустройству, перечень объектов благоустройства, предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.), в том числе по типу озеленения, освещения и осветительного оборудования, мероприятия по обеспечению доступности общественной территории для маломобильных групп населения.

2.2. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию Артемовского городского округа (управление дорожной деятельности и благоустройства) с нарочным по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет 112, в рабочие дни, телефон для справок: 3-20-44. Срок подачи заявок начинается с даты первого рабочего дня января и заканчивается 1 апреля ежегодно.

2.3. Заявки, поступившие от заявителей, регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок (приложение 2 к настоящему Порядку) с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления заявки, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству.

2.4. УДДиБ, ответственное за разработку проекта Программы, в течение 3 (трех) рабочих дней проверяет поданные заявки и прилагаемые к ним документы на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.5. В случае если заявка и прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами в течение 3 (трех) рабочих дней возвращается заявителю (лицу, от которого она поступила) с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

3. Порядок рассмотрения поступивших заявок

3.1. УДДиБ:

3.1.1. Заполняет паспорт благоустройства общественной территории, где указываются общие сведения о территории, характеристики благоустройства (приложение 3 к настоящему Порядку), не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок.

3.1.2. Размещает паспорт благоустройства общественной территории на официальном сайте Артемовского городского округа для общественного обсуждения и принятия предложений от населения в течение 14 (четырнадцати) календарных дней.

3.1.3. Передает заявки с заполненными паспортами и предложениями граждан в общественную комиссию (далее – комиссия).

3.2. Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов проводит оценку заявок и принимает решение руководствуясь тем, чтобы в общий перечень общественных территорий (приложение 6 к Программе) в

первоочередном порядке входили пространства, благоустройство которых будет иметь наибольший эффект с точки зрения создания удобств для горожан, повышения привлекательности города для гостей и развития предпринимательства.

3.3. Решение комиссии оформляется протоколом и не позднее 3 (трех) рабочих дней после заседания комиссии размещается на официальном сайте Артемовского городского округа.

3.4. Общественные территории, включенные в Программу в текущем году, включаются в общий перечень общественных территорий (приложение 6 к Программе) и могут быть благоустроены в текущем году по решению общественной комиссии в следующих случаях:

при высвобождении средств (экономии) краевого бюджета и (или) средств муниципального образования при реализации Программы и по решению общественной комиссии в случае исключения одной территории и замене ее на другую территорию по аналогичному виду работ;

при наличии поручения Правительства Приморского края, Губернатора Приморского края или главы Артемовского городского округа о благоустройстве территорий.

Приложение 1

к Порядку включения общественных территорий Артемовского городского округа в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа»

В управление дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа

от

(указывается полностью фамилия, имя, отчество
представителя, наименование организации)

(адрес заявителя)

(номер контактного телефона)

ЗАЯВКА

№ _____ от _____ ч. _____ мин.
о включении общественной территории (мест массового отдыха жителей)
в муниципальную программу «Формирование современной городской
среды Артемовского городского округа»

Прошу включить общественную территорию

(указать адрес объекта)

в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа» для благоустройства.

Заявитель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 2

к Порядку включения общественных территорий Артемовского городского округа в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК

№ заявки	Дата и время поступления заявки	Адрес объекта с указанием местоположения	Ф.И.О. лица, от которого поступила заявка	Телефон

Составил _____
(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата _____

Приложение 3

к Порядку включения общественных территорий Артемовского городского округа в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа»

ПАСПОРТ благоустройства общественной территории

по состоянию на _____

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1.	Вид территории <*>	
1.2.	Адрес местонахождения территории	
1.3.	Кадастровый номер земельного участка (общественной территории)	
1.4.	Здания, строения, сооружения, объекты жилищного фонда, расположенные в пределах территории	
1.5.	Общая площадь территории, кв. м	
1.6.	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/неблагоустроенная) <***>	
1.7.	Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам территории, чел. <***>	

<*> - парк, сквер, центральная улица, площадь, набережная и т.д.

<***> - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

<***> - под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более пяти минут.

2. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
2.1.	Требует ремонта дорожное покрытие проезжих частей	да/нет		

2.2.	Требует ремонта дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров	да/нет		
2.3.	Наличие достаточного освещения территорий	да/нет		
2.4.	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)			
	количество	ед.		
	площадь	кв. м		
2.5.	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)	ед.		
2.6.	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления)	да/нет		
2.7.	Наличие достаточного количества малых архитектурных форм	да/нет		
2.8.	Необходимо установить:			
	игровое оборудование	ед.		
	спортивное оборудование	ед.		
	светильники	ед.		
	скамьи	ед.		
	урны	ед.		
2.9.	Характеристика освещения:			
	количество	ед.		
	достаточность	да/нет		
2.10.	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		

Приложение: схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, с размещением объектов благоустройства на _____ л.

Дата проведения инвентаризации: «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

_____	_____ / _____ /
(организация, должность)	(подпись) (Ф.И.О.)
_____	_____ / _____ /
(организация, должность)	(подпись) (Ф.И.О.)