



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.03.2024

г. Артем

№ 265-па

О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 27.03.2013 № 714-па «Об утверждении Порядка предоставления организациям, за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям (индивидуальным предпринимателям), осуществляющим управление многоквартирными домами, и ресурсоснабжающим организациям субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с установлением платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей помещений муниципального жилищного фонда в размере меньшем, чем размер платы, установленный договором управления, и затрат по содержанию и ремонту жилых помещений и оплате коммунальных услуг незаселённых жилых помещений муниципального жилищного фонда»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, во исполнение части 4 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решения Думы Артёмовского городского округа от 25.07.2013 № 152 «О Положении об организации содержания муниципального жилищного фонда Артёмовского городского округа», руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа Приморского края, администрация Артёмовского город-

ского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 27.03.2013 № 714-па «Об утверждении Порядка предоставления организациям, за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям (индивидуальным предпринимателям), осуществляющим управление многоквартирными домами, и ресурсоснабжающим организациям субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с установлением платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей помещений муниципального жилищного фонда в размере меньшем, чем размер платы, установленный договором управления, и затрат по содержанию и ремонту жилых помещений и затрат по содержанию и ремонту жилых помещений и оплате коммунальных услуг незаселённых жилых помещений муниципального жилищного фонда»:

1.1. Название постановления читать в новой редакции «Об утверждении Порядка предоставления организациям (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с установлением платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей помещений муниципального жилищного фонда в размере меньшем, чем размер платы, установленный договором управления».

1.2. Изложить приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Ситдикова Г.С.

Глава Артемовского городского округа



В.В. Квон



Приложение

к постановлению администрации  
Артемовского городского округа  
от 26.03.2024 № 265-11а

Приложение

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
Артемовского городского округа  
от 27.03.2013 № 714-па

## ПОРЯДОК

**предоставления организациям (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с установлением платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей помещений муниципального жилищного фонда в размере меньшем, чем размер платы, установленный договором управления**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан в муниципальном жилищном фонде, участия администрации Артемовского городского округа в обеспечении надлежащего содержания муниципального жилищного фонда и общего имущества в многоквартирных домах, в которых имеется доля муниципальных жилых помещений Артемовского городского округа, в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа», в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 6, 69, 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 и 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания

общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», решением Думы Артемовского городского округа от 25.07.2013 № 152 «О Положении об организации содержания муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа Приморского края.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Артёмовского городского округа.

1.3. Уполномоченным органом по реализации Порядка является управление жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа (далее Управление).

1.4. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления организациям (индивидуальным предпринимателям), осуществляющим управление многоквартирными домами, субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с установлением платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей помещений муниципального жилищного фонда в размере меньшем, чем размер платы, установленный договором управления в соответствии с частью 4 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, и распространяется на многоквартирные дома, в которых имеются муниципальные жилые помещения.

1.5. Субсидии предоставляются организациям, индивидуальным предпринимателям, имеющим в управлении многоквартирные дома, переданные в управление по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации, в порядке, установленном частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса



Российской Федерации.

1.6. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат, возникающих в связи с установлением платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей помещений муниципального жилищного фонда в размере меньшем, чем размер платы, установленный договором управления в соответствии с частью 4 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.7. Субсидия предоставляется из бюджета Артемовского городского округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год.

1.8. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.9. Информация о субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал).

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. В целях предоставления субсидии Управление проводит отбор организаций путем запроса предложений, который осуществляется Управлением, в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании заявок на получение субсидии исходя из соответствия организации критериям отбора и очередности поступления заявок.

Объявление о приеме заявок размещается на официальном сайте Артемовского городского округа в течение первого месяца текущего финансового года.

Объявление должно содержать сведения в соответствии с требованиями пункта 21 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение

отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.

2.2. К участнику отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», устанавливаются следующие требования:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц,



в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета Артемовского городского округа в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Артемовским городским округом;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотрен-

ренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.3. Участником отбора является юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, имеющие в управлении многоквартирные дома с муниципальными жилыми помещениями, определенные по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, проводимого в Порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О Порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», действующие на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предоставленной органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии субъекта Российской Федерации.

2.4. В целях участия в отборе управляющие организации предоставляют в Управление заявку на участие в отборе.

Заявка предоставляется не позднее месяца с даты заключения договора управления управляющей организацией по результатам проведенного открытого конкурса по отбору управляющей организации.

Заявка предоставляется в свободной форме за подписью руководителя.

Заявки принимаются нарочно в Управлении либо посредством электронной почты.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) информация в письменном виде, подтверждающая соответствие требо-



ваниям пункта 2.2 настоящего Порядка. Информация предоставляется в свободной форме за подписью руководителя. Руководитель организации несет персональную ответственность за представленные сведения;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

в) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении участником отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) письменное обязательство участника отбора, гарантирующее на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводился отбор, отсутствие у него просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и соблюдение иных требований, установленных Порядком предоставления субсидии;

д) копия заключенного по результатам открытого конкурса договора управления многоквартирным домом.

Начиная с 1 января 2025 г. документы представляются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.5. Управление в день предоставления заявки либо на следующий день осуществляет регистрацию заявки;

в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней осуществляет проверку представленного комплекта документов на их соответствие требованиям пунктов 2.2 - 2.4 настоящего Порядка.

В случае необходимости корректировки заявки и прилагаемых к ней до-

кументов участник отбора осуществляет внесение соответствующих изменений в течение 15 дней.

О результатах проведения проверки представленных документов сообщается участнику отбора:

о признании участника отбора получателем субсидии;

об отклонении заявки участника отбора с указанием информации о причинах отклонения заявки (при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка).

2.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие документов (заявки и прилагаемых к ней документов) требованиям, предусмотренным пунктами 2.2 - 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 2.2 - 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации;

несоответствие организации критериям, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

представление заявки по истечении срока, определенного для подачи заявок;

лимит бюджетных обязательств на текущий финансовый год в рамках предоставления субсидий исчерпан в полном объеме (отсутствие лимитов бюджетных обязательств).

Начиная с 2025 года, отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Результат проведения отбора утверждается распоряжением администрации Артемовского городского округа.

Распоряжение размещается в течение 3 (трех) рабочих дней на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

С победителями отбора заключается соглашение.



### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

Условием предоставления является согласие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на осуществление Управлением и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса.

3.1. Возмещение затрат, возникающих в связи с установлением платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей помещений муниципального жилищного фонда в размере меньшем, чем размер платы, установленный договором управления, производится в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом финансового управления администрации Артемовского городского округа, в котором дано согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса, проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, заключенного между администрацией Артемовского городского округа и организацией (индивидуальным предпринимателем), осуществляющим управление многоквартирным домом.

3.2. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.3. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, с получателем субсидий заключается дополнительное соглашение либо соглашение расторгается.

Также изменения в соглашения вносятся в случае изменения муниципальной доли в многоквартирном доме, в отношении которого проведен от-

крытый конкурс.

3.4. Субсидия предоставляется ежеквартально. Организации (индивидуальные предприниматели) – получатели субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с установлением платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей помещений муниципального жилищного фонда в размере меньшем, чем размер платы, установленный договором управления, ежеквартально представляют в Управление в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, следующие отчетные документы:

а) копию протокола проведенного открытого конкурса по выбору управляющей организации и о принятом размере платы;

б) копию договора управления многоквартирным домом;

в) расчет размера субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с установлением платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей помещений муниципального жилищного фонда в размере меньшем, чем размер платы, установленный договором управления, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

г) сводный реестр расчета размера субсидии согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

д) счет на сумму фактического возмещения средств из местного бюджета.

3.5. Управление в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней проверяет достоверность представленных отчетных документов и, в случае обнаружения замечаний и ошибок, возвращает документы с указанием причин возврата. Получатели субсидий устраняют замечания в течение 5 (пяти) рабочих дней и повторно представляют документы на возмещение средств. В случае невозможности устранить замечания в указанное время, сообщают об этом в Управление в письменной форме.

3.6. В случае отсутствия замечаний на расчетных документах проставляется подпись начальника Управления и соответствующая отметка специалиста Управления, проверившего расчетные документы.



Управление направляет в управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа заявку на перечисление субсидии с приложением документов в соответствии с п. 3.4 настоящего Порядка.

К пакету документов Управление прилагает информацию муниципально-го казенного учреждения управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа о наличии жилых помещений в многоквартирном доме, находящихся в собственности Артемовского городского округа, с подтвержденной площадью по каждому жилому помещению.

3.7. Управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней проверяет пакет представленных Управлением документов и, в зависимости от результатов проверки, либо возвращает пакет документов с указанием причин возврата, либо готовит платежные документы.

3.8. Возмещение затрат, возникающих в связи с установлением платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей помещений муниципального жилищного фонда в размере меньшем, чем размер платы, установленный договором управления, производятся с лицевого счета администрации Артемовского городского округа на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия положительного решения главным распорядителем бюджетных средств по результатам проверки расчетных документов в форме проставления подписи начальника Управления.

3.9. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

3.9.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенных пунктом 3.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.9.2. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.9.3. Предоставление получателем субсидии документов на получение субсидии за предыдущие финансовые годы.

Исключение составляют документы, поданные получателем субсидии в Управление за последние 2 (два) месяца истекшего финансового года, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств.

3.10. Средства субсидии должны быть использованы получателем субсидии в целях обеспечения надлежащего содержания муниципального жилищного фонда и общего имущества в многоквартирных домах, в которых имеется доля муниципальных жилых помещений Артемовского городского округа.

3.11. Расчет размера субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с установлением платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей помещений муниципального жилищного фонда в размере меньшем, чем размер платы, установленный договором управления, производится в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

Размер субсидии рассчитывается как произведение разницы между размером платы, установленной договором управления, и размером платы, установленной для нанимателей помещений муниципального жилищного фонда, и площади жилого помещения муниципального жилищного фонда.

3.12. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Артемовского городского округа в случае нарушения условий предоставления

В случае выявления необоснованных расходов, установленных по результатам проверки выполненных работ Управлением, организации (индивидуальные предприниматели) – получатели субсидий обязаны вернуть полученные в виде субсидий бюджетные средства в местный бюджет.

В случае выявленных нарушений в адрес организации (индивидуального предпринимателя) – получателя субсидий направляется требование о возврате средств бюджета.

В месячный срок со дня получения требования организация (индивидуальный предприниматель) – получатель субсидии обязана вернуть на лицевой



счет администрации Артемовского городского округа излишне полученные средства в соответствии реквизитами, указанными в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата денежных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Результатом предоставления субсидии является обеспечение получателем субсидии ограничения роста платы нанимателей жилого помещения не выше установленного предела.

Размер платы устанавливается постановлением администрации Артемовского городского округа по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, проводимого в Порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О Порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

При проверке результата предоставления субсидий Управлением может направляться запрос в расчетно-кассовый центр Артемовского городского округа для подтверждения размера начислений нанимателям муниципального жилищного фонда.

3.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

шению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

#### **4. Требования к предоставлению отчетности**

Получатель субсидии представляет в Управление ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляет проверку представленных документов.

#### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Администрация Артемовского городского округа обязана осуществлять проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля обязаны осуществлять проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Администрация Артемовского городского округа в лице Управления осуществляет мероприятия в соответствии с приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» в целях проведения мониторинга.

5.3. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, а также при недостижении результата предоставления субсидии получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка.



**РАСЧЁТ РАЗМЕРА**

**субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с установлением платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей помещений муниципального жилищного фонда в размере меньшем, чем размер платы, установленный договором управления, за \_\_\_\_\_(период) согласно**

\_\_\_\_\_ (наименование договора, №, дата)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	№ квартиры, находящейся в муниципальной собственности	Площадь квартиры, кв. м	Размер платы, установленный договором за 1 кв. м	Размер платы, установленный для нанимателей за 1 кв. м	Размер субсидии, руб. $7 = (4*5) - (4*6)$
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2

к Порядку

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР**  
**расчёта размера субсидий на возмещение затрат**

---

.....

№ ... ..

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Период возмещения	Сумма к возмещению, руб.
1	2	3	4