



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03.2024

г. Артем

№ 257-10

О Порядке предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Артемовского городского округа от 30.09.2010 № 412 «О Положении об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности, добровольчеству (волонтерству) в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение 1).

1.2. Положение о комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа (приложение 2).

1.3. Положение о комиссии по осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Артемовского городского округа Мироненко О.А.

Глава Артемовского городского округа



В.В. Квон

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Артемовского городского округа  
от 22.03.2024 № 254-110

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа**  
**социально ориентированным некоммерческим организациям**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Артемовского городского округа некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Артемовского городского округа (далее – Субсидия).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

субсидия - это денежные средства, предоставляемые из бюджета Артемовского городского округа получателям субсидии на безвозвратной и безвозмездной основе на условиях, определяемых настоящим Порядком, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям» муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Артемовском городском округе», утвержденной постановлением администрации Артемовского городского округа от 31.01.2020 № 256-па;

претендент на получение субсидии (далее - претендент) – социально ориентированная некоммерческая организация, реализующая социально значимый проект, подавшая заявку на получение субсидии и соответствующая



критериям, предусмотренным пунктом 1.7 настоящего Порядка;

социально значимый проект социально ориентированной некоммерческой организации - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач по видам деятельности, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»);

получатель субсидии – претендент, прошедший отбор и в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

показатели результативности - показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии из бюджета Артемовского городского округа.

1.3. Цель предоставления Субсидий – оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным на территории Артемовского городского округа и осуществляющим свою деятельность в Артемовском городском округе, направленную на реализацию социально значимых проектов в сферах, определенных настоящим Порядком, и в рамках их уставных видов деятельности.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Артемовского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация Артемовского городского округа (далее - администрация).

1.5. Способ предоставления Субсидии: финансовое обеспечение затрат.

1.6. Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс, который проводится в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка комиссией по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих

организаций для предоставления Субсидий из бюджета Артемовского городского округа (далее – Конкурсная комиссия).

1.7. К участию в отборе допускаются претенденты, отвечающие следующим критериям:

а) претендент должен быть зарегистрированным в установленном порядке на территории Артемовского городского округа и осуществлять на территории Артемовского городского округа в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

б) претендент не может быть:

физическим лицом;

религиозной организацией;

публично-правовой компанией;

государственной корпорацией;

государственной компанией;

политической партией;

государственным (муниципальным) учреждением;

общественным объединением, не являющимся юридическим лицом;

некоммерческой организацией, представители которой являются членами Конкурсной комиссии.

1.8. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал).

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

2.1. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является управление по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа (далее - Уполномоченный орган).

Уполномоченный орган:

является организатором отбора;

осуществляет организационно-техническое сопровождение отбора;



дает разъяснения участникам отбора по вопросам его проведения; выполняет иные функции, определенные настоящим Порядком.

2.2. Отбор претендентов осуществляется Конкурсной комиссией путем проведения конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия.

2.3. Решение о проведении отбора принимает Уполномоченный орган, о чем на Едином портале со дня реализации возможности такого размещения и на официальном сайте Артемовского городского округа: [artemokrug.gosuslugi.ru](http://artemokrug.gosuslugi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок претендентов), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков их проведения;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

результатов предоставления Субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

требований к претендентам в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых претендентами;

категории получателей субсидий и критериев оценки;

порядка отзыва заявок претендентов, порядка возврата заявок претендентов, определяющего в том числе основания для возврата заявок претендентов, порядка внесения изменений в заявки претендентов;

правил рассмотрения и оценки заявок претендентов;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки;

объема распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера Субсидии, установленного правовым актом, правил распределения Субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора (далее – Получатель субсидии) должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – соглашение);

условий признания Получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

сроков размещения документа об итогах проведения отбора на Едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети Интернет.

2.4. Требования, которым должен соответствовать претендент на дату подачи заявки на участие в отборе на получение Субсидии, установленные подпунктом «а» пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Постановление № 1782):

претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, в том



числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

претендент не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

претендент не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

претендент не получал средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

претендент не должен являться иностранным агентом в соответствии с



Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете претендента отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Артемовского городского округа, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

претендент не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) претендента, являющегося юридическим лицом.

2.5. Для участия в отборе претенденты представляют в Уполномоченный орган в сроки, указанные в объявлении, заявку на участие в отборе (далее - заявка).

Заявка предоставляется претендентом по форме согласно приложению 1

к настоящему Порядку.

Заявка предоставляется на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах.

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк).

2.6. Заявки предоставляются в Уполномоченный орган по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 305, тел. 8 (42337) 4-75-95 в сроки, указанные в объявлении.

К участию в конкурсе допускаются заявки, отвечающие требованиям настоящего Порядка.

Для участия в отборе претендент вправе подать одну заявку.

2.7. Прием и регистрация заявок с указанием регистрационного номера и даты поступления в журнале учета заявок осуществляется должностным лицом Уполномоченного органа в течение одного рабочего дня с даты поступления заявки в Уполномоченный орган.

2.8. Претендент может отозвать свою заявку до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении. Для этого претендент письменно в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты окончания срока приема заявок уведомляет Уполномоченный орган о своем решении. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления осуществляет возврат предоставленных претендентом заявки и всех документов, прилагаемых к ней.

2.9. Претендент имеет право внести изменения в поданную заявку не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока их приема. Для этого претендент письменно уведомляет Уполномоченный орган в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания срока приема заявок и прилагает изменения к заявке, изложив их в форме таблицы поправок в произвольной форме.

2.10. По истечении срока приема заявок Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней осуществляет проверку поступивших заявок на предмет их соответствия установленным в настоящем Порядке требованиям, в том числе



на полноту запрашиваемых сведений и достоверность представленной претендентом информации.

2.11. Основания для отклонения заявки претендента на стадии ее рассмотрения:

несоответствие претендента требованиям, установленным в п. 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных претендентом заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

подача претендентом более одной заявки.

2.12. Список претендентов, не допущенных к участию в конкурсе (за исключением претендентов, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается Уполномоченным органом для утверждения в Конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия утверждает список претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, или вносит в него изменения. Претенденты, исключенные Конкурсной комиссией из указанного списка, допускаются к участию в конкурсе.

2.13. Заявки, представленные претендентами, передаются на рассмотрение Конкурсной комиссии в течение 10 дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе и далее рассматриваются Конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Порядком, в течение



30 календарных дней.

В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Порядком.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, Конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

В случае выявления несоответствия претендента или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, Конкурсная комиссия не вправе определять такого участника победителем конкурса.

2.14. На основе баллов, полученных каждым отобранным проектом согласно критериям, изложенным в п. 2.15 настоящего Порядка, формируется рейтинг проектов организаций, в котором организации, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

2.15. Проекты некоммерческих организаций – получателей субсидий рассматриваются Конкурсной комиссией по следующим критериям:

2.15.1. Степень социальной значимости проекта и актуальность проблем, на решение которых направлен проект:

максимально высокая степень социальной значимости проекта для целевой аудитории или территории реализации проекта, имеются подтверждения актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами - 5 баллов;

высокая степень социальной значимости проекта для целевой аудитории или территории реализации проекта, имеются подтверждения актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами - 4 балла;

умеренная степень социальной значимости проекта для целевой ауди-

тории или территории реализации проекта, имеются подтверждения актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами - 3 балла;

низкая степень социальной значимости проекта для целевой аудитории или территории реализации проекта, имеются подтверждения актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами - 2 балла;

низкая степень социальной значимости проекта для целевой аудитории или территории реализации проекта и/или подтверждения актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами имеются, но недостаточны или не убедительны - 1 балл;

незначительная степень социальной значимости проекта для целевой аудитории или территории реализации проекта и/или подтверждения актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами имеются, но недостаточны или не убедительны - 0 баллов.

2.15.2. Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам:

логическая связанность проекта не нарушена, задачи проекта в полной мере реализуемы, мероприятия проекта полностью соответствуют его целям, задачам и ожидаемым результатам - 5 баллов;

логическая связанность проекта незначительно нарушена, задачи проекта в полной мере реализуемы, мероприятия проекта полностью соответствуют его целям, задачам и ожидаемым результатам - 4 балла;

логическая связанность проекта значительно нарушена и/или задачи проекта не в полной мере реализуемы, мероприятия проекта соответствуют его целям, задачам и ожидаемым результатам - 3 балла;

логическая связанность проекта значительно нарушена, задачи проекта не в полной мере реализуемы, мероприятия проекта не соответствуют его



целям, задачам и ожидаемым результатам - 2 балла;

логическая связанность проекта значительно нарушена, задачи проекта нереализуемы в рамках предложенных проектом мероприятий, мероприятия проекта соответствуют его целям, задачам и ожидаемым результатам - 1 балл;

логическая связанность проекта значительно нарушена и/или задачи проекта нереализуемы в рамках предложенных проектом мероприятий и/или мероприятия проекта не соответствуют его целям, задачам и ожидаемым результатам - 0 баллов.

#### 2.15.3. Инновационность проекта:

проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик на территории реализации проекта, методов в деятельности организации, что позволит существенно (качественно) улучшить такую деятельность, - 10 баллов;

проект преимущественно направлен на осуществление существующих практик на территории реализации проекта, методов в деятельности организации, но содержит элемент новизны - 5 баллов;

проект преимущественно направлен на осуществление существующих практик на территории реализации проекта, методов в деятельности организации - 1 балл.

#### 2.15.4. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов:

в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обосновано - 5 баллов;

в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта обоснованы, но могут быть достигнуты при меньших затратах - 3 балла;

в заявке не изложены ожидаемые результаты проекта или изложены, но



не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости и/или предполагаемые затраты на достижение результатов проекта завышены и/или запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах - 0 баллов.

2.15.5. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта:

все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; даны корректные комментарии по всем предлагаемым расходам за счет Субсидий, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов - 5 баллов;

все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; комментарии по всем предполагаемым расходам за счет Субсидий даны, но недостаточно корректны, однако в целом возможно определить состав (детализацию) расходов; в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов - 4 балла;

все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; комментарии по всем предполагаемым расходам за счет Субсидий даны; но недостаточно корректны, однако в целом возможно определить состав (детализацию) расходов и/или в проекте не предусмотрено использование имеющихся у организации ресурсов в достаточной мере - 3 балла;

не все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями

проекта; комментарии по всем предполагаемым расходам за счет Субсидий даны, но недостаточно корректны, однако в целом возможно определить состав (детализацию) расходов; в проекте не предусмотрено использование имеющихся у организации ресурсов в достаточной мере - 2 балла;

не все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и присутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; комментарии по всем предполагаемым расходам за счет Субсидий даны, но недостаточно корректны, однако в целом возможно определить состав (детализацию) расходов; в проекте не предусмотрено использование имеющихся у организации ресурсов в достаточной мере - 1 балл;

не все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение не всех мероприятий проекта и/или присутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; даны комментарии не по всем предполагаемым расходам за счет Субсидий и/или представлены некорректно или не даны вовсе, что не позволяет определить состав (детализацию) расходов - 0 баллов.

2.15.6. Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития:

уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов равен или превышает 50 % всего бюджета проекта, при этом такой уровень корректно рассчитан - 5 баллов;

уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 40 до 49 % всего бюджета проекта, при этом такой уровень корректно рассчитан - 4 балла;

уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 30 до 39 % всего бюджета проекта, при этом такой уровень корректно рассчитан - 3 балла;

уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 20 до 29 % всего бюджета проекта, при этом такой уровень корректно рассчитан - 2 балла;



тан - 2 балла;

уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 19 % всего бюджета проекта, при этом такой уровень корректно рассчитан - 1 балл;

уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 0 до 9 % всего бюджета проекта, при этом такой уровень корректно рассчитан, или уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 0 до 99 % всего бюджета проекта, при этом такой уровень рассчитан некорректно - 0 баллов.

#### 2.15.7. Дополнительные критерии:

социально ориентированная некоммерческая организация включена в реестр поставщиков социальных услуг и (или) имеет статус некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг - 2 балла;

социально ориентированная некоммерческая организация не включена в реестр поставщиков социальных услуг и (или) имеет статус некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг - 0 баллов.

2.16. Средства выделяются первым трем в рейтинге организациям в объемах, необходимых для реализации проекта, в соответствии с заявкой организации с учетом ограничений, установленных п. 1.7 и 2.4 настоящего Порядка.

Размер средств, предоставляемых конкретной организации, не может превышать 33,3 % от общего объема средств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на соответствующие цели в соответствующем году.

2.17. В случае получения оценки в 0 баллов по одному или более критериям оценивания проекта, изложенным в п. 2.15 настоящего Порядка, Конкурсная комиссия вправе отказать в дальнейшем рассмотрении проекта. Решение принимается простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии и вносится в протокол.

2.18. Комиссия на свое усмотрение вправе исключить из перечня меро-



приятий, изложенных в рассматриваемом проекте, позиции, заявленные в проекте как нуждающиеся в субсидировании, в связи с недостаточной обоснованностью необходимости и (или) стоимости мероприятия. При этом сумма запрашиваемых Субсидий сокращается на сумму стоимости мероприятия, исключенного из рассмотрения Конкурсной комиссией.

Решение принимается простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии и вносится в протокол.

2.19. Смета социально значимого проекта, прошедшего конкурсный отбор, до заключения соглашения подвергается корректировке организацией, претендующей на получении Субсидий, в соответствии с рассчитанной суммой Субсидий, указанной в направленном организации уведомлении о принятом решении о предоставлении Субсидий. При этом корректировка допускается в части перераспределения собственных средств и средств Субсидий внутри мероприятий проекта, изменение мероприятий не допускается.

2.20. После определения суммы средств на три проекта, получивших наивысшие баллы, и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на поддержку, в рейтинге выбирается следующий проект и определяется сумма, не превышающая нераспределенный остаток.

2.21. Протокол заседания Конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами представляемых Субсидий передается в день составления протокола для утверждения распоряжением администрации Артемовского городского округа в Уполномоченный орган.

2.22. Уполномоченный орган на основании протокола заседания Конкурсной комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней готовит проект распоряжения администрации Артемовского городского округа об утверждении победителей конкурса.

2.23. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия распоряжения направляет каждому получателю субсидии письменное уведомление о соответствующем принятом решении о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

Администрация Артемовского городского округа на основании распоряжения, утверждающего победителей конкурса, заключает с победителями конкурса соглашения о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Артемовского городского округа согласно п. 3.5 настоящего Порядка.

2.24. После заключения соглашения Уполномоченный орган формирует реестр получателей субсидий согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.25. Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале со дня реализации возможности такого размещения и на официальном сайте не позднее 14-го (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем завершения отбора, и содержит следующую информацию:

дату, время и место оценки заявок претендентов;

информацию о претендентах, заявки которых были рассмотрены;

информацию о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им Субсидии.

2.26. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никакие расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе, не возмещаются.

2.27. Уполномоченный орган в любой момент до утверждения итогов конкурса вправе прекратить проведение конкурса без возмещения участникам конкурса каких-либо расходов и убытков.

Уведомление о прекращении проведения конкурса незамедлительно размещается на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет.



2.28. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному в п. 3.1 настоящего Порядка, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол Конкурсной комиссии.

### **3. Условия и порядок предоставления Субсидий**

3.1. Для участия в отборе и получения Субсидии претендент представляет в Уполномоченный орган вместе с заявкой следующие документы:

- а) паспорт социально значимого проекта согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- б) проект на бумажном носителе;
- в) смету расходов на реализацию проекта согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о претенденте, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;
- д) копию Устава некоммерческой организации;
- е) копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;
- ж) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- з) копию документов, подтверждающих полномочия руководителя;
- и) копию отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган), за предыдущий отчетный год;
- к) выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом ФНС России от 10.12.2019 № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;



л) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика формы по КНД 1160082 (приложение № 1 к приказу ФНС России от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1128@);

м) справку, выданную кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на данное юридическое лицо, с указанием полных банковских реквизитов.

3.2. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Претендент несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных для получения Субсидии.

Претендент вправе представить по собственной инициативе справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика Формы по КНД 1160082 (приложение № 1 к приказу ФНС России от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1128@), выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом ФНС России от 10.12.2019 № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц», выданные не ранее 30 календарных дней до даты подачи в Уполномоченный орган документов, указанных в пунктах 2.5 и 3.1 настоящего Порядка. В случае непредставления претендентами документов, указанных в настоящем абзаце, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема документов запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. За счет средств Субсидий получатели субсидий вправе осуществлять в соответствии с проектом, указанным в п. 1.3 настоящего Порядка, следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

на организацию и проведение мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам, государственным и международным праздникам, торжественных приемов, круглых столов, встреч, конкурсов, фестивалей, спортивно-оздоровительных и других мероприятий с вручением призов и подарков;

разработку и издание печатных и видеоматериалов, оформление фотовыставок;

издание книг, буклетов, брошюр и иной печатной продукции;

осуществление подписки на периодические печатные издания для членов общественных объединений, проживающих на территории Артемовского городского округа;

расходы на оплату работ и услуг, в том числе привлекаемых лиц (по гражданско-правовым договорам, не выше размера средней заработной платы в Приморском крае), включая НДФЛ, необходимых для реализации проекта;

расходы на оплату коммунальных услуг (в том числе ранее неоплаченные счета за текущий год, в котором предоставляется Субсидия), услуг связи и доступа к электронным информационным сетям, услуги банков, почтовые услуги;

расходы на приобретение и эксплуатацию основных средств, необходимых для реализации проекта;

расходы на аренду оборудования и инвентаря, необходимого для реализации проекта;

расходы на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с реализацией проекта;

расходы на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;

проведение фестивалей и праздников межнациональных и отдельных



национальных культур;

проведение творческих конкурсов и викторин;

прочие расходы, кроме расходов:

на текущий и капитальный ремонт, реконструкцию, а также аренду жилых помещений;

на приобретение транспортных средств;

на приобретение алкогольной и табачной продукции;

на проведение банкетов, фуршетов;

на получение кредитов и займов;

на оказание материальной помощи, а также платных услуг населению;

на поддержку политических партий и кампаний, а также проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли.

Запрещается приобретение за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, администрации Артемовского городского округа, регулируемыми порядком предоставления субсидий.

Перечисление Субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.4. Кроме документов, указанных в п. 3.1 настоящего Порядка, претендент может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организаций, в том числе информацию о ранее реализованных



программах (проектах).

3.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между администрацией и претендентом, прошедшим отбор.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

В соглашении указываются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения администрации бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.6. В случае отказа получателя Субсидии от подписания соглашения или нарушения им срока его подписания получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.7. В счет исполнения обязательства получателем субсидии по финансированию проекта, указанного в п. 1.2 настоящего Порядка, за счет средств из внебюджетных источников засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные социально ориентированной некоммерческой организацией работы и услуги, труд добровольцев.

3.8. Администрация в лице управления бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа одновременно перечисляет Субсидию на указанный в соглашении счет получателя субсидии, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания

соглашения.

3.9. Значения результата получения Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата, устанавливаются соглашением о предоставлении Субсидии.

Результат предоставления Субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя Субсидии, должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, а также типам результатов предоставления Субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результатов), а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления Субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии, далее - характеристика результата).

Результатом предоставления Субсидии является реализация получателями субсидии социально значимого проекта в соответствии со значениями показателей результативности, установленными в соглашении.

Показателями результативности являются:

количество граждан, участвующих в мероприятиях в рамках реализации социально значимого проекта;

количество проведенных мероприятий в рамках реализации социально значимого проекта;

численность добровольцев (волонтеров), привлеченных к реализации социально значимого проекта;

количество публикаций в СМИ и (или) социальных сетях о реализации социально значимого проекта.

Получатель субсидии обеспечивает достижение значений результатов предоставления Субсидий, подлежащих установлению в соглашении о предоставлении Субсидии, по итогам текущего финансового года, если иное не



установлено соглашением о предоставлении Субсидии.

3.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии обязан обеспечивать целевое и эффективное использование предоставленной Субсидии в соответствии со сметой расходов.

4.2. Предоставленные Субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении Субсидий.

Сроки использования Субсидий могут определяться в соглашениях о предоставлении Субсидий в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации социально значимых проектов.

Сроки использования Субсидий ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти Субсидии.

4.3. Получатель субсидии обязан предоставить отчетность об использовании Субсидии в Уполномоченный орган в срок до 20 января года, следующего за годом, в котором предоставлена Субсидия (далее – Отчетность).

Отчетность состоит из:

заполненных приложений к соглашению, а также заверенных в установленном порядке копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих расходование данных средств, сгруппированных в соответствии с пунктами смет;

финансового отчета по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

аналитического отчета по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

4.4. Отчетность должна быть подписана руководителем и заверена печатью организации (при наличии).



## **5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

5.2. В целях обеспечения достижения результатов предоставления Субсидии, значения которых определены в соглашении и своевременного принятия и исполнения обязательств, необходимых для достижения значений результатов предоставления Субсидии администрацией проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В целях контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий администрация Артемовского городского округа формирует комиссию по осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий, осуществляющую свою деятельность согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

В срок до 15 марта года, следующего за годом, в котором была предоставлена Субсидия, комиссия рассматривает финансовые и аналитические отчеты о реализации социально значимых проектов, устанавливает соответствие запланированных и реализованных мероприятий проекта, устанавливает соответствие значения запланированного показателя результативности выполнения проекта и достигнутого значения показателя результативности проекта.

5.4. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения результатов,

определенных соглашением, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, предоставленного получателем субсидии.

5.5. Субсидия подлежит возврату в бюджет Артемовского городского округа в полном объеме в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

б) недостижения значений результатов предоставления Субсидии, указанных в соглашении;

в) непредставления отчетности, указанной в пункте 4.3 настоящего Порядка.

5.6. Субсидия подлежит возврату в бюджет Артемовского городского округа в следующем порядке:

Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты установления обстоятельства, предусмотренного пунктом 5.5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование в произвольной форме о возврате Субсидии в бюджет Артемовского городского округа, с указанием срока возврата, платежных реквизитов и кода классификации доходов бюджета Артемовского городского округа.

5.7. В случае отказа от добровольного возврата Субсидия взыскивается в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах для получения Субсидий, а также в отчетах, установленных соглашением, в финансовом и аналитических отчетах несет получатель Субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Администрация несет ответственность за своевременность

перечисления Субсидии на счет получателя субсидии, указанный в соглашении.

5.10. Уполномоченный орган несет ответственность за проверку достоверности отчетов, за разглашение информации, представленной получателем субсидии.



## Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Артемовского городского  
округа социально ориентированным  
некоммерческим организациям

**Форма**

В администрацию Артемовского  
городского округа

\_\_\_\_\_ (от кого)

### ЗАЯВКА

Прошу предоставить субсидию

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о некоммерческой организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	

Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников (специалистов)	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Сумма денежных средств (субсидий), полученных некоммерческой организацией в предыдущем году из средств местного бюджета	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантирую.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Даю согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о юридическом лице, о подаваемой мной заявке об участии в отборе и иной информации о юридическом лице, связанной с соответствующим отбором.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях получе-

ния государственной или муниципальной поддержки и доступ к ней любых заинтересованных лиц (под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания и любая другая информация).

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и любые другие действия (операции) с персональными данными.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Обязуюсь в случае получения субсидии достичь показателя результативности использования субсидии.

Я уведомлен о том, что неподписание мной Соглашения о предоставлении субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней после получения уведомления по любым, в том числе не зависящим от меня, причинам означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)



## Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Артемовского городского  
округа социально ориентированным  
некоммерческим организациям

Форма

### РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

в \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№ п/п	Наименование некоммерческой организации	Номер и дата договора о предоставлении субсидии	Сумма субсидии (руб.)
1	2	3	4
<b>ИТОГО</b>			

Начальник управления по работе  
с общественностью администрации  
Артемовского городского округа

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

## Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Артемовского городского  
округа социально ориентированным  
некоммерческим организациям

Форма

### ПАСПОРТ социально значимого проекта

1. Название социально значимого проекта.
2. Сфера и социальные проблемы, на решение которых направлен проект.
3. Перечень прилагаемых документов к социально значимому проекту, подтверждающих существование и значимость решаемой социальной проблемы (при наличии).
4. Объем финансовых средств, необходимых для выполнения проекта.
5. Объем запрашиваемой субсидии на реализацию проекта.
6. Мероприятия, запланированные при реализации социально значимого проекта, и их ожидаемый результат.

№ п/п	Мероприятие проекта	Ожидаемый результат мероприятия	Взаимосвязь мероприятия с результатом выполнения проекта

7. Результат выполнения проекта.
8. Перечень прилагаемых документов, подтверждающих стоимость товаров, услуг, работ, на обеспечение которых запрашивается субсидия.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Артемовского городского  
округа социально ориентированным  
некоммерческим организациям

Форма

**СМЕТА РАСХОДОВ  
на реализацию проекта**

№ п/п	Направления расходования средств	Финансирование (тыс. руб.)	
		за счет субсидии	за счет собственных средств
ИТОГО			



## Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Артемовского городского  
округа социально ориентированным  
некоммерческим организациям

Форма

### ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ о реализации проекта

№ п/п	Направления расходования средств	Объем средств по смете (тыс. руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)
ИТОГО			

## Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Артемовского городского  
округа социально ориентированным  
некоммерческим организациям

**Форма**

### **АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ о реализации проекта**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие, запланированное проектом</b>	<b>Показатель результативности мероприятия</b>	<b>Достигнутый результат мероприятия</b>

<b>№ п/п</b>	<b>Показатель результативности проекта</b>	<b>Достигнутый результат проекта</b>

## Приложение 2

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Артемовского городского округа  
от 22.03.2024 № 257-102

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на управление по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа (далее - Управление).

#### 2. Функция Комиссии

Комиссия осуществляет рассмотрение заявок и проектов некоммерческих организаций и принятие решения о предоставлении субсидий из бюджета Артемовского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации социально значимых проектов на территории Артемовского городского округа.

#### 3. Состав, структура, порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления Артемовского городского округа, Общественной палаты Артемовского городского округа, а также граждан, обладающих высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федераль-



ного закона «О некоммерческих организациях».

Число членов Комиссии не менее 11 человек.

Должностной состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Артемовского городского округа. Изменения в должностной состав Комиссии вносятся распоряжением администрации Артемовского городского округа, проект которого готовится специалистами Управления.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

утверждает повестку дня заседаний Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

организует контроль за реализацией решений, принятых Комиссией.

3.4. Заместитель председателя Комиссии:

вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;

участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Комиссии, осуществляет необходимые меры по выполнению решений Комиссии;

исполняет обязанности председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии или по его поручению.

3.5. Члены Комиссии:

выполняют поручения председателя Комиссии либо лица, исполняющего его обязанности;

вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;

участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседание Комиссии, осуществляют необходимые меры по выполнению решений Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

координирует работу по организационному обеспечению деятельности Комиссии;

организует техническую подготовку материалов к заседаниям Комис-

сии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем Комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя Комиссии, на одного из членов Комиссии.

3.7. Формой работы Комиссии является заседание.

3.8. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

3.9. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии или другой член Комиссии, председательствующий на заседании Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3.10. По решению Комиссии для предварительного рассмотрения документации, поступившей от некоммерческих организаций, могут привлекаться представители общественности, научного, профессиональных сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании проекта.

3.11. В случае если исполнение обязанностей по замещаемой членом Комиссии должности возложено в установленном порядке на иное должностное лицо, участие в заседании Комиссии принимает это должностное лицо (далее - лицо, исполняющее обязанности члена Комиссии). Член Комиссии и лицо, исполняющее обязанности члена Комиссии, обладают равными правами при принятии решений.

3.12. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем Комиссии или другим членом Комиссии, председательствующим на заседании Комиссии по поручению председателя Комиссии, и секретарем.

3.13. Рассмотрение и оценка проектов, иных представленных документов включает в себя:

предварительное рассмотрение проектов членами Комиссии, в ходе которого каждый член Комиссии оценивает по балльной шкале представленные проекты и заполняет оценочную ведомость по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. На основании оценочных ведомостей членов Комиссии по каждому рассматриваемому проекту секретарь заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждому проекту. Итоговые баллы по всем рассматриваемым проектам заносятся в сводную ведомость по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

итоговое рассмотрение проектов по результатам набранных баллов, обозначенных в сводной ведомости.

3.14. В случае, если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах оказания финансовой поддержки отдельной некоммерческой организации, то он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок на получение субсидий.

Для целей реализации настоящего Положения под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.15. Некоммерческая организация, представитель которой является членом Комиссии, не может быть претендентом на получение субсидий из бюджета Артемовского городского округа.

3.16. Член Комиссии вправе быть ознакомлен с документами на получение субсидий.

3.17. Член Комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные кон-



такты с претендентами на получение субсидий.

3.18. Член Комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на получение субсидий на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.19. Член Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

## Приложение 1

к Положению о комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа

### ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ проекта

(наименование проекта)

Заседание Комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для получения субсидий из бюджета Артемовского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателей оценки		Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Степень социальной значимости проекта и актуальность проблем, на решение которых направлен проект	максимально высокая степень социальной значимости проекта для целевой аудитории или территории реализации проекта, имеются подтверждения актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами - 5 баллов	
		высокая степень социальной значимости проекта для целевой аудитории или территории реализации проекта, имеются подтверждения актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами - 4 балла	
		умеренная степень социальной значимости проекта для целевой аудитории или территории реализации проекта, имеются подтверждения актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами - 3 балла	
		низкая степень социальной значимости проекта для целевой аудитории или территории реализации проекта, имеются подтверждения актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами - 2 балла	
		низкая степень социальной значимости проекта для целевой аудитории или территории реализации проекта и/или подтверждения актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами имеются, но недостаточны или не убедительны - 1 балл	

1	2	3	4
		незначительная степень социальной значимости проекта для целевой аудитории или территории реализации проекта и/или подтверждения актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами имеются, но недостаточны или не убедительны - 0 баллов	
2.	Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	<p>логическая связанность проекта не нарушена, задачи проекта в полной мере реализуемы, мероприятия проекта полностью соответствуют его целям, задачам и ожидаемым результатам - 5 баллов</p> <p>логическая связанность проекта незначительно нарушена, задачи проекта в полной мере реализуемы, мероприятия проекта полностью соответствуют его целям, задачам и ожидаемым результатам - 4 балла</p> <p>логическая связанность проекта значительно нарушена и/или задачи проекта не в полной мере реализуемы, мероприятия проекта соответствуют его целям, задачам и ожидаемым результатам - 3 балла</p> <p>логическая связанность проекта значительно нарушена, задачи проекта не в полной мере реализуемы, мероприятия проекта не соответствуют его целям, задачам и ожидаемым результатам - 2 балла</p> <p>логическая связанность проекта значительно нарушена, задачи проекта нереализуемы в рамках предложенных проектом мероприятий, мероприятия проекта соответствуют его целям, задачам и ожидаемым результатам - 1 балл</p> <p>логическая связанность проекта значительно нарушена и/или задачи проекта нереализуемы в рамках предложенных проектом мероприятий и/или мероприятия проекта не соответствуют его целям, задачам и ожидаемым результатам - 0 баллов</p>	
3.	Инновационность проекта	<p>проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик на территории реализации проекта, методов в деятельность организации, что позволит существенно (качественно) улучшить такую деятельность, - 10 баллов</p> <p>проект преимущественно направлен на осуществление существующих практик на территории реализации проекта, методов в деятельности организации, но содержит элемент новизны - 5 баллов</p> <p>проект преимущественно направлен на осуществление существующих практик на территории реализации проекта, методов в деятельности организации - 1 балл</p>	
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов,	в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно - 5 баллов	



1	2	3	4
	адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта обоснованы, но могут быть достигнуты при меньших затратах - 3 балла	
		в заявке не изложены ожидаемые результаты проекта или изложены, но не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости и/или предполагаемые затраты на достижение результатов проекта завышены и/или запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах - 0 баллов	
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидий, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов - 5 баллов	
		все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидий даны, но недостаточно корректны, однако в целом возможно определить состав (детализацию) расходов; в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов - 4 балла	
		все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидий даны, но недостаточно корректны, однако в целом возможно определить состав (детализацию) расходов и/или в проекте не предусмотрено использование имеющихся у организации ресурсов в достаточной мере - 3 балла	
		не все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидий даны, но недостаточно корректны, однако в целом возможно определить состав (детализацию) расходов; в проекте не предусмотрено использование имеющихся у организации ресурсов в достаточной мере - 2 балла	

1	2	3	4
		не все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и присутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидий даны, но недостаточно корректны, однако в целом возможно определить состав (детализацию) расходов; в проекте не предусмотрено использование имеющихся у организации ресурсов в достаточной мере - 1 балл	
		не все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение не всех мероприятий проекта и/или присутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; даны комментарии не по всем предполагаемым расходам за счет субсидий и/или представлены некорректно или не даны вовсе, что не позволяет определить состав (детализацию) расходов - 0 баллов	
6.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов равен или превышает 50% всего бюджета проекта, при этом такой уровень корректно рассчитан - 5 баллов	
		уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 40 до 49% всего бюджета проекта, при этом такой уровень корректно рассчитан - 4 балла	
		уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 30 до 39% всего бюджета проекта, при этом такой уровень корректно рассчитан - 3 балла	
		уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 20 до 29% всего бюджета проекта, при этом такой уровень корректно рассчитан - 2 балла	
		уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 19% всего бюджета проекта, при этом такой уровень корректно рассчитан - 1 балл	
		уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 0 до 9% всего бюджета проекта, при этом такой уровень корректно рассчитан, или уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 0 до 99% всего бюджета проекта, при этом такой уровень рассчитан некорректно - 0 баллов	
7.	Дополнительные критерии	социально ориентированная некоммерческая организация включена в реестр поставщиков социальных услуг и (или) имеет статус некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг - 2 балла	

1	2	3	4
		социально ориентированная некоммерческая организация не включена в реестр поставщиков социальных услуг и (или) имеет статус некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг - 0 баллов	

Член Комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)













1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		<p>все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидий даны, но недостаточно корректны, однако в целом возможно определить состав (детализацию) расходов и/или в проекте не предусмотрено использование имеющихся у организации ресурсов в достаточной мере - 3 балла</p>												
		<p>не все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидий даны, но недостаточно корректны, однако в целом возможно определить состав (детализацию) расходов; в проекте не предусмотрено использование имеющихся у организации ресурсов в достаточной мере - 2 балла</p>												
		<p>не все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и присутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидий даны, но недостаточно корректны, однако в целом возможно определить состав (детализацию) расходов; в проекте не предусмотрено использование имеющихся у организации ресурсов в достаточной мере - 1 балл</p>												
		<p>не все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение не всех мероприятий проекта и/или присутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; даны комментарии не по всем предполагаемым расходам за счет субсидий и/или представлены некорректно или не даны вовсе, что не позволяет определить состав (детализацию) расходов - 0 баллов</p>												







Приложение 3

к Положению о комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
проектов**

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

Заседание Комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для получения субсидий из бюджета Артемовского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование проекта	Итоговый балл	Стоимость выполнения проекта
1	2	3	4

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Приложение 3

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Артемовского городского округа  
от 22.03.2024 № 254-18

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **о комиссии по осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий**

1. Должностной состав комиссии за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий (далее - Комиссия) формируется из представителей органов администрации Артемовского городского округа, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, некоммерческих организаций, средств массовой информации.

В состав Комиссии могут быть включены представители органов местного самоуправления, а также граждане, обладающие высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Число членов Комиссии должно быть не менее 5 и не более 10 человек.

Число членов Комиссии, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, должно быть более половины состава Комиссии.

Комиссия утверждается распоряжением администрации Артемовского городского округа. Изменения в должностной состав Комиссии вносятся распоряжением администрации Артемовского городского округа, проект которого готовится специалистами Управления.

2. Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.1. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет

обязанности между заместителем, секретарем и членами Комиссии.

2.2. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

2.3. Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии.

3. Деятельность Комиссии:

3.1. Члены Комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

3.2. Формой работы Комиссии является ее заседание.

3.3. Комиссия рассматривает финансовые и аналитические отчеты о реализации проекта, устанавливает соответствие запланированных и реализованных мероприятий проекта, устанавливает соответствие значения запланированного показателя результативности выполнения проекта и достигнутого значения показателя результативности проекта.

3.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Комиссии.

3.5. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии или другой член Комиссии, председательствовавший на заседании Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3.6. В случае если исполнение обязанностей по замещаемой членом Комиссии должности возложено в установленном порядке на иное должностное лицо, участие в заседании Комиссии принимает это должностное лицо (далее - лицо, исполняющее обязанности члена Комиссии). Член Комиссии и лицо, исполняющее обязанности члена Комиссии, обладают равными правами при принятии решений.

3.7. Результаты рассмотрения представленных отчетов отражаются в акте о проведении мероприятия Комиссии (приложение к настоящему Положению) который передается в администрацию Артемовского городского



округа.

3.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии. В протоколе заседания Комиссии указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии).

3.9. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, руководствуясь законодательными актами Российской Федерации.

3.10. Член Комиссии обязан соблюдать права получателей субсидий на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.11. Член комиссии в случае несогласия с решением Комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

Приложение

к Положению о комиссии по осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

**АКТ**  
**о проведении мероприятия комиссии по осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий**

№ п/п	Мероприятие социально значимого проекта	Результат рассмотрения (соответствует/не соответствует заявленному результату, предоставленному в аналитическом и финансовом отчете)	Комментарий

Показатель результативности проекта	Результат рассмотрения результативности проекта	Комментарий