



АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2024

г. Артем

№ 228-10

О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 13.12.2019 № 2631-па «О порядке формирования муниципальной программы «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа» (в ред. от 23.12.2022 № 916-па)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 30.12.2019 № 944-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края» на 2020-2027 годы», руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа Приморского края, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артёмовского городского округа от 13.12.2019 № 2631-па «О порядке формирования муниципальной программы «Формирование современной городской среды Артёмовского городского округа» (в ред. от 23.12.2022 № 916-па):

1.1. В преамбуле постановления вместо «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края» на 2020-2027 годы» читать «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края».

1.2. Изложить п. 1 постановления в редакции:

«1. Утвердить Порядок включения дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа» (приложение 1)».

1.3. Изложить приложение 1 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (Рыбакова Д.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа



В.В. Квон

Приложение 1

к постановлению администрации
Артемовского городского округа
от 06.03.2024 № 228-па

Приложение 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 13.12.2019 № 2631-па

ПОРЯДОК
включения дворовых территорий многоквартирных домов
в муниципальную программу «Формирование современной городской
среды Артемовского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования муниципальной программы «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа» (далее – Программа) и включения дворовых территорий многоквартирных домов (далее – МКД) в Программу.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. **Дворовая территория МКД** - совокупность территорий, прилегающих к МКД, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (машино-местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к МКД.

1.2.2. **Схема благоустройства** – планируемые объекты и характеристики благоустройства (твёрдое покрытие, парковки (парковочные места), освещение, оборудование детских и (или) спортивных площадок, необходимость демонтажа существующих детских и (или) спортивных площадок, озеленение,

планируемые мероприятия по обрезке и удалению деревьев, по устройству площадки для сбора отходов), иных объектов некапитального характера с размещением их на схеме земельного участка территории с привязкой к местоположению дворовой территории МКД, указанием размеров и границ.

1.2.3. **Дизайн-проект** – графический и текстовый материал, включающий в себя текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта благоустройства, в том числе его концепцию и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории.

1.2.4. **Объекты благоустройства** - внутридворовые дороги, тротуары, лестницы, асфальтированные дорожки, бельевые площадки, малые архитектурные формы, детские площадки, спортивные площадки (воркауты) и их элементы, иные объекты некапитального характера.

1.2.5. **Заявка** – официальное заявление на участие в отборе дворовых территорий МКД для формирования адресного перечня территорий и включения в программу на соответствующий год или в резервный перечень.

1.2.6. **Уполномоченные лица** – группа лиц, уполномоченных общим собранием собственников помещений в МКД, а также представители управляющей компании на подачу заявки на участие в отборе дворовых территорий МКД, согласование схемы, дизайн-проекта, на участие в комиссии по приемке выполненных работ.

2. Перечень видов работ включает в себя:

2.1. Для дворовых территорий, где в предыдущие годы выполнен один из видов благоустройства и требуется один из видов работ:

2.1.1. Асфальтирование дворовых проездов, установка скамеек и урн для мусора, обеспечение освещения территорий.

2.1.2. Оборудование детских и (или) спортивных площадок.

2.2. Для комплексного благоустройства одной или нескольких дворовых территорий МКД, образующих единое пространство: асфальтирование дворовых проездов, дорожек, устройство тротуаров, лестниц, малых архитектурных форм, детских, спортивных площадок (воркаутов) и (или) их элементов, зон

отдыха для всех групп населения, парковок (машино-мест), освещения, озеленения, хозяйственных площадок, площадок для сбора отходов, иных объектов некапитального характера.

Комплексное благоустройство реализуется только при условии участия собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, в формате трудового участия заинтересованных лиц, по видам работ, не требующих специальной квалификации при их выполнении (субботник (уборка мусора, подготовка дворовой территории к началу работ, уборка дворовой территории после завершения работ), окрашивание элементов благоустройства, высадка растений, создание клумб и т.д.).

2.3. Выполнение работ на дворовых территориях МКД должно осуществляться с учетом необходимости физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений для инвалидов и других маломобильных групп населения. Необходимо обязательно предусматривать устройство бордюрных пандусов в местах съезда на проезжую часть и, по возможности, предусматривать места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

3. Условия подачи и приема заявок для включения в Программу

3.1. Для участия в отборе территорий уполномоченные лица представляют в администрацию Артемовского городского округа следующие документы:

3.1.1. Заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.1.2. Оригинал протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, оформленного в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, в котором приняты следующие решения:

- 1) о включении дворовой территории МКД в Программу;
- 2) об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории МКД (если требуется освещение, то согласие жителей на подключение фонарей к общедомовому освещению);
- 3) о включении в перечень общего имущества МКД объектов благо-

устройства, выполненных в рамках мероприятий по благоустройству дворовой территории МКД (далее – объекты благоустройства), после подписания акта приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания (приложение 2 к настоящему Порядку);

4) о содержании объектов благоустройства за счет средств собственников помещений в МКД после подписания акта приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания;

5) об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений многоквартирного дома, а также представителей управляющей организации, которые от имени собственников уполномочены на представление предложений, согласование схемы и дизайн-проекта благоустройства территории, на участие в комиссии по приемке выполненных работ;

б) о форме трудового участия жителей в выполнении работ по благоустройству дворовой территории МКД (при комплексном благоустройстве).

3.1.3. Акт обследования дворовой территории МКД (приложение 3 к настоящему Порядку), составленный в год подачи заявки на благоустройство, с приложенными фотографиями территории (не менее 5 шт.).

3.1.4. Схему благоустройства с пояснительной запиской (место установки объектов благоустройства по каждому МКД).

3.1.5. Копию документа, подтверждающего наличие сформированных границ придомовой территории.

3.2. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах, несут уполномоченные лица, их представившие.

3.3. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию Артемовского городского округа (управление жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа (далее - УЖО)) с нарочным по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет 112, в рабочие дни, телефон для справок: 3-22-48. Срок подачи заявок составляет не менее 30 (тридцати) календарных дней, определяется распоряжением администрации Артемовского городского округа. Информация о начале приема заявок с перечнем документов и условиями о начале приема заявок с перечнем докумен-

тов и условиями включения в Программу размещается на официальном сайте Артемовского городского округа и публикуется в газете «Выбор».

3.4. Заявки, поступившие от уполномоченных лиц, регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок. Журнал ведется в соответствии с формой согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.5. Благоустройству в рамках реализации Программы не подлежат дворовые территории:

1) многоквартирных домов, введенных в эксплуатацию позднее 2014 года;

2) получившие в период с 2014 по 2023 годы бюджетные средства на проведение работ по ремонту дворовых проездов, на обеспечение освещения дворовых территорий, установку скамеек и урн для мусора, детских и (или) спортивных площадок.

3.6. УЖО в течение 5 (пяти) рабочих дней проверяет поданные заявки и прилагаемые к ним документы на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

3.7. Основания для возврата заявки:

3.7.1. Заявка и прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка.

3.7.2. Придомовая территория, указанная в заявке, расположена вблизи многоквартирного дома, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которого превышает 70 процентов.

3.7.3. Территория, указанная в заявке, планируется к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с Генеральным планом Артемовского городского округа.

3.8. Заявка с прилагаемыми к ней документами не позднее 5 (пяти) рабочих дней возвращается уполномоченным лицам, с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

3.9. В случае устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, уполномоченные лица вправе повторно направить предложение о включении дворовой территории в Программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

3.10. Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются уполномоченному лицу, подавшему заявку.

4. Критерии отбора и оценки поступивших заявок

4.1. УЖО:

4.1.1. Осуществляет приемку, проверку и регистрацию документов, представленных уполномоченными лицами, исходя из даты их представления.

4.1.2. Рассчитывает балльную оценку заявок.

4.1.3. Формирует адресный перечень территорий.

4.2. С учетом объема предоставленных бюджету Артемовского городского округа субсидий из бюджета Приморского края список дворовых территорий МКД на текущий год проходит на конкурсной основе и утверждается общественной комиссией (далее – комиссия) по следующим критериям:

территориальное расположение объектов благоустройства по всему Артемовскому городскому округу;

физическое состояние территории и необходимость ее благоустройства, которая определяется по результатам инвентаризации;

продолжительность эксплуатации общего имущества после ввода в эксплуатацию или последнего ремонта придомовой территории МКД;

комплексность элементов благоустройства, необходимых для выполнения на дворовой территории;

наличие ранее поданных и зарегистрированных заявок;

наличие сформированных границ придомовой территории (кадастровый учет);

количество МКД с единой дворовой территорией;

синхронизация с другими программами и проектами в части комплексного благоустройства, а также завершение благоустройства группы многоквартирных домов;

доля собственников, принявших решение о проведении ремонта дворовой территории от общего числа собственников;

количество граждан, которым будет доступна благоустраиваемая терри-

тория для пользования, включая близлежащие дома.

4.3. Критерии оценки заявок:

	Критерии	Баллы
1. Технические критерии	1. Продолжительность эксплуатации общего имущества после ввода в эксплуатацию или последнего капитального ремонта территории	от 0 до 10
	до 10 лет	0
	от 10 до 15 лет (включительно)	2
	от 16 до 25 лет (включительно)	5
	от 26 до 35 лет (включительно)	7
	более 35 лет	10
	2. Наличие (отсутствие) необходимых элементов благоустройства:	максимальное количество баллов – 100
	внутридворовые проезды	20
	тротуары и пешеходные дорожки	15
	бордюрный камень	15
	автостоянки	10
	детские игровые и спортивные площадки	20
	скамейки, урны, зоны отдыха	10
устройство контейнерной площадки	10	
2. Организационные критерии	1. Доля собственников, принявших решение о проведении благоустройства территории, от общего числа собственников. Например, при 72,4% подавших голоса за проведение благоустройства балльная оценка - 72	балльная оценка каждого объекта тождественна округленному до целого числа значению относительного показателя (в процентах) доли собственников, подавших голоса за проведение ремонта (максимальное количество баллов – 100)
	2. Наличие ранее поданных и зарегистрированных заявок:	максимальное количество баллов – 10
	с 2018 г.	10
	с 2020 г.	5
	3. Количество МКД с единой дворовой территорией:	максимальное количество баллов - 10
	6 и более	10
	5	9
	4	7
	3	5
	2	1

4.4. Итоговая балльная оценка является суммой баллов, начисляемых территории по каждому критерию.

4.5. В случае если несколько дворовых территорий МКД получили одинаковое количество баллов, победителем признается заявка, которая поступила раньше.

4.6. В случае подачи заявок на участие в отборе от собственников многоквартирных домов, объединённых одной дворовой территорией, данные заявки объединяются, с присвоением порядкового номера, набравшего наибольшее количество баллов.

4.7. УЖО не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания формирования адресного перечня, передает их в комиссию.

4.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявок комиссия проводит заседание, на котором:

4.8.1. Рассматривает поступившие заявки и приложенные документы.

4.8.2. Осуществляет оценку заявок на основании критериев, установленных пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.8.3. Составляет ранжированный список дворовых территорий МКД при подсчете суммы баллов, присвоенных каждой заявке.

4.9. Дворовые территории, прошедшие отбор и не ставшие победителями в текущем году, включаются в резервный перечень территорий и могут быть включены в муниципальную программу в текущем году по решению комиссии в следующих случаях:

при высвобождении средств (экономии) краевого бюджета и (или) средств муниципального образования при реализации муниципальной программы и (или) по решению комиссии в случае исключения одной территории и замене ее на другую территорию по аналогичному виду работ, которая по количеству набранных баллов была следующей по очереди после исключенной;

при наличии поручения Правительства Приморского края, Губернатора Приморского края или главы Артемовского городского округа о благоустройстве территорий.

4.10. Дворовые территории из резервного перечня включаются в муниципальную программу по ранжированному списку территорий на последующие годы.

4.11. Решение комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после заседания размещается на официальном сайте Артемовского городского округа.

Приложение 1

к Порядку включения дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа»

В управление жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа

ЗАЯВКА

№ _____ от _____ ч. _____ мин.

о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа»

1. Адрес многоквартирного дома:

населенный пункт: _____
улица, № дома, корпус _____
контактный телефон _____

2. Информация об иных многоквартирных домах (в случае если дворовая территория объединяет два или более многоквартирных дома, указываются адреса многоквартирных домов, не учтенных в п. 1, Ф.И.О. и контактные данные уполномоченных представителей многоквартирных домов):

2.1. Улица, № дома, корпус _____
Ф.И.О. (полностью) _____
контактный телефон _____

2.2. Улица, № дома, корпус _____
Ф.И.О. (полностью) _____
контактный телефон _____

3. Информация об объектах инфраструктуры, расположенных вблизи дворовой территории (образовательные организации, объекты торговли и т.д.): _____

Приложение:

1. Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном(ных) доме(ах) на _____ л.

2. Акт обследования дворовой территории на _____ л.
3. Схема благоустройства на _____ л.
4. Копия документа, подтверждающего наличие сформированных границ придомовой территории, на _____ л.

Представитель заинтересованных лиц _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заявку принял _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Приложение 2

к Порядку включения дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа»

АКТ приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания

г. Артем _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

1. Представитель муниципального Заказчика: _____.

2. Представитель Подрядчика: _____.

3. Представитель администрации Артемовского городского округа:

_____.

4. Представитель Управляющей компании, обслуживающей многоквартирный дом: _____.

5. Представитель собственников МКД, уполномоченное собственниками многоквартирного жилого дома лицо: _____.

Ф.И.О.

УСТАНОВИЛА:

1. Подрядчиком _____
(наименование организации, ее ведомственная подчиненность)

предъявлено к приемке в эксплуатацию законченное благоустройство объекта по адресу: _____.

2. Проектно-сметная документация на благоустройство объекта утверждена положительным заключением экспертизы от _____ № _____

_____ (наименование организации, ее ведомственная подчиненность)

3. Дизайн-проект и схема благоустройства объекта согласованы уполномоченными лицами в соответствии с протоколом от « _____ » _____ 20 ____ года

общего собрания собственников МКД в очно-заочной форме.

4. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

Начало работ « _____ » _____ 20 ____ г.
 Окончание работ « _____ » _____ 20 ____ г.

5. Объекты благоустройства:

№ п/п	Наименование	Технические характеристики используемых материалов	Количество
1	2	3	4
1			
2			

6. Перечень объектов благоустройства, переданных для дальнейшей эксплуатации и включенных в состав общего имущества многоквартирного дома:

№ п/п	Наименование оборудования (МАФ)	МКД	МКД	Количество
1	2	3	4	5
1		%	%	100%
2		%	%	100%

Объекты, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего акта приема-передачи объектов благоустройства, подлежат содержанию и текущему ремонту согласно протоколу, оформленному в соответствии с требованием Жилищного кодекса Российской Федерации, в котором приняты следующие решения:

о включении в перечень общего имущества многоквартирного дома, территории ТОС объектов благоустройства;

о содержании объектов благоустройства за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме, территории ТОС.

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

Благоустройство объекта по адресу: _____

считать законченным и принятым в эксплуатацию (работы выполнены с учетом необходимой физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения).

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 3

к Порядку включения дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа»

АКТ обследования дворовой территории МКД

Дата составления _____

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1.	Адрес многоквартирного жилого дома	
1.2.	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)*	
1.3.	Численность населения, проживающего в пределах территории благоустройства, чел.	
1.4.	Площадь придомовой территории всего, кв. м	
1.5.	Площадь с твердым покрытием, кв. м	

*При образовании дворовой территории земельными участками нескольких МКД в строках 1.1 и 1.2 указываются данные для каждого МКД.

2. Элементы благоустройства

№ п/п	Наименование элемента	Единицы измерения	Количество	Техническое состояние
1	2	3	4	5
2.1.	Покрытие дворового проезда	кв. м		
2.2.	Наличие пешеходных дорожек, тротуаров	кв. м		
2.3.	Места для парковки авто	кв. м		
		ед.		
2.4.	Отмостка	кв. м		
2.5.	Подходы к подъездам	кв. м		
2.6.	Освещение:	ед.		
2.7.	Детские игровые площадки	кв. м		
	горки	ед.		
	качели	ед.		
	карусели	ед.		
	песочницы	ед.		
	скамейки	ед.		
2.8.	урны	ед.		
	Спортивные площадки	кв. м		
	тренажеры	ед.		
	Универсальные спортивные площадки	ед.		

1	2	3	4	5
	скамейки	ед.		
	урны	ед.		
	ед.		
2.9.	Места для отдыха	кв. м		
	беседки	ед.		
	скамейки	ед.		
	ед.		
2.10.	Контейнерная площадка	ед.		
	ограждение	пог. м		
	твердое основание	кв. м		
2.11.	Площадка КГО	ед.		
	ограждение	пог. м		
	твердое основание	кв. м		
2.12.	Бельевые площадки	кв. м		
2.13.	Элементы озеленения	да/нет		
	деревья	ед.		
	кустарники	ед.		
	клумбы	ед.		
	...	ед.		
2.14.	Наличие приспособлений для маломобиль-ных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		

Приложение:

Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на _____ л.

Представители
уполномоченных лиц

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. (полностью))

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. (полностью))

Представитель организации,
осуществляющей управление
многоквартирным домом

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. (полностью))

Приложение 4

к Порядку включения дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК

№ заявки	Дата и время поступления заявки	Адрес МКД/ТОС	Ф.И.О. лица, от которого поступила заявка	Телефон

Составил _____
(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата _____